

Trainingspass für neue und bestehende MitarbeiterInnen































Idee "Trainingspass"



- Strategiepapier Befristete Arbeitsverhältnisse im Projektbereich
- Foliensatz Projekt "Verwaltung neu"
- Handbuch Qualitätsmanagement
- Zielvereinbarungen mit Departments: Teilnahme an den Einführungsveranstaltungen ,Forschungsprojekte an der BOKU' und ,Lehre an der BOKU'
- ...
- Zurufe und Wünsche

Anforderungen Trainingspass



Universität für Bodenkultur Wien

Grundkenntnisse über Universitätsprozesse vermitteln

Mitarbeiter sollen wissen, was sie zu tun haben

Trainingspass soll keine Kosten verursachen

Mitarbeiter sollen nicht tagelang blockiert werden

Schulung soll nachhaltig sein

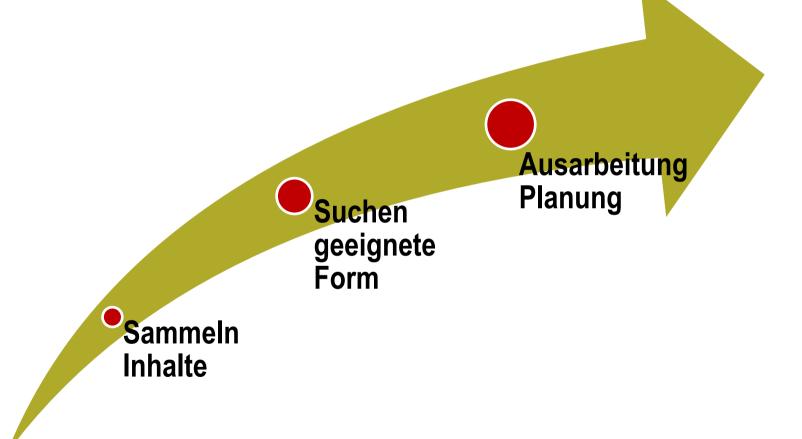
Orientierung zum Diensteintritt

Life Long Learning



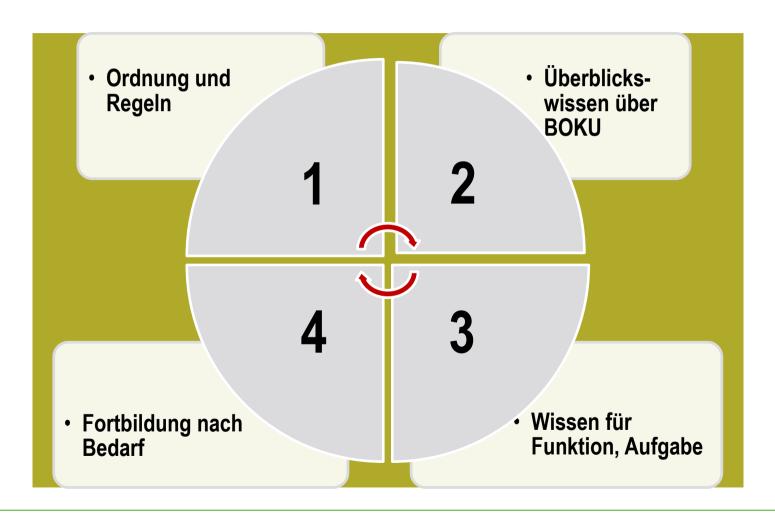


Herangehensweise

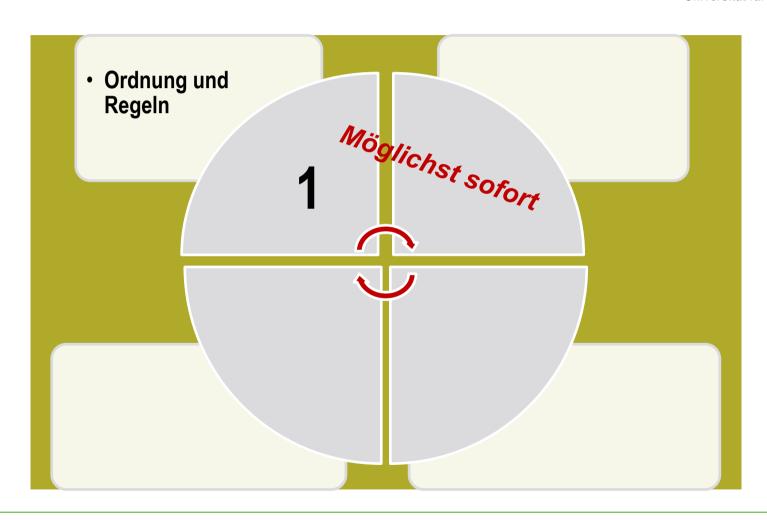


Inhalte Trainingspass











Ordnung und Regeln

Dezentral über BOKUonline

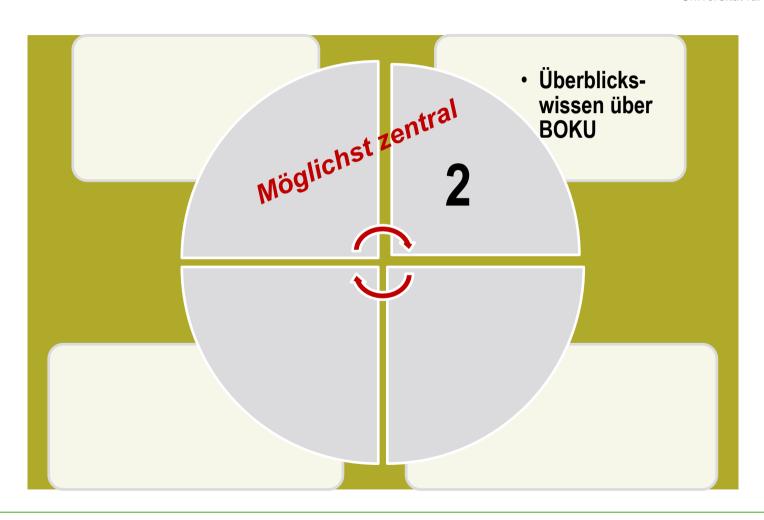
- Hausordnung
- Richtlinie Datenschutz & IT-Security
- Richtlinie Compliance
- Bibliotheksordnung, Richtlinie Literaturbeschaffung
- Department weite Regelungen

autom. Willkommensmail, Lese- und Dienstpflichtenbestätigung

Ersetzt nicht Einschulung in Labors, Werkstätten, Sicherheitsbestimmungen, Notfallplan Standort bzw. Unterschriften

Monatliche Statusmeldungen an Leiter/innen





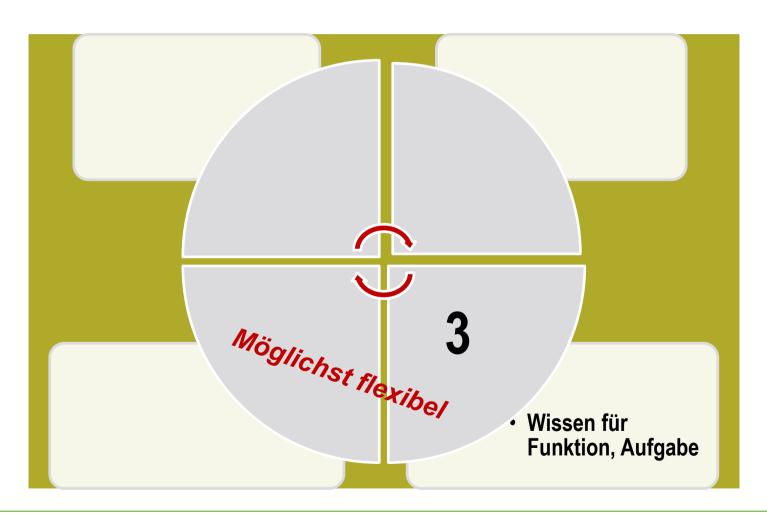


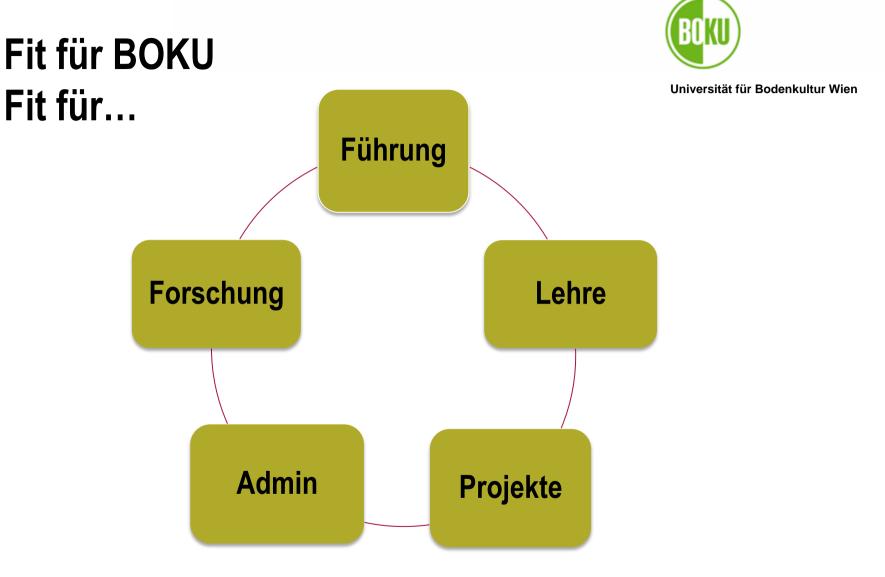
Überblickswissen über BOKU

- Organisationsplan (Abteilungen, Stabstellen, Kernprozesse)
- Universitätsleitung, Gremien, Governance
- Rechtlicher Rahmen: Satzung/Frauenförderplan/UG/KV
- EMAS, QMSystem, Nachhaltigkeitsstrategie, Charter & Code for Researchers, Gesunde BOKU, Trainingspass (je 1 Folie mit link)
- Hinweis auf Compliance, Unterschriftenbefugnis, Zuständigkeit Öffentlichkeitsarbeit und andere Zuständigkeiten, Corporate Design
- AK f.Gl.b.: Diversity, Inklusion, Gleichbehandlung, Mobbingprävention
- Hinweis auf Ombudsstelle, Schiedskommission, Stabstelle f. Menschen mit bes. Bedürfnissen, Beauftragte/Vertrauenspersonen
- Hinweis Mitarbeiter/innen-Zielgruppenseite auf der Homepage

2x im Semester vormittags, alternierend Muthgasse/Türkenschanze Begrüßung Rektor, Willkommensgeschenk, Green Meeting









Kurse "Fit für Führen"

Führen von Mitarbeiter/innengesprächen Führen von
Organisationseinheiten und
Wissensmanagement

Kommunikationskompetenz und Gesprächsführung

Führungskräfte-Training I

Verpflichtend

Kooperation und Projektmanagement

Interkulturelles
Training inkl.
Notfallmanagement

Führungskräfte-Training II

Konfliktmanagement und Gleichbehandlung

Gesunde Führung / Social Skills

Für alle Kolleg/innen, die Führungsverantwortung wahrnehmen



Kurse "Fit für Lehre"

Einführung in die BOKU - Lehre

Einführung in die mediengestützte Lehre

Mediengestützte Lehre: Grundlagen und Aufbaukurse

Einführung in das Studienrecht für Lehrende

Verpflichtend

Hochschuldidaktik: Grundlagen und Aufbaukurse BOKUonline für Lehrende, Prüfungsmanagement

Einführung in das Lehrsystem

Lehrgang
Hochschuldidaktik
(Bewerbung
erforderlich)

Finanzierung Lehre-Projekte, Interkulturelles Training, Urheberrecht in der Lehre

Für alle Kolleg/innen, die an der BOKU Lehre abhalten



Kurse "Fit für Forschung"

How to write a scientific publication

EndNote Literaturverwaltungs -programm

Erfinden – patentieren - verwerten

Scientific Writing/ Presenting in English

Einführung in die FIS (Forschungs-informationssystem)

Öffentlichkeitsarbeit:
Basics für
WissenschaftlerInnen

,Boot Camp' Dissertations-Schreibwerkstatt ,good scientific practice' und Plagiatprävention Kommunikationskompetenz / Social Skills

Für alle Kolleg/innen, die eine Forschungskarriere anstreben



15

Kurse "Fit für Projekte"

Einführung Forschungsprojekte Stolperstein Vertrag

– Tipps

Projektverträge

Einführung in die FIS (Forschungs-informationssystem)

Projektidee – was nun?

Erfinden – patentieren - verwerten

Kooperation in Forschungsprojekten/ Wissensmanagement

Webinar zur elektr. Projektmeldung Projektmanagement (für Forschungsprojekte) Kommunikationskompetenz / Social Skills

Für alle Kolleg/innen, die Forschungsprojekte einreichen, leiten oder an wissenschaftlichen Projekten beteiligt sind.

Verofichtend



Kurse "Fit für Admin"

Veroflichtend ür SAP Berichtsuser

SAP Berichtsuser Schulung

Einführung in Studienrecht und BOKUlearn

English conversation/
English for the office

Einführung Forschungsprojekte

BOKUonline für Admin

Arbeitsorganisation/ Selbstmanagement

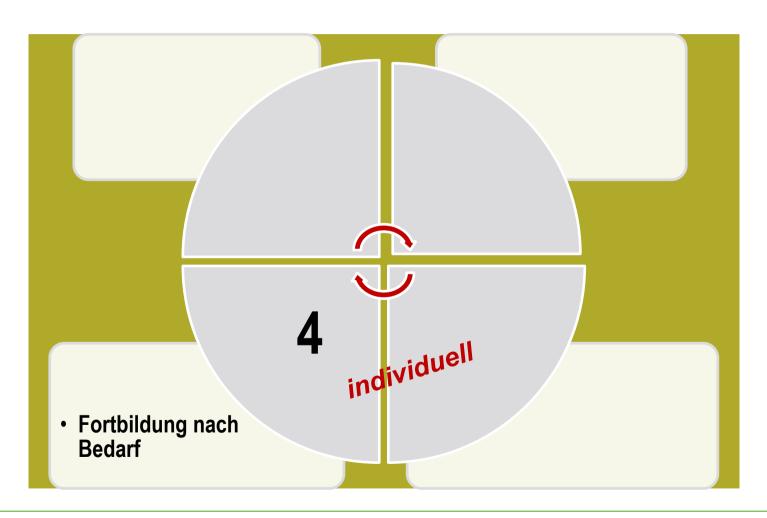
Webinar zur elektr. Projektmeldung

EDV- Programme (Groupwise, FIS, Typo 3 ..)

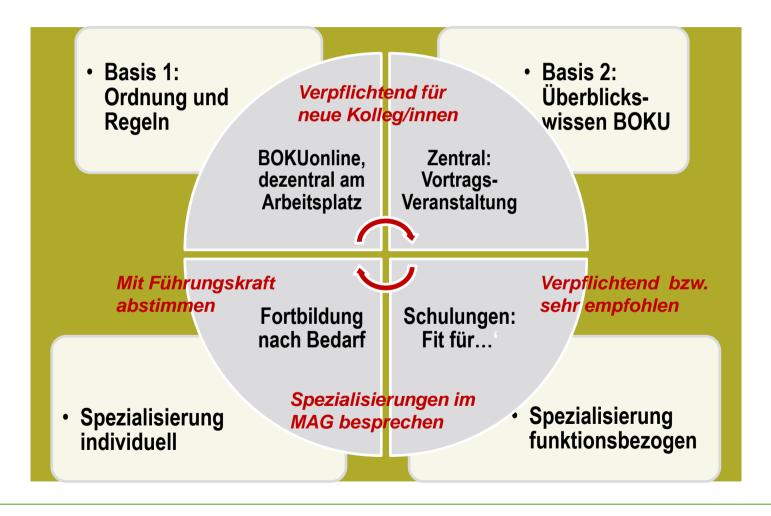
Kommunikations-kompetenz

Für alle Kolleg/innen, die in der Administration arbeiten









Trainingspass für neue und bestehende Mitarbeiter/innen

 Inhalte unterscheiden sich flexibel funktionsbezogen Individueller Bedarf wird berücksichtigt Im Boku online unter dem praktisch eigenen Namen abrufbar Alle Kurse können eingetragen werden ,ein BOKU Leben lang^e vorzeigbar in schönem Printformat verfügbar

WIN: WIN

Fit für BOKU - Trainingspass



Für BOKU

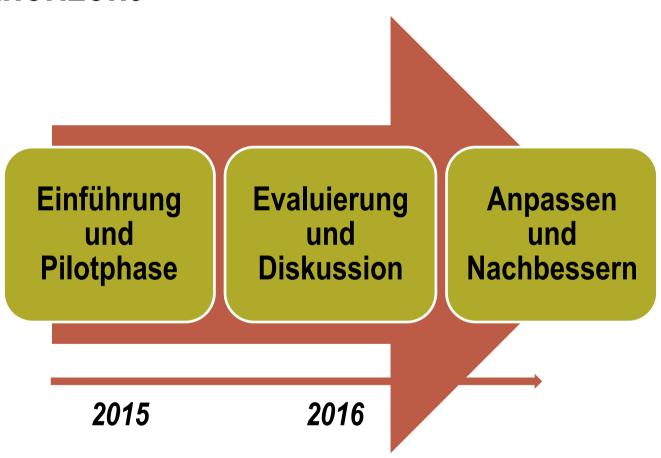
- Fördert internes Wissensmanagement
- Führt zu reibungsloseren Prozesse
- Erhöht Attraktivität als Arbeitgeberin

Für Mitarbeiter/innen

- Bessere Information und Orientierung am Arbeitsplatz
- Trainings- und Kompetenznachweis erhöht ,Employability' (Bsp. befristetes Projektpersonal)



Zeithorizont





Trainingspass für neue und bestehende MitarbeiterInnen





























