

An alle Institutsleiterinnen und -leiter
im Hause

Wien, 30. Mai 2018

Beschaffung „Büromaterial“ - Umstieg auf BBG eShop

Sehr geehrte Department- und Institutsleiterinnen und –Leiter

Die Bundesbeschaffung GmbH (kurz: "BBG") hat mit der Fa. PagroDirekt eine Rahmenvereinbarung für die Materialgruppe BÜROMATERIAL abgeschlossen.

Derzeit sind im BBG-eShop - Katalog Büromaterial rd. 6000 Produkte bestellbar (darunter natürlich auch ein Großteil der bisher im BOKU eShop angebotenen Artikel)

Ein Vergleich der über den BBG-eShop bestellbaren Produkte mit den im BOKU eShop hinterlegten Konditionen hat ergeben, dass das Einsparungspotential bei Nutzung dieser Rahmenvereinbarung mind. 15% beträgt.

Um die Konditionen aus dieser Rahmenvereinbarung nutzen zu können ist die Bestellabwicklung über den BBG-eShop notwendig

Achtung: Zur Vermeidung von Kleinstbestellungen beinhaltet die Rahmenvereinbarung einen **Mindestbestellwert** (in der Höhe von dzt. € 50,-). Liegt der Bestellwert unter dem Mindestbestellwert, ist das Speichern und Versenden der Bestellung nicht möglich.

Vorteile des BBG-eShop: (Büromaterial-Rahmenvereinbarung mit PagroDirekt:)

- Lieferung innerhalb von 2 Werktagen
- Über 6000 Produkte zur Auswahl, zum Beispiel Stifte, Ordnungsmaterialien, Etiketten, Kleber, etc.
- Attraktive Rabatte für Großbestellungen (Staffelrabatt 1,5% ab € 120,- ; 2,5% ab € 250,-; 4,0% ab € 430,- netto)
- Zusätzliche Rabatte auf den gesamten Restwarenkorb

Zudem bietet Ihnen der BBG-eShop die Möglichkeit, sämtliche Rahmenvereinbarungen der BBG zu nutzen (derzeit über 1000 Rahmenvereinbarungen, z.B. Laborverbrauchsmaterial, Computer und Zubehör, Werkzeuge,... etc.)

Um diesen Umstieg auf den BBG-eShop möglichst zeitnah und für Sie bzw. Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter attraktiver zu gestalten, haben wir folgendes vereinbart:

User-Antrag BBG-eShop

Abweichend von der regulären Antragstellung über die Homepage der BBG **übernimmt das Team von FM-Beschaffung für diesen Umstieg die Koordination der User-Anträge** (Sekretariate, BOKU eShop-Nutzer).

D.h.: Jene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in den letzten Monaten Büromaterial im BOKU eShop bestellt haben, UND die in BOKU Online eingetragenen Sekretariate werden zentral durch FM-Beschaffung an die BBG gemeldet und erhalten seitens der BBG eine Mailnachricht mit den Zugangsdaten.

- ➔ Um etwaige Fehlmeldungen zu vermeiden, bitten wir Sie um Rückmeldung bzw. **Bestätigung der Daten** aller MitarbeiterInnen Ihrer OE, die künftig über den BBG-eShop Büromaterial bestellen sollen. (siehe beil. Liste)
- ➔ Weiters bitte um Angabe einer **eMail-Adresse für die Zustellung elektronischer Rechnungen (pdf)** – Idealerweise Mailbox-Funktionsaccount – Sicherstellung Vertretungszugriff.
- ➔ Beiliegende **Nutzungsbedingungen** sind VOR der Registrierung von jedem User unterschrieben an uns zu retournieren (gescannt per Mail an: martina.dworacek@boku.ac.at)

Schulung

Es ist geplant, eine Schulung durch die BBG an der BOKU zu veranstalten (ca. 1 Tag), an der vorrangig jene Kolleginnen und Kollegen teilnehmen sollten, die den BBG-eShop nutzen werden (Produktrecherche, Verträge einsehen, Bestellungen,... etc.)

BOKU eShop

Der Katalog "Büromaterial" wird zwar sukzessive reduziert, alle anderen Kataloge - vor allem Drucksorten, Erste Hilfe Material etc. – bleiben bestehen ! Hier werden daher auch künftig jene Produkte bestellbar sein, die in Großmengen durch FM-Beschaffung bestellt und auf Lager gehalten werden, um die bestmöglichen Konditionen für die BOKU zu erzielen.

Bei Unklarheiten/Fragen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Martina Dworacek - Dw 37343 martina.dworacek@boku.ac.at (in Vertretung: Rainer Stagl rainer.stagl@boku.ac.at)

Mit freundlichem Gruß
Facility Management - Beschaffung