



# Kurzanleitung Hörsaaltechnik

## Fragen, Probleme, Anregungen?



Bei Fragen und Probleme zur  
**AV-technischen Hörsaal Ausstattung**  
(Mikrofon, Beamer, Kamera, Pult-PC)

kontaktieren Sie bitte  
die BOKU-IT Hörsaalbetreuung:



**+43 1 47654 2104**  
**[hotline@boku.ac.at](mailto:hotline@boku.ac.at)**

Wir freuen uns auch über allgemeines  
Feedback & Vorschläge



Für die Benutzung der Hörsaal-PCs ist ein  
BOKU-Account erforderlich!



Für Fragen und Anregungen zur  
**allgemeinen Raumausstattung**  
(Heizung, Licht, Lüftung, Strom, Wasser)

kontaktieren Sie bitte  
die FM Hotline:



**+43 1 47654 270**

**[service.tuerkenschanze@boku.ac.at](mailto:service.tuerkenschanze@boku.ac.at)**

## Pultausstattung

**Bild, Ton & Licht**

1

**Mikrofon & Kamera**

2

## Hybridlehre (Zoom)

**Start & Einstellungen**

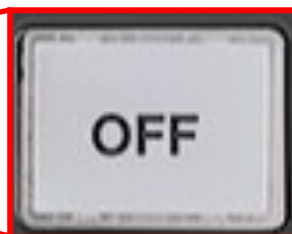
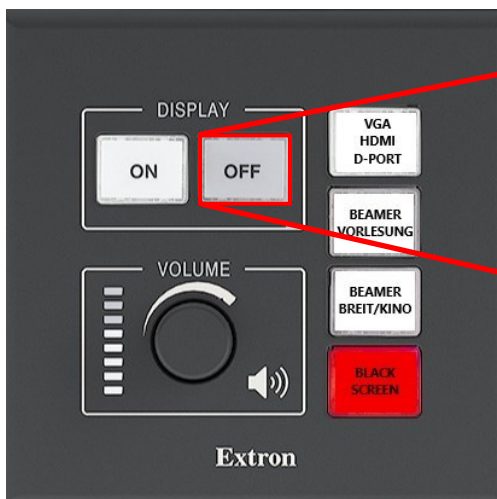
3

**Bildschirm teilen**

4

## FAQ & Problemlösung

8



Beim Verlassen:  
Beamer

**AUSSCHALTEN**

Weiterführende Information  
zur Nutzung der Hörsaaltechnik:



<https://short.boku.ac.at/it-av-technik-tuewi>

# Pultausstattung: Bild, Ton & Licht

## 1. Einschalten der Anlage:

Display „ON“ Button 3 Sekunden gedrückt halten

## 2. Eingabequelle wählen:

PC: im Pult verbauter Hörsaalrechner

VGA/HDMI/D-Port: Laptop an einer der Videoanschlüsse (aktiver Anschluss automatisch)

Share Link: Drahtlose Übertragung (WLAN)

Blu-Ray: im Pult verbauter DVD Player

## 3. Wiedergabemodus auswählen:

Beamer Vorlesung äußere Beamer + zum Redner gerichtete Monitore der 1. Reihe

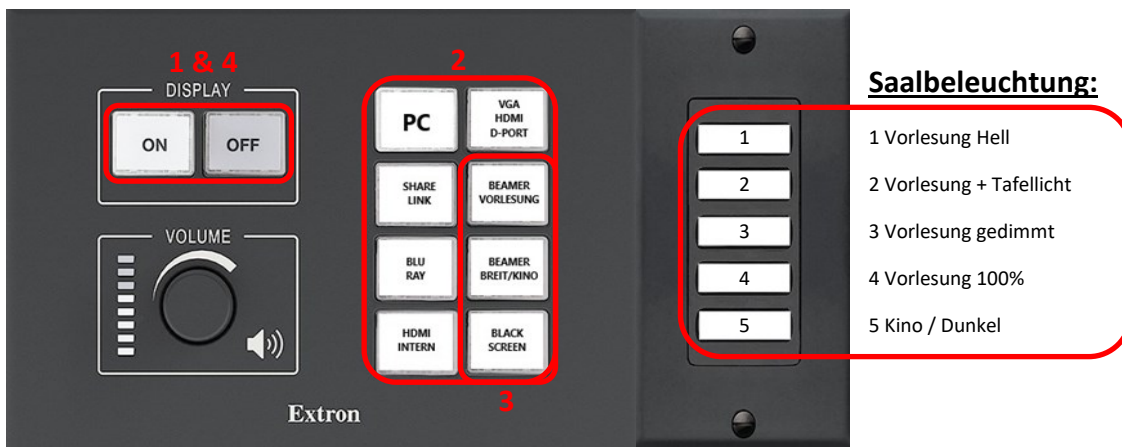
Beamer Breit/Kino ~~mittlerer Beamer + Monitore der 1. Reihe~~ derzeit nicht verfügbar

Black Screen Inhalte nicht via Beamer zeigen, ohne diesen abzuschalten

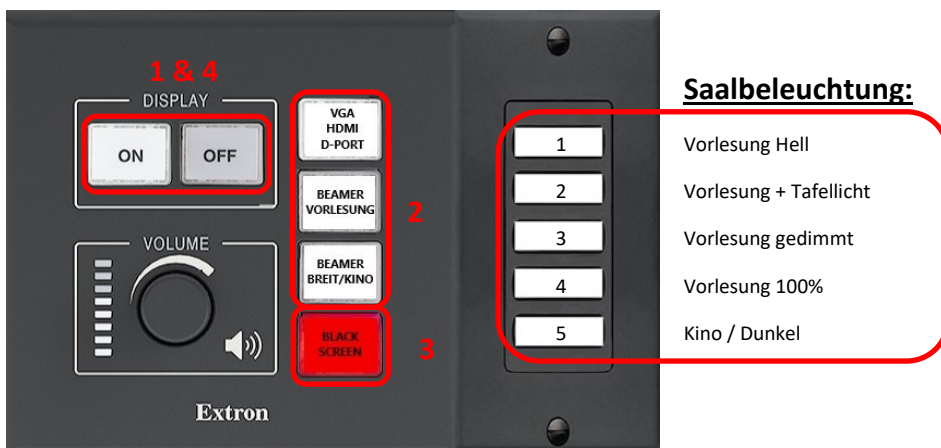
## 4. Ausschalten der Anlage:

Display „OFF“ Button 3 Sekunden gedrückt halten

**Rednerpult mit PC:** (i.d.R. vom Redner gesehen links)



**Rednerpult ohne PC:** (i.d.R. vom Redner gesehen rechts)



# Pultausstattung: Mikrofon & Kamera

## Inhalte:

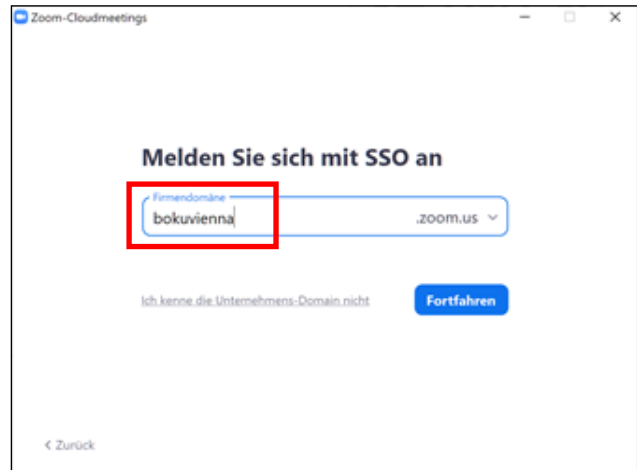
- USB-Kabel für Webcam / Mikrofon—Anschluss an NUC oder PC
- Einschalten des Schwanenhalsmikrofons —> ggf. zus. Foto (großer Ausschnitt)
- Wo sind die Funkmikrofone —> Fotos
- Mikrofone notwendig für virtuelle Teilnehmer (Zoom, Aufzeichnung)



# Hybridlehre (Zoom): Start & Einstellungen

## Bildschirmfreigabe am Hörsaal-PC:

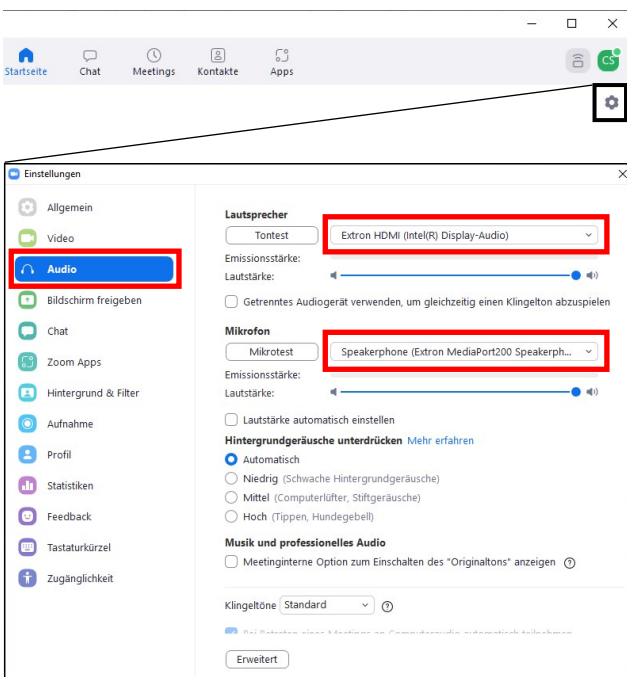
1. Hörsaalrechner starten
2. Zoom öffnen (an Taskleiste unten angepinnt)
3. Login via **bokuvienna.zoom.us**



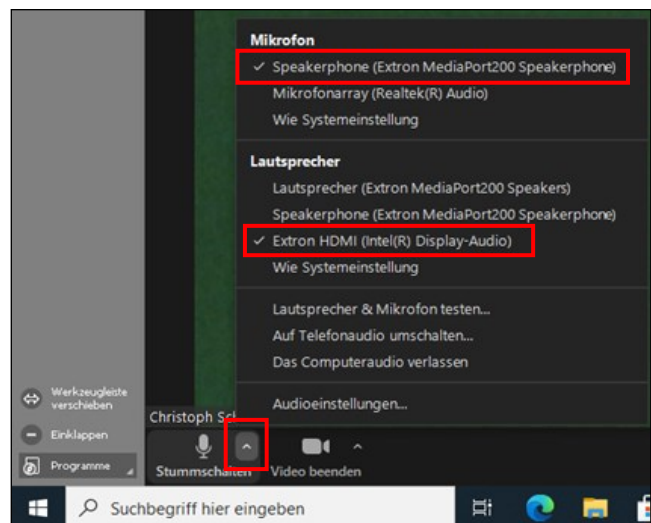
4. geplantes Meeting aus dem Reiter „Meetings“ starten oder einem Meeting per Link oder Meeting-ID beitreten

## Einstellungen für Audio:

1. Möglichkeit:  
Aufrufen der Audioeinstellungen



2. Möglichkeit:  
Nach Start der Videokonferenz: Auswahl über Menü (Pfeil) beim Mikrofonsymbol links unten

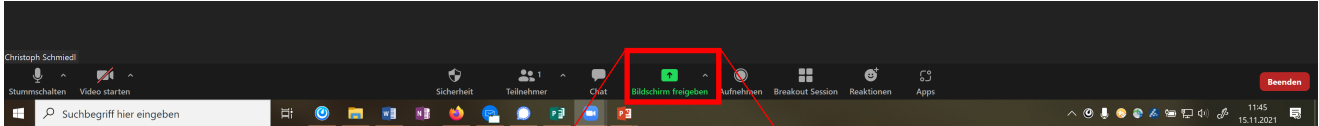


**Zusammenfassung**  
**Zoom-Einstellungen:**

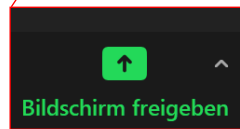
**Kamera:** Extron MediaPort200  
**Lautsprecher:** Extron HDMI (Intel® Display-Audio)  
**Mikrofon:** Speakerphone (Extron MediaPort200 ...)

# Hybridlehre (Zoom): Bildschirmfreigabe

## Bildschirmfreigabe am Hörsaal-PC:



Aufrufen der Bildschirmfreigabe über die Schaltfläche „Bildschirm freigeben“



Wählen Sie ein Fenster oder eine Anwendung, die Sie freigeben möchten.

**Freigabe des gesamten Bildschirminhaltes**

**Bildschirm 1**

**Bildschirm 2**

**Freigabe ausschließlich der aktuellen Präsentationsansicht**

**Hinweise:**

- Erst nach Start der Präsentation sichtbar
- Erneute Aktivierung bei Wechsel der Präsentation erforderlich

Ton freigeben  Für Videoclip optimieren

**Freigeben**

Optimiert Übertragung für Videos (flüssigere Wiedergabe)

Anwählen zum Teilen von Videos mit Ton

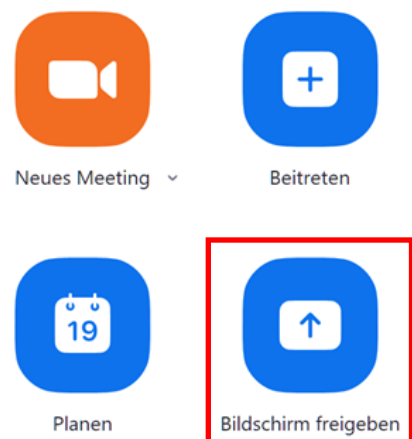
4

## Bildschirmfreigabe über einen Laptop

Wenn am Hörsaal-PC ein Zoom-Meeting gestartet wurde, kann der Bildschirminhalt eines externen Geräts (Laptop, Smartphone, ...) kabellos an den Hörsaal-PC und somit auch dem Beamer weitergegeben werden:

1. Am Laptop Zoom als Programm starten
2. Auswählen der Schaltfläche "Bildschirm freigeben"
3. Eingabe der Zoom-ID
4. Auswahl des zu teilenden Inhalts

Vorteil: Lautsprecher und Mikrofon des Laptops werden nicht in der Videokonferenz eingebunden, daher besteht keine Rückkoppelungsgefahr.



# FAQ & Problemlösung

**In Zoom wird die Kamera nicht angezeigt:**

USB-Kabel anstecken

**Lag bei Kamera:**

wenige Sekunden normal, bei längerem Lag HS-Betreuung anrufen

**Zoom-Teilnehmer können Sie nicht hören:** *Seite 2, Pultausstattung: Mikrofon & Kamera*

verwenden Sie ein Mikrofon (Headset / Handmikrofon / Schwanenhals-Mikrofon) und stellen Sie sicher, dass es eingeschaltet ist. Am Schwanenhals Mikrofon befindet sich im unteren Teil ein On/Off Taster, der bei Aktivierung grün leuchtet.

**Zoom-Teilnehmer werden im Hörsaal nicht gehört:** *Seite 3, Einstellungen für Zoom*

Wählen sie in Zoom den korrekten [Ausgang für die Audiowiedergabe](#)

**Ich möchte, dass meine Vorlesung regelmäßig automatisch aufgezeichnet wird:**

Vor LV-Beginn an E-Learning wenden (bestenfalls vor Semesterbeginn)

**Raum für Notizen:**

