



Protokollbogen Mitarbeitendengespräch für Lehrlinge

Vorgesetzte*r/ Ausbilder*in:

Lehrling:

Datum:

Teil 1 - Rückblick auf das vergangene Jahr

**Aufgaben und Ausbildungsziele: Welche Aufgaben wurden erfüllt / nicht erfüllt, welche Ausbildungsziele erreicht / nicht erreicht?
Was funktioniert gut / weniger gut in der Ausbildung? Was ist förderlich / hinderlich?**

Wie war die Zusammenarbeit? Was gefällt Ihnen gut / weniger gut?¹

Rückmeldung Vorgesetzte*r/ Ausbilder*in an die*den Lehrling:

Rückmeldung Lehrling an die*den Vorgesetzte*n/ Ausbilder*in:

¹Beziehen Sie auch die Tabelle „Einschätzung der Kompetenzen“ aus dem Vorbereitungsbogen mit ein.

Teil 2 - Vorschau auf das kommende Jahr

Hauptaufgaben und Ausbildungsziele (Besprechen Sie den Ausbildungsplan für das folgende Jahr mit der*dem Lehrling):

Nebenaufgaben / kleine Projekte:

Weitere Vereinbarungen (z.B. Entwicklungsmaßnahmen, Urlaubsplanung für das kommende Jahr, Regeln für die Zusammenarbeit):

Datum

Unterschrift Lehrling

Unterschrift Vorgesetzte*r/ Ausbilder*in

Hinweis: Der Protokollbogen verbleibt bei den Gesprächspartner*innen. Das Datum des MAG ist im BOKU Trainingspass einzutragen.