



Universität für Bodenkultur Wien



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**MITARBEITER/INNENGESPRÄCH  
MIT LEHRLINGEN:  
Vorbereitungsbogen für  
Führungskräfte und Ausbilder/innen**

## Zum Mitarbeiter/innengespräch mit Lehrlingen

Das Mitarbeiter/innengespräch ist ein strukturiertes Vier-Augen-Gespräch zwischen Ihnen und Ihrem Lehrling. Das Gespräch besteht aus einer Rückschau auf das letzte Jahr, und einer Vorausschau auf das nächste Jahr.

Rückmeldungen sind ein essentieller Bestandteil in jeder Ausbildung. Für den Lehrling ist es wichtig zu erfahren, wo sie/er in ihrer/seiner Ausbildung steht, was sie/er bereits sehr gut kann und wo es noch Lernfelder gibt. Positives Feedback wirkt motivierend, Rückmeldungen bieten aber auch die Möglichkeit sich über Lernfelder zu unterhalten und Maßnahmen zu definieren. Ein essentieller Bestandteil jedes MAG mit Lehrlingen ist die Besprechung des Ausbildungsplanes.

### Praxistipps zum Mitarbeiter/innengespräch mit Lehrlingen:

- Wenn Sie das MAG zum ersten Mal mit Ihrem Lehrling durchführen, dann besprechen Sie vorab gemeinsam mit dem Lehrling den Leitfaden sowie die Vorbereitungsunterlagen und die Protokollbögen. Erklären Sie Ihrem Lehrling worum es im MAG geht, dadurch können Sie ihr/ihm mögliche Ängste nehmen, aber auch Unklarheiten klären und alle Fragen des Lehrlings beantworten. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Lehrling alle Informationen richtig verstanden hat. Geben Sie Ihrem Lehrling anschließend genügend Zeit für die Vorbereitung (2 Wochen).
- Wenn Sie das MAG zum wiederholten Mal mit Ihrem Lehrling führen, dann erkundigen Sie sich trotzdem vorab ob es Fragen zum Gespräch bzw. den Unterlagen gibt.
- Geben Sie Ihrem Lehrling für die Vorbereitung auf das Gespräch immer eine Kopie des Ausbildungsplans vom letzten Lehrjahr sowie die Unterlagen vom letzten MAG.

### Vorbereitung

Der vorliegende Vorbereitungsbogen ist als Anregung gedacht, und soll Sie einerseits in der Vorbereitung auf das ZiMAG unterstützen, und andererseits auch durch das Gespräch begleiten.

Bevor Sie nun diesen Vorbereitungsbogen durcharbeiten, stimmen Sie sich auf die Vorbereitung mit folgenden Fragen ein:

- Was lief aus Ihrer Sicht im letzten Ausbildungsjahr gut, was lief weniger gut? Wie sieht die momentane Arbeitssituation aus?
- Was möchten Sie mit dem Lehrling besprechen?

*Empfehlung: Nehmen Sie sich als Unterlage das Protokoll des letzten MAG und den Ausbildungsplan zur Hand.*

# Rückblick auf das vergangene Jahr

## Fachwissen und Soft Skills:

Schätzen Sie Ihren Lehrling in den einzelnen Feldern ein. Ihr Lehrling wird sich selbst auch in den einzelnen Punkten einschätzen. Besprechen Sie die Einschätzungen im MAG.

<b>Beispiel:</b> Leistungen in der Berufsschule	☺	☹	☞
	<del>_____</del>		
Leistungen in der Berufsschule	☺	☹	☞
	_____		
Arbeitsqualität	☺	☹	☞
	_____		
Arbeitstempo	☺	☹	☞
	_____		
Konzentration	☺	☹	☞
	_____		
Belastbarkeit	☺	☹	☞
	_____		
Ergebnisorientierung	☺	☹	☞
	_____		
Zuverlässigkeit	☺	☹	☞
	_____		
Eigeninitiative	☺	☹	☞
	_____		
Pünktlichkeit	☺	☹	☞
	_____		
Teamfähigkeit	☺	☹	☞
	_____		
Umgang mit Kund/innen	☺	☹	☞
	_____		
Auftragen und Äußeres	☺	☹	☞
	_____		
Selbstbewusstsein	☺	☹	☞
	_____		
Ideen und Kreativität	☺	☹	☞
	_____		

### **Aufgaben und Ausbildungsziele:**

Lassen Sie das vergangene Lehrjahr noch einmal Revue passieren und ziehen Sie Bilanz:

- Mit welchen Aufgaben hat sich Ihr Lehrling im letzten Jahr beschäftigt?
- Was waren die Lernziele (in der Berufsschule, im Arbeitsalltag)?
- Konnte sie/er die vereinbarten Ziele umsetzen? Was ist gut/weniger gut gelaufen? Was war förderlich/hinderlich? Haben Sie Verbesserungsvorschläge?
- Was funktioniert gut in der Ausbildung, was funktioniert weniger gut?
- Gibt es wichtige Tätigkeiten, die der Lehrling im letzten Lehrjahr nicht kennengelernt hat? Wenn ja, welche?
- Lernt der Lehrling das, was sie/er im späteren Berufsleben auch brauchen wird?
- Kann der Lehrling vom Wissen und der Kompetenz der erfahrenen Mitarbeiter/innen profitieren?
- Kann der Lehrling selbst mitarbeiten und Erfahrungen sammeln, oder darf sie/er meist nur zuschauen?

Notizen:

### **Zusammenarbeit:**

Lassen Sie das vergangene Lehrjahr noch einmal Revue passieren und ziehen Sie Bilanz:  
Was hat gut in der Zusammenarbeit mit dem Lehrling funktioniert und was weniger gut?

Notizen:

## Vorausschau auf das kommende Jahr

### Ziele, Aufgaben und Entwicklungsmaßnahmen:

Welche konkreten Ergebnisse (Lehr- und Lernziele, Berufsschule, ...) soll der Lehrling bis zum Ende der nächsten Periode erreichen? Wie werden die Ergebnisse gemessen?

Welche der Entwicklungs- und Fördermaßnahmen würden den Lehrling bei ihrer/seiner derzeitigen und zukünftigen Aufgaben in der Ausbildung unterstützen?

Maßnahmen zur Entwicklung und Förderung umfassen beispielsweise:

- Erweiterung des Aufgabenbereiches
- Erweiterung des Verantwortungsbereiches
- Teilnahme an Seminaren für Lehrlinge
- Schnuppertage in anderen Arbeitsgruppen
- ...

Wann können Urlaubszeiten eingeplant werden? Besprechen Sie im MAG die mögliche Urlaubsplanung mit Ihrem Lehrling. Mit der Planung des Ausbildungsjahres sollen immer auch Ruhephasen mitbesprochen werden.

Notizen: