

## Stammdatenblatt: Sonstige/r Benutzer/in

Bitte in Blockschrift ausfüllen! Zutreffendes ankreuzen

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

W	M
---	---

Geschlecht

Personen unter 18 Jahren benötigen eine  
Haftungserklärung der/des Erziehungsberechtigten.

### Postanschrift

Straße Hausnummer / Stiege / Tür

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Postleitzahl Ort

Telefonnummer

E-Mail

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Daten. Sämtliche Änderungen meiner persönlichen Daten wie Anschrift und Name gebe ich unverzüglich der Universitätsbibliothek bekannt.

Ich nehme mit meiner Unterschrift die Benützungsvorschriften der Universitätsbibliothek der Universität für Bodenkultur Wien, kundgemacht im Mitteilungsblatt der Universität für Bodenkultur Wien vom 27. September 2018, 26. Stück Nr.335, und die Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Kenntnis.

Ich bestätige den Erhalt des Entlehnausweises und verpflichte mich, einen eventuellen Verlust unverzüglich der Universitätsbibliothek bekannt zu geben.

Die/der Unterzeichnete haftet für die missbräuchliche Verwendung des Entlehnausweises.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

<input type="text"/> Strichcode	<input type="checkbox"/> Erstantrag <input type="checkbox"/> Stammdatenänderung	<input type="checkbox"/> Neuausstellung nach Verlust <input type="text"/> früherer Strichcode
------------------------------------	--	---



## Zustimmungs- und Haftungserklärung des/der Erziehungsberechtigten für Personen unter 18 Jahren

### Angaben des/der Erziehungsberechtigten

Familienname:	
Vorname:	Geburtsdatum:

### Adresse:

Straße, Nr.:
PLZ, Ort:
Land:
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

### Angaben zur Tochter/zum Sohn:

Familienname:	
Vorname:	Geburtsdatum:

Ich, _____ stimme zu, dass meine Tochter/mein Sohn _____ geboren am __. __. ____ die Universitätsbibliothek der Universität für Bodenkultur Wien benützt, und übernehme die Haftung für allfällige im Zusammenhang mit der Benützung oder Entlehnung verursachte Schäden.	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Zur Unterschriftskontrolle ist eine Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises der/des Erziehungsberechtigten mit sichtbarer Unterschrift vorzulegen.



## Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten Universitätsbibliothek

Mit 25. Mai 2018 ist die Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung, kurz DSGVO) in allen Mitgliedstaaten der Europäischen Union unmittelbar anwendbar.

Die DSGVO sieht unter anderem erweiterte Informationsverpflichtungen betreffend die Verarbeitung von personenbezogenen Daten vor.

In Erfüllung dieser Verpflichtungen (insbesondere Artikel 14 DSGVO) informieren wir Sie hiermit über die von uns durchgeführte(n) Verarbeitung(en) Ihrer personenbezogenen Daten.

### 1. Welche personenbezogenen Daten (kurz „Daten“) werden verarbeitet?

Studierende:

Name, Geburtsdatum, Matrikelnummer, Adresse, BOKU-Email, Telefonnummer, Geschlecht, User-ID

MitarbeiterInnen:

Name, Geburtsdatum, Dienstliche Adresse, BOKU-Email, Dienstl. Telefonnummer, Geschlecht, User-ID, Status aktiv-inaktiv

Externe BenutzerInnen:

Name, Geburtsdatum, Adresse, Email, Telefonnummer, Geschlecht, User-ID, Gültigkeitsdauer des Entlehnausweises, Haftungserklärung eines/r Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen  
Erziehungsberechtigte/r des/der externen Benutzers/in: Name, Geburtsdatum, Anschrift, Kontaktdaten

Von allen BenutzerInnen:

Bewegungsdaten: Entlehnungen, Rückgaben, Bestellungen und Vormerkungen, Bereitstellungen, Gebühren, Verlust eines Exemplars, Sperren, Notizen, automatisch generierte Benachrichtigungen (z.B. Erinnerungen, Mahnungen, Bereitstellungen, Rechnungen).

### 2. Zu welchem Zweck werden die Daten verarbeitet?

Inanspruchnahme der Services der Universitätsbibliothek, Bereitstellung und Ausleihe von Literatur, Fernleihe, Mahnwesen/Erinnerungen, Ausstellung des Bibliotheksausweises (Externe BenutzerInnen), Kommunikation/Benachrichtigungen der Benutzer, Zugang zum Bibliothekskonto, Zugang zu elektronischen Ressourcen der Bibliothek, Erbringung weiterer Services der UB (Schulungen, Veranstaltungen etc.);

### 3. Auf Basis welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO – Einwilligung (bei Externen BenutzerInnen im Rahmen der Antragstellung)

Wir weisen Sie darauf hin, dass die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Hierbei entstehen

keine nachteiligen Folgen für Sie.

folgende nachteilige Folgen für Sie: Keine Ausstellung der Entlehnberechtigung

Ein Widerruf hat jedenfalls zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genanntem Zweck nicht mehr verarbeiten und insbesondere (noch) gespeicherte Daten löschen, sofern die Daten nicht auf Basis einer der folgenden Rechtsgrundlagen verarbeitet werden.

Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – zur Erfüllung des mit der/dem Betroffenen abgeschlossenen Vertrages erforderlich

Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher die Universität für Bodenkultur Wien unterliegt, erforderlich

Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO – erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen

Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO – Verarbeitung liegt im öffentlichen Interesse oder erfolgt in Ausübung öffentlicher Gewalt

Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO – erforderlich zur Wahrung folgender berechtigter Interessen der Universität für Bodenkultur Wien oder eines Dritten (die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der/s Betroffenen überwiegen nicht):



Reibungslose Abwicklung des Entlehnwesens, Schutz des Literaturbestandes/Inventars der Universität, Möglichkeit der Rückforderung/Einmahnung bei Nichteinhaltung der Benutzungsordnung.

**4. Woher/Von wem hat die Universität für Bodenkultur Wien Ihre Daten erhalten und handelt es sich dabei um eine öffentlich zugängliche Quelle?**

Die Daten von BOKU-Studierenden und BOKU-MitarbeiterInnen erhält die Universitätsbibliothek automatisch aus dem Campussystem BOKUonline.

Externe BenutzerInnen: Persönliche Antragstellung mittels Stammdatenblatt

Dabei handelt es sich

- um eine öffentlich zugängliche Quelle.  
 nicht um eine öffentlich zugängliche Quelle.

**5. Findet im Zuge der Verarbeitung eine automatisierte Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling) statt?**

- Nein  
 Ja, und zwar:

**6. Werden die Daten gänzlich oder zum Teil an andere Personen/Einrichtungen übermittelt?**

- Nein  
 Ja, ihre Daten werden im Zuge der Verarbeitung zu oben genanntem Zweck an folgende Empfänger übermittelt:  
Ex Libris (Deutschland) GmbH als Auftragsverarbeiter  
Finanzprokuratur (im Anlassfall zur Einforderung von Gebühren)

**7. Befinden sich die unter Punkt 6 genannten Empfänger außerhalb der EU/des EWR bzw. handelt es sich dabei um eine internationale Organisation?**

- Nein  
 Ja, und zwar:

**8. Wie lange werden die Daten gespeichert bzw. nach welchen Kriterien wird die Dauer der Speicherung festgelegt?**

Entlehndaten: Anonymisierung 1 Monat nach abgeschlossener Ausleihe (Rückgabe muss erfolgt und allfällige Gebühren müssen bezahlt sein)

Account-Daten von Studierenden und MitarbeiterInnen der BOKU:

Speicherdauer regelt sich über BOKUonline (zentrales Account-Ablaufverfahren) bzw. nach Kontoaktivität (keine Löschung solange Ausleihen oder Gebühren am Konto sind)

Account-Daten von externen BenutzerInnen:

Löschung 1 Jahr nach Ablauf der Gültigkeit des Ausweises und nach Rückstellung aller entlehnten Informationsträger sowie Bezahlung offener Gebühren, vorausgesetzt gesetzliche Aufbewahrungsfristen verhindern nicht die Löschung

**9. Welche Rechte haben Sie als Betroffene/r?**

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerruf zu.

Um diese Rechte geltend zu machen wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten (Kontaktdaten siehe Punkt 10).

Darüber hinaus haben Sie das Recht, allfällige Beschwerden bei der Datenschutzbehörde einzubringen.

**10. Kontaktdaten der Verantwortlichen und ihres Datenschutzbeauftragten:**

- **Verantwortliche**  
Universität für Bodenkultur Wien  
Gregor-Mendel-Straße 33  
1180 Wien
- **Datenschutzbeauftragter**  
Mag. Jürgen Gruber  
Peter-Jordan-Straße 70  
1190 Wien  
datenschutz@boku.ac.at

Allgemeine sowie weiterführende Informationen zum Thema Datenschutz an der Universität für Bodenkultur Wien finden Sie unter [www.boku.ac.at/datenschutz](http://www.boku.ac.at/datenschutz).