|  |  |
| --- | --- |
| Vorgesetzte\*r / Ausbilder\*in: |       |
| Lehrling: |       |
| Datum: |       |

# Protokollbogen Mitarbeitendengespräch

# für Lehrlinge

## Teil 1 - Rückblick auf das vergangene Jahr

|  |
| --- |
| Aufgaben und Ausbildungsziele: Welche Aufgaben wurden erfüllt / nicht erfüllt, welche Ausbildungsziele erreicht / nicht erreicht? Was funktioniert gut / weniger gut in der Ausbildung? Was ist förderlich / hinderlich?      |

|  |
| --- |
| Wie war die Zusammenarbeit? Was gefällt Ihnen gut / weniger gut?**[[1]](#footnote-1)** |
| Rückmeldung Vorgesetzte\*r / Ausbilder\*in an die\*den Lehrling:      |
| Rückmeldung Lehrling an die\*den Vorgesetzte\*n / Ausbilder\*in:      |

## Teil 2 - Vorschau auf das kommende Jahr

|  |
| --- |
| Hauptaufgaben und Ausbildungsziele (Besprechen Sie den Ausbildungsplan für das folgende Jahr mit der\*dem Lehrling):      |
| Nebenaufgaben / kleine Projekte:      |
| Weitere Vereinbarungen (z.B. Entwicklungsmaßnahmen, Urlaubsplanung für das kommende Jahr, Regeln für die Zusammenarbeit)      |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum Unterschrift Lehrling Unterschrift Vorgesetzte\*r/ Ausbilder\*in

Hinweis: Der Protokollbogen verbleibt bei den Gesprächspartner\*innen. Das Datum des MAG ist im BOKU Trainingspass einzutragen.

1. Beziehen Sie auch die Tabelle „Einschätzung der Kompetenzen“ aus dem Vorbereitungsbogen mit ein. [↑](#footnote-ref-1)