

# Stammdatenblatt: Sonstige\*r Benutzer\*in

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bitte in Blockschrift ausfull	en!									
Persönliche Daten										
Familienname:										
Vorname:										
Geburtsdatum:										
Geschlecht:	Weiblich	Männlich	Divers							
Personen unter 18 Jahren benötigen eine Haftungserklärung der*des Erziehungsberechtigten.										
Postanschrift										
Straße Hausnummer / Stiege / Tür:										
Postleitzahl und Ort:										
Telefonnummer:										
E-Mail:										
Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Daten. Sämtliche Änderungen meiner persönlichen Daten wie Anschrift und Name gebe ich unverzüglich der Universitätsbibliothek bekannt.										
Ich nehme mit meiner Unterschrift die Benützungsordnung der Universitätsbibliothek der Universität für Bodenkultur Wien, kundgemacht im Mitteilungsblatt der Universität für Bodenkultur Wien vom 27. September 2018, 26. Stück Nr.335, und die Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Kenntnis.										
Ich bestätige den Erhalt des Entlehnausweises und verpflichte mich, einen eventuellen Verlust unverzüglich der Universitätsbibliothek bekannt zu geben.										
Die unterzeichnende Per Entlehnausweises.	son haftet für die	missbräuchliche Ve	erwendung des							
Ort, Datum		Unterschrift								
Bitte die folgenden Felder nicht ausfüllen! O Erstantrag O Stammdatenänderung O Neuausstellung nach Verlust: früherer Strichcode										
Strichcode:										



## Zustimmungs- und Haftungserklärung des\*der Erziehungsberechtigten für Personen unter 18 Jahren

## Angaben des\*der Erziehungsberechtigten

Familienname:
Vorname:
Geburtsdatum:
Postanschrift
Straße Hausnummer / Stiege / Tür:
Postleitzahl und Ort:
Telefonnummer:
E-Mail:
Angaben zum Kind
Familienname:
Vorname:
Geburtsdatum:
Ich,
stimme zu, dass mein Kind
geboren am
die Universitätsbibliothek der Universität für Bodenkultur Wien benützt und übernehme die Haftung für allfällige im Zusammenhang mit der Benützung oder Entlehnung verursachte Schäden.
Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberchtigte*r

Zur Unterschriftenkontrolle ist eine Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises der\*des Erziehungsberechtigten mit sichtbarer Unterschrift vorzulegen.



### Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten Universitätsbibliothek

Mit 25. Mai 2018 ist die Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung, kurz DSGVO) in allen Mitgliedstaaten der Europäischen Union unmittelbar anwendbar.

Die DSGVO sieht unter anderem erweiterte Informationsverpflichtungen betreffend die Verarbeitung von personenbezogenen Daten vor.

In Erfüllung dieser Verpflichtungen (insbesondere Artikel 14 DSGVO) informieren wir Sie hiermit über die von uns durchgeführte(n) Verarbeitung(en) Ihrer personenbezogenen Daten.

#### 1. Welche personenbezogenen Daten (kurz "Daten") werden verarbeitet?

#### Studierende:

Name, Geburtsdatum, Matrikelnummer, Adresse, BOKU-Email, Telefonnummer, Geschlecht, User-ID

#### MitarbeiterInnen:

Name, Geburtsdatum, Dienstliche Adresse, BOKU-Email, Dienstl. Telefonnummer, Geschlecht, User-ID, Status aktiv-inaktiv

#### Externe BenutzerInnen:

Name, Geburtsdatum, Adresse, Email, Telefonnummer, Geschlecht, User-ID, Gültigkeitsdauer des Entlehnausweises, Haftungserklärung eines/r Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen Erziehungsberechtigte/r des/der externen Benutzers/in: Name, Geburtsdatum, Anschrift, Kontaktdaten

#### Von allen BenutzerInnen:

Bewegungsdaten: Entlehnungen, Rückgaben, Bestellungen und Vormerkungen, Bereitstellungen, Gebühren, Verlust eines Exemplars, Sperren, Notizen, automatisch generierte Benachrichtungen (z.B. Erinnerungen, Mahnungen, Bereitstellungen, Rechnungen).

#### 2. Zu welchem Zweck werden die Daten verarbeitet?

Inanspruchnahme der Services der Universitätsbibliothek, Bereitstellung und Ausleihe von Literatur, Fernleihe, Mahnwesen/Erinnerungen, Ausstellung des Bibliotheksausweises (Externe BenutzerInnen), Kommunikation/Benachrichtigungen der Benutzer, Zugang zum Bibliothekskonto, Zugang zu elektronischen Ressourcen der Bibliothek, Erbringung weiterer Services der UB (Schulungen, Veranstaltungen etc.);



3. Auf Basis welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?
Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO – Einwilligung (bei Externen BenutzerInnen im Rahmen der Antragsstellung)
Wir weisen Sie darauf hin, dass die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Hierbei entstehen  keine nachteiligen Folgen für Sie.
folgende nachteilige Folgen für Sie: Keine Ausstellung der Entlehnberechtigung Ein Widerruf hat jedenfalls zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genanntem Zweck nicht mehr verarbeiten und insbesondere (noch) gespeicherte Daten löschen, sofern die Daten nicht auf Basis einer der folgenden Rechtsgrundlagen verarbeitet werden.
Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – zur Erfüllung des mit der*dem Betroffenen abgeschlossenenVertrages erforderlich
Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher die Universität für Bodenkultur Wien unterliegt, erforderlich
Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO – erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen
Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO – Verarbeitung liegt im öffentlichen Interesse oder erfolgt in Ausübung öffentlicher Gewalt
Ausübung örlerhücher Gewalt  Ausübung örlerhücher Gewalt  Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO – erforderlich zur Wahrung folgender berechtigter Interessen der Universität für Bodenkultur Wien oder eines Dritten (die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der*des Betroffenen überwiegen nicht):
Reibungslose Abwicklung des Entlehnwesens, Schutz des Literaturbestandes/Inventars der Universität, Möglichkeit der Rückforderung/Einmahnung bei Nichteinhaltung der Benutzungsordnung.
4. Woher/Von wem hat die Universität für Bodenkultur Wien Ihre Daten erhalten und handelt es sich dabei um eine öffentlich zugängliche Quelle?
Die Daten von BOKU-Studierenden und BOKU-MitarbeiterInnen erhält die Universitätsbibliothek automatisch aus dem Campussystem BOKUonline.
Externe BenutzerInnen: Persönliche Antragstellung mittels Stammdatenblatt Dabei handelt es sich
um eine öffentlich zugängliche Quelle.  nicht um eine öffentlich zugängliche Quelle.
5. Findet im Zuge der Verarbeitung eine automatisierte Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling) statt?
<ul><li>Nein</li><li>☐ Ja, und zwar:</li></ul>
6. Werden die Daten gänzlich oder zum Teil an eine andere Person/Einrichtung übermittelt?
$\hfill \square$ Nein $\hfill \square$ Ja, ihre Daten werden im Zuge der Verarbeitung zu oben genanntem Zweck an folgende Empfänger übermittelt:
Ex Libris (Deutschland) GmbH als Auftragsverarbeiter Finanzprokuratur (im Anlassfall zur Einforderung von Gebühren)

Seite 2 von 3 Version: Version 2.0 Erstellt von: Rechtsabteilung



7. Befinden sich die unter Punkt 6 genannten Empfänger außerhalb der EU/des EWR bzw. handelt es sich dabei um eine internationale Organisation?										
⊠ Nein ☐ Ja, und zwar:										
						_				

# 8. Wie lange werden die Daten gespeichert bzw. nach welchen Kriterien wird die Dauer der Speicherung festgelegt?

Entlehndaten: Anonymisierung 1 Monat nach abgeschlossener Ausleihe (Rückgabe muss erfolgt und allfällige Gebühren müssen bezahlt sein)

Account-Daten von Studierenden und MitarbeiterInnen der BOKU:

Speicherdauer regelt sich über BOKUonline (zentrales Account-Ablaufverfahren) bzw. nach Kontoaktivität (keine Löschung solange Ausleihen oder Gebühren am Konto sind)

#### Account-Daten von externen BenutzerInnen:

Löschung 1 Jahr nach Ablauf der Gültigkeit des Ausweises und nach Rückstellung aller entlehnten Informationsträger sowie Bezahlung offener Gebühren, vorausgesetzt gesetzliche Aufbewahrungsfristen verhindern nicht die Löschung.

#### 9. Welche Rechte haben Sie als Betroffene\*r?

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerruf zu.

Um diese Rechte geltend zu machen wenden Sie sich bitte an unsere\*n Datenschutzbeauftragte\*n (Kontaktdaten siehe Punkt 10).

Darüber hinaus haben Sie das Recht, allfällige Beschwerden bei der Datenschutzbehörde einzubringen.

#### 10. Kontaktdaten

#### Verantwortliche

Universität für Bodenkultur Wien Gregor-Mendel-Straße 33 1180 Wien

#### Datenschutzbeauftragte\*r

Muthgasse 11/II 1190 Wien datenschutz@boku.ac.at

Allgemeine sowie weiterführende Informationen zum Thema Datenschutz an der Universität für Bodenkultur Wien finden Sie unter <a href="https://www.boku.ac.at/datenschutz">www.boku.ac.at/datenschutz</a>.

Seite 3 von 3 Version: Version 2.0 Erstellt von: Rechtsabteilung