



BOKUbox

BOKUbox ist ein Spezialexservice für alle Mitarbeiter/innen der BOKU.

Kurzfristiger Austausch von vielen und großen Dateien kann Ihre Mailbox schnell überlasten. BOKUbox ist die perfekte Alternative zu E-Mail Attachments.

Zielgruppe der Dokumentation: Mitarbeiter/-innen

Anfragen: hotline@boku.ac.at

Inhaltsverzeichnis

1	BOKUbox einrichten	2
2	Dateien in BOKUbox hochladen.....	4
3	Empfohlene Einstellungen	6
3.1	Bei Aktivität benachrichtigen	6
3.2	Zugriffszeitraum eingrenzen.....	6
4	Dateien in der BOKUbox.....	6
4.1	Dateien aus einer Box entfernen oder löschen.....	7
4.2	Eine Datei in mehreren Boxen	7
4.3	Eine entfernte Datei wieder aktivieren.....	7
5	BOKUbox beenden und löschen	8
6	Anmerkungen und Spezialfälle	9
7	Alternativen zur BOKUbox	9

Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

1 BOKUbox einrichten

So schnell und unkompliziert können Sie sich eine neue BOKUbox einrichten.



Abbildung 1: Zugang BOKUbox

Ihr Login im BOKUweb gilt auch für die BOKUbox.

Um Missbrauch Ihrer BOKUbox zu verhindern, vergessen Sie nicht sich auszuloggen und den Webbrowser zu schließen.

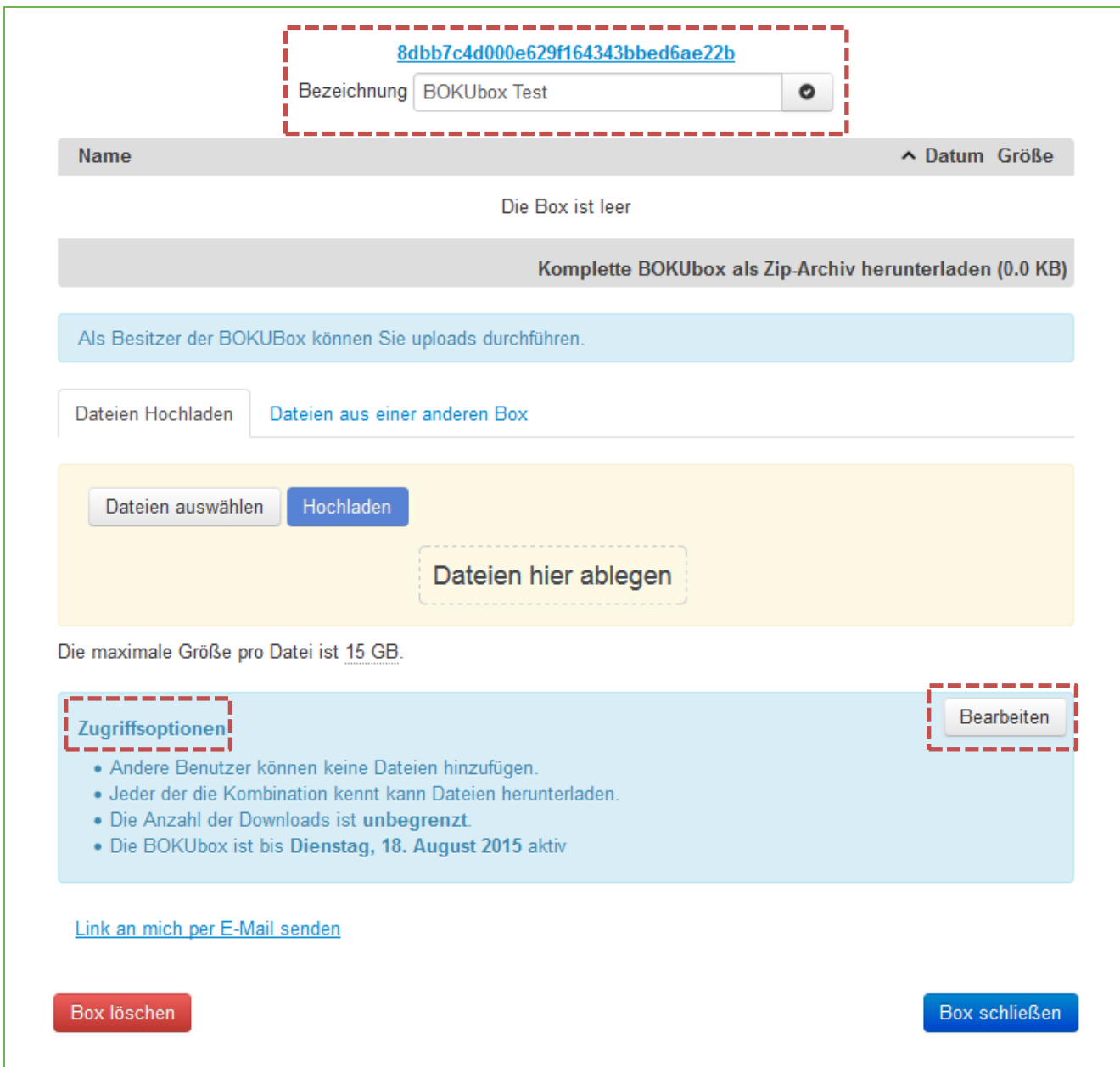
Legen Sie eine neue BOKUbox an, indem Sie auf „Neue Box“ klicken.



Abbildung 2: Neue BOKUbox anlegen

Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

Vergeben Sie einen Titel für Ihre BOKUbox und bearbeiten Sie gegebenenfalls die „Zugriffsoptionen“.



8dbb7c4d000e629f164343bbbed6ae22b

Bezeichnung BOKUbox Test

Name	Datum	Größe
Die Box ist leer		

Komplette BOKUbox als Zip-Archiv herunterladen (0.0 KB)

Als Besitzer der BOKUBox können Sie uploads durchführen.

Dateien Hochladen [Dateien aus einer anderen Box](#)

Dateien auswählen Hochladen

Dateien hier ablegen

Die maximale Größe pro Datei ist 15 GB.

Zugriffsoptionen [Bearbeiten](#)

- Andere Benutzer können keine Dateien hinzufügen.
- Jeder der die Kombination kennt kann Dateien herunterladen.
- Die Anzahl der Downloads ist **unbegrenzt**.
- Die BOKUbox ist bis **Dienstag, 18. August 2015** aktiv

[Link an mich per E-Mail senden](#)

Box löschen [Box schließen](#)

Abbildung 3: Neue BOKUbox erstellen

Bei den Zugriffsoptionen werden Sie am häufigsten jene Variante verwenden, bei der nur Sie selbst Dateien hochladen dürfen und eine andere Person diese dann öffnen und herunterladen kann.

Sie können die Box aber auch so einrichten, dass andere Personen dazu berechtigt sind, Dateien in die BOKUbox hochzuladen.

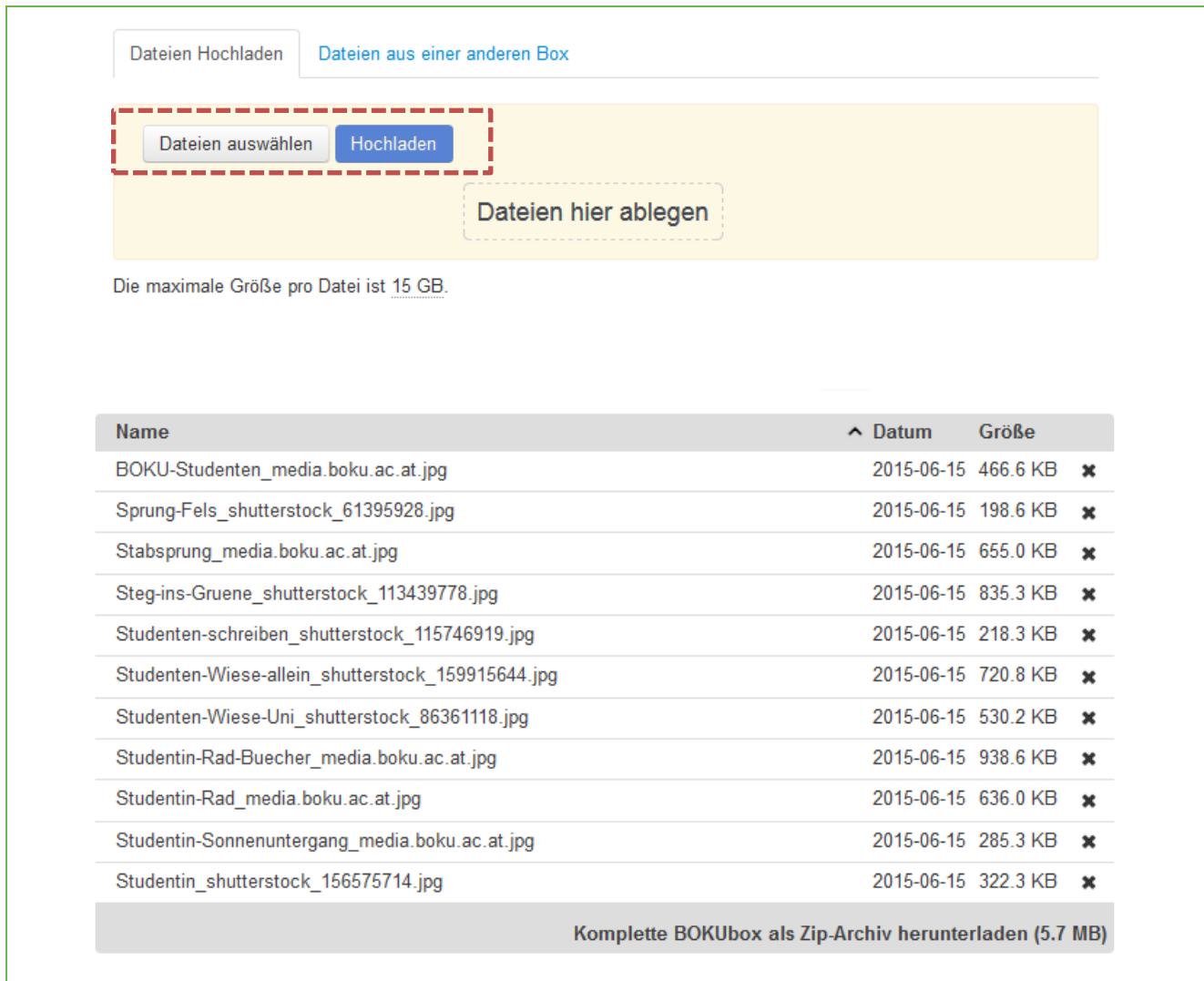
Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

Außerdem können Sie einschränken, ob nur BOKU-Angehörige (mit Login) oder beliebige Personen (anonym) die Box nutzen können und wie lange die Dateien und die Box verfügbar bleiben.

Sie können die Eigenschaften der Box auch später noch ändern.

2 Dateien in BOKUbox hochladen

Klicken Sie auf „Dateien auswählen“ um Dateien in Ihre BOKUbox zu laden. Nachdem Sie alle Dateien ausgewählt haben, klicken Sie auf „Hochladen“ und alle Files werden in die BOKUbox hochgeladen.



The screenshot shows the BOKUbox interface. At the top, there are two tabs: "Dateien Hochladen" (selected) and "Dateien aus einer anderen Box". Below the tabs, there is a yellow highlighted area containing two buttons: "Dateien auswählen" (highlighted with a red dashed box) and "Hochladen". To the right of these buttons is a dashed box containing the text "Dateien hier ablegen". Below this area, a note states: "Die maximale Größe pro Datei ist 15 GB." Below the note is a table of files with columns for Name, Datum, and Größe. At the bottom of the table, there is a button: "Komplette BOKUbox als Zip-Archiv herunterladen (5.7 MB)".

Name	^ Datum	Größe
BOKU-Studenten_media.boku.ac.at.jpg	2015-06-15	466.6 KB ✕
Sprung-Fels_shutterstock_61395928.jpg	2015-06-15	198.6 KB ✕
Stabsprung_media.boku.ac.at.jpg	2015-06-15	655.0 KB ✕
Steg-ins-Gruene_shutterstock_113439778.jpg	2015-06-15	835.3 KB ✕
Studenten-schreiben_shutterstock_115746919.jpg	2015-06-15	218.3 KB ✕
Studenten-Wiese-allein_shutterstock_159915644.jpg	2015-06-15	720.8 KB ✕
Studenten-Wiese-Uni_shutterstock_86361118.jpg	2015-06-15	530.2 KB ✕
Studentin-Rad-Buecher_media.boku.ac.at.jpg	2015-06-15	938.6 KB ✕
Studentin-Rad_media.boku.ac.at.jpg	2015-06-15	636.0 KB ✕
Studentin-Sonnenuntergang_media.boku.ac.at.jpg	2015-06-15	285.3 KB ✕
Studentin_shutterstock_156575714.jpg	2015-06-15	322.3 KB ✕

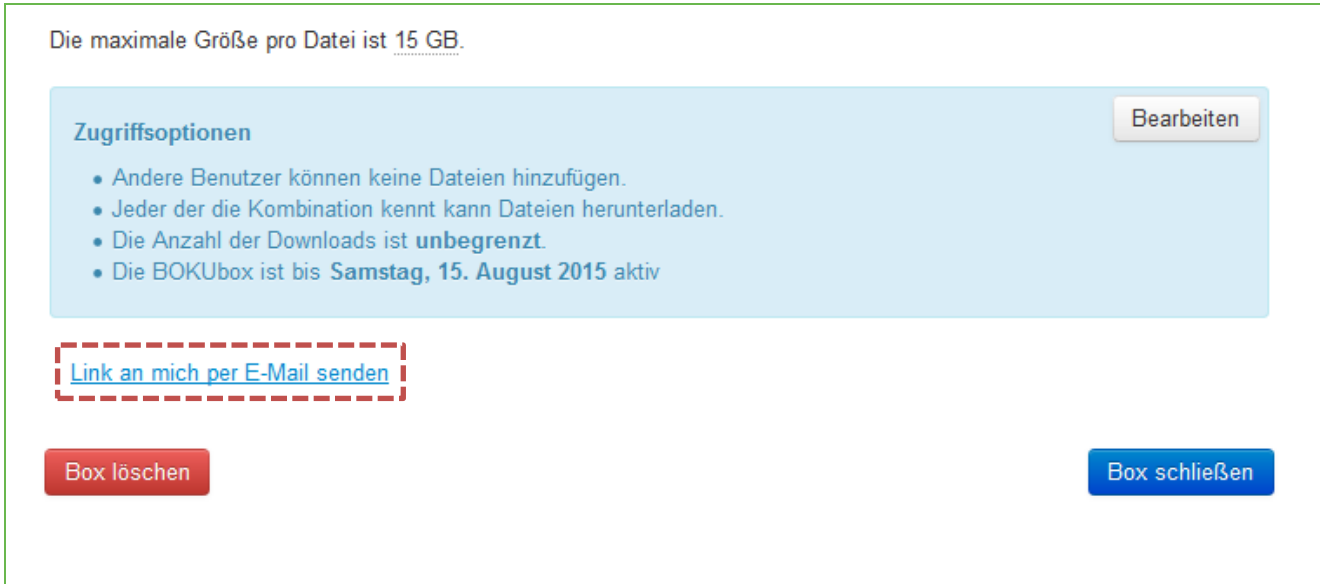
Komplette BOKUbox als Zip-Archiv herunterladen (5.7 MB)

Abbildung 4: Dateien auswählen und in BOKUbox hochladen

Dateien in Ihrer BOKUbox können jederzeit von Ihnen bearbeitet werden.

Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

Sie können sich auch jederzeit die Informationen Ihrer BOKUbox per Link zusenden lassen:



Die maximale Größe pro Datei ist 15 GB.

Zugriffsoptionen Bearbeiten

- Andere Benutzer können keine Dateien hinzufügen.
- Jeder der die Kombination kennt kann Dateien herunterladen.
- Die Anzahl der Downloads ist **unbegrenzt**.
- Die BOKUbox ist bis **Samstag, 15. August 2015** aktiv

[Link an mich per E-Mail senden](#)

Box löschen Box schließen

Abbildung 5: Link zur BOKUbox zusenden lassen

Dadurch erhalten Sie eine E-Mail mit dem Link zu Ihrer kompletten BOKUbox, aber auch mit den Links zu den einzelnen Dateien die in Ihrer BOKUbox enthalten sind.

Auch generelle Informationen (Anzahl der Downloads, Gültigkeit etc.) sind in dieser E-Mail enthalten.

Sie können diese Internet-Adressen aber auch nachträglich in Erfahrung bringen, indem Sie die Box öffnen und die Internet-Adresse aus dem Adressfeld des Web-Browsers kopieren.

Die Internet-Adressen der einzelnen Dateien erhalten Sie, indem Sie die Box öffnen und bei jeder Datei mit der rechten Maustaste das Kontext-Menü öffnen und darin die Option "Link-Adresse kopieren" auswählen.

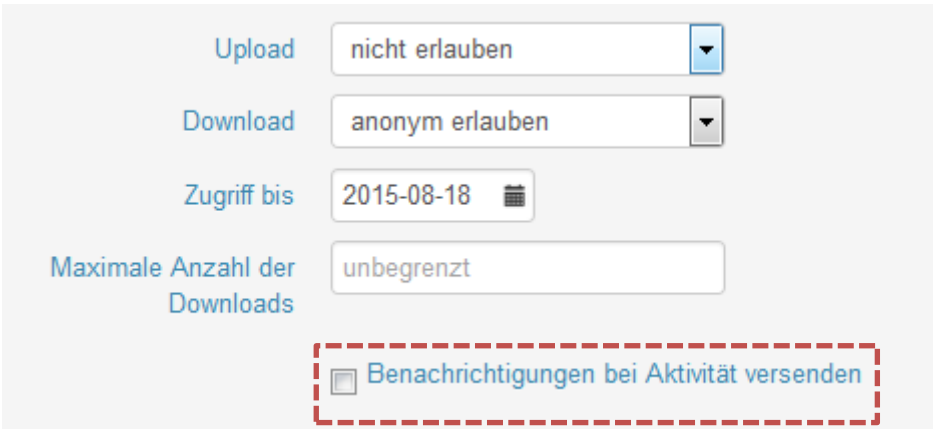
Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

3 Empfohlene Einstellungen

Folgende Einstellungen bei Ihrer BOKUbox würden wir Ihnen empfehlen.

3.1 Bei Aktivität benachrichtigen

Wir empfehlen Ihnen die Einstellung „Benachrichtigungen bei Aktivität versenden“ auszuwählen um Missbrauch durch fremde Personen zu vermeiden. Sie erhalten dann eine E-Mail, wenn Personen eine Datei herunterladen oder hochladen.



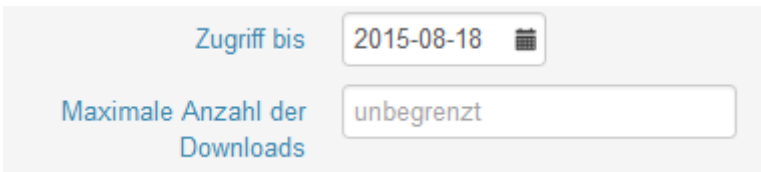
The screenshot shows a settings panel with the following options:

- Upload:** nicht erlauben
- Download:** anonym erlauben
- Zugriff bis:** 2015-08-18
- Maximale Anzahl der Downloads:** unbegrenzt
- Benachrichtigungen bei Aktivität versenden** (highlighted with a red dashed box)

Abbildung 6: Bei Aktivität benachrichtigen

3.2 Zugriffszeitraum eingrenzen

Auch empfehlen wir Ihnen den Zugriffszeitraum für die BOKUbox einzugrenzen. Ab diesem Datum werden die Box und alle darin enthaltenen Dateien automatisch gelöscht. Dieser Zeitraum sollte möglichst kurz sein.



The screenshot shows a settings panel with the following options:

- Zugriff bis:** 2015-08-18
- Maximale Anzahl der Downloads:** unbegrenzt

Abbildung 7: Zugriffszeitraum beschränken

4 Dateien in der BOKUbox

Dateien in der BOKUbox können durch einen Klick auf den Link geöffnet werden, oder durch das Kopieren des Links in den Web-Browser. Auch ist es möglich die komplette BOKUbox als ZIP-Archiv herunterzuladen.

Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

4.1 Dateien aus einer Box entfernen oder löschen

Sobald der Datenaustausch abgeschlossen ist, sollten Sie nicht mehr benötigte Dateien aus der Box entfernen. Einerseits um unerwünschten Zugriff durch fremde Personen zu verhindern und andererseits um Speicherplatz am Server zu sparen.

4.2 Eine Datei in mehreren Boxen

Falls Sie mehrere BOKUboxen haben, dann können Sie eine Datei auch mehreren Boxen zuordnen. Klicken Sie hierfür einfach auf „Dateien aus einer anderen Box“ sowie auf das Plus-Icon.



Abbildung 8: Datei in mehreren Boxen

Der Vorteil dabei ist, dass die Datei dann nur 1 Mal am Server liegt (statt mehrfach den Speicherplatz zu belegen), aber trotzdem in mehreren Boxen zugänglich ist.

4.3 Eine entfernte Datei wieder aktivieren

Entfernte Dateien in der BOKUbox bleiben, in der Regel noch **bis zum Ende des Tages** im System, werden dann aber automatisch gelöscht.

Haben Sie irrtümlich eine Datei gelöscht, dann können Sie diese Datei in der Liste „Dateien aus einer anderen Box“ anklicken und mit dem Plus-Symbol in die Box zurück kopieren.

Dies müssen Sie möglichst sofort erledigen, jedenfalls noch am selben Tag! Am Ende des Tages bzw. in der darauf folgenden Nacht werden alle Dateien in der Liste „Dateien aus einer anderen Box“, die keiner BOKUbox mehr zugeordnet sind, automatisch und unwiederbringlich gelöscht.

Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

5 BOKUbox beenden und löschen

Sobald der gesamte Dateien-Austausch beendet ist, sollen Sie die Box löschen. Damit wird die Box mit allen darin enthaltenen Dateien endgültig gelöscht.

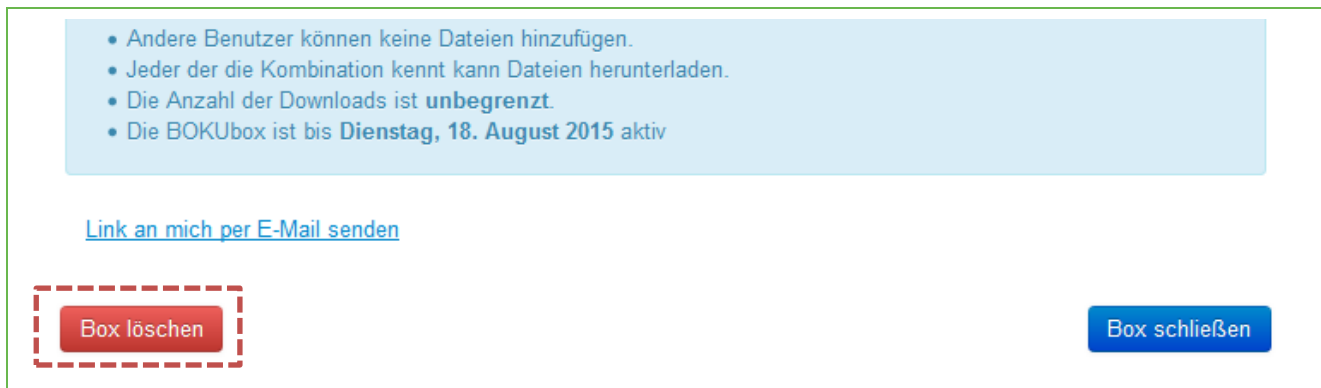


Abbildung 9: BOKUbox beenden und löschen

Außerdem wird die Box mit allen darin enthaltenen Dateien automatisch und unwiderruflich gelöscht, sobald das in den Eigenschaften der Box eingestellte Ablaufdatum („Zugriffszeit bis“) erreicht ist.

Damit soll ein eventueller Missbrauch von alten, nicht mehr benötigten oder „vergessenen“ Boxen und Dateien durch fremde Personen verhindert werden und der Speicherplatz für andere Benutzer/innen des BOKUbox-Service frei gemacht werden.

Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

6 Anmerkungen und Spezialfälle

Es ist nicht möglich, dass anonyme Personen sowohl Dateien hoch- als auch herunterladen dürfen. Dadurch wäre die Möglichkeit zum Missbrauch der BOKUbox zu groß.

Sollten Sie dennoch diese Funktion benötigen, dann empfehlen wir Ihnen dafür zwei getrennte BOKUboxen anzulegen.

Der Zugriffszeitraum sollte möglichst kurz sein, in der Regel ein paar Tage oder höchstens ein paar Wochen. Das Maximum für diesen Zeitraum wird vom ZID je nach der Auslastung des BOKUbox-Systems eingestellt und angepasst und kann, falls das notwendig werden sollte, auch kurzfristig geändert (verkürzt) werden.

Sobald der Datenaustausch erledigt ist, sollten Sie sofort selbst die Box löschen und nicht darauf warten, bis der Zugriffszeitraum abläuft.

Wenn die BOKUbox so eingerichtet ist, dass andere Personen Dateien hochladen dürfen, dann bekommen diese für das Hochladen ein einfacheres User-Interface mit weniger Funktionen angezeigt.

7 Alternativen zur BOKUbox

Das BOKUbox-System steht **nur für Mitarbeiter/innen der BOKU** zur Verfügung, und es eignet sich auch nur für eine kurzfristige Speicherung für den einmaligen Datenaustausch. Das System ist **nicht für eine längerfristige oder dauerhafte Speicherung** angedacht.

Eine einfache Alternative, die sowohl für Mitarbeiter/-innen als auch für Studierende der BOKU zur Verfügung steht, ist die Möglichkeit, Dateien im Bereich der „Persönlichen Homepage“ unter einem geheimen (nicht öffentlich verlinkten) Dateinamen oder Foldernamen zu speichern und den URL dieser Datei oder dieses Folders in der Mail anzugeben.

Diese Möglichkeit kann auch für einen längeren Zeitraum genutzt werden.

Andere Alternativen sind weltweite Plattformen und Cloud-Systeme.

Das BOKUbox-System eignet sich für Dateien, die bis zu 15 GB groß sind. Für den Austausch von noch größeren Dateien muss eine Sonderlösung eingerichtet werden. Bitte wenden Sie sich in solchen Fällen an die Hotline des ZID.

Zentraler Informatikdienst (ZID/BOKU-IT)

Historie

Letzte Änderung: 18. Juni 2015

Die **aktuelle Version** dieser Dokumentation finden Sie auf den Serviceseiten des ZID unter:

<https://www.boku.ac.at/it-services/everybodys-needs/fileservice/>

Dokument	BOKUbox	BOKUbox_DE_V.1.3.1_2015-06-18
Quelldokument	BOKU	---
Aktualisierungsdatum/ Autor	Version	Änderungen
2014-02-03 (HP/ZID)	1.0.0.	Erste Version der Dokumentation erstellt
2014-02-12 (MO/ZID)	1.1.0	Auf Basis der Erstversion Inhalte gekürzt, umstrukturiert sowie Screenshots hinzugefügt
2014-03-10 (MO/ZID)	1.2.0	Tabellenbeschriftungen hinzugefügt.
2014-10-14 (MO/ZID)	1.3.0	Formatierungsänderungen, Rechtschreibung, Grammatik – keine neuen Infos.
2015-06-18 (MO/ZID)	2.0.0	BOKUbox 2 ging online: Infos aktualisiert, Infos neu strukturiert sowie Screenshots erneuert.