

Plagiatsprüfung

Diese Anleitung für Lehrende beschreibt die Verwendung der Plagiatssoftware "Turnitin".

Zielgruppe der Dokumentation: Lehrende

Anfragen bitte an: Für inhaltliche Anfragen wenden Sie sich bitte an die Studienservices unter studienervices@boku.ac.at.

Für technische Anfragen wenden Sie sich bitte an die BOKU-IT Hotline: boku-it@boku.ac.at.

Inhaltsverzeichnis

1	Plagiatsprüfung mit Turnitin	2
2	Login.....	2
3	Navigation.....	3
4	Verschwundene Navigationsleiste	5
5	Ähnlichkeitsberichte erstellen.....	6
5.1	Einstellungen für Ähnlichkeitsberichte.....	6
5.2	Dateien hochladen.....	6
5.3	Der Ähnlichkeitsbericht	9
6	Suche nach Titeln oder Verfassenden	10
7	Ordner erstellen und bearbeiten.....	11
7.1	Übermittlungslink für Studierende einrichten.....	11
8	Gelöschte Ordner und Dateien	13
8.1	Wiederherstellung gelöschter Dateien.....	13
8.2	Papierkorb leeren	15

BOKU-IT

1 Plagiatsprüfung mit Turnitin

Die Plagiatsprüfung wird mittels Turnitin durchgeführt:

- <https://turnitin.boku.ac.at/>

2 Login

Lehrende der BOKU haben die Möglichkeit sich bei Turnitin mit ihren BOKU-Zugangsdaten via Shibboleth (SSO) anzumelden.

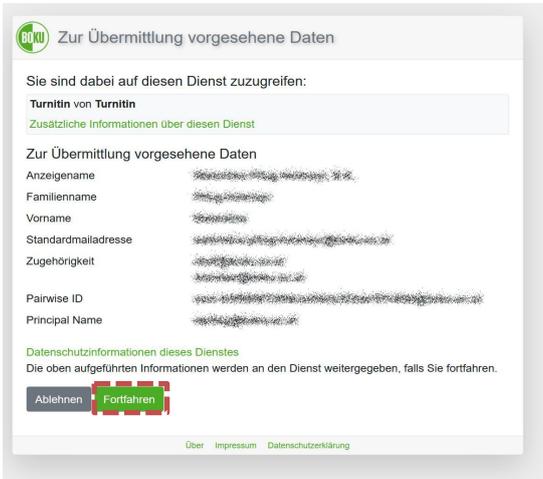
Dort haben Sie die Möglichkeit, Dateien von Studierenden auf den Turnitin-Server hinaufzuladen, wo die Plagiatsprüfung durchgeführt wird.



The screenshot shows a login form titled 'Anmelden' with the BOKU logo. It contains two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the fields is a green button labeled 'Weiter'. At the bottom, there are links for 'Über', 'Impressum', and 'Datenschutzerklärung'.

Abbildung 1: Login via SSO

Anschließend bestätigen Sie die Weiterleitung zu Turnitin mit Klick auf „Fortfahren“:



The screenshot shows a confirmation page titled 'Zur Übermittlung vorgesehene Daten' with the BOKU logo. It contains a list of data fields: Anzeigename, Familienname, Vorname, Standardmailadresse, Zugehörigkeit, Pairwise ID, and Principal Name. Below the list is a green button labeled 'Fortfahren' and a grey button labeled 'Ablehnen'. At the bottom, there are links for 'Über', 'Impressum', and 'Datenschutzerklärung'.

Abbildung 2: Fortfahren

BOKU-IT

Nach dem Login sehen Sie die Startseite:

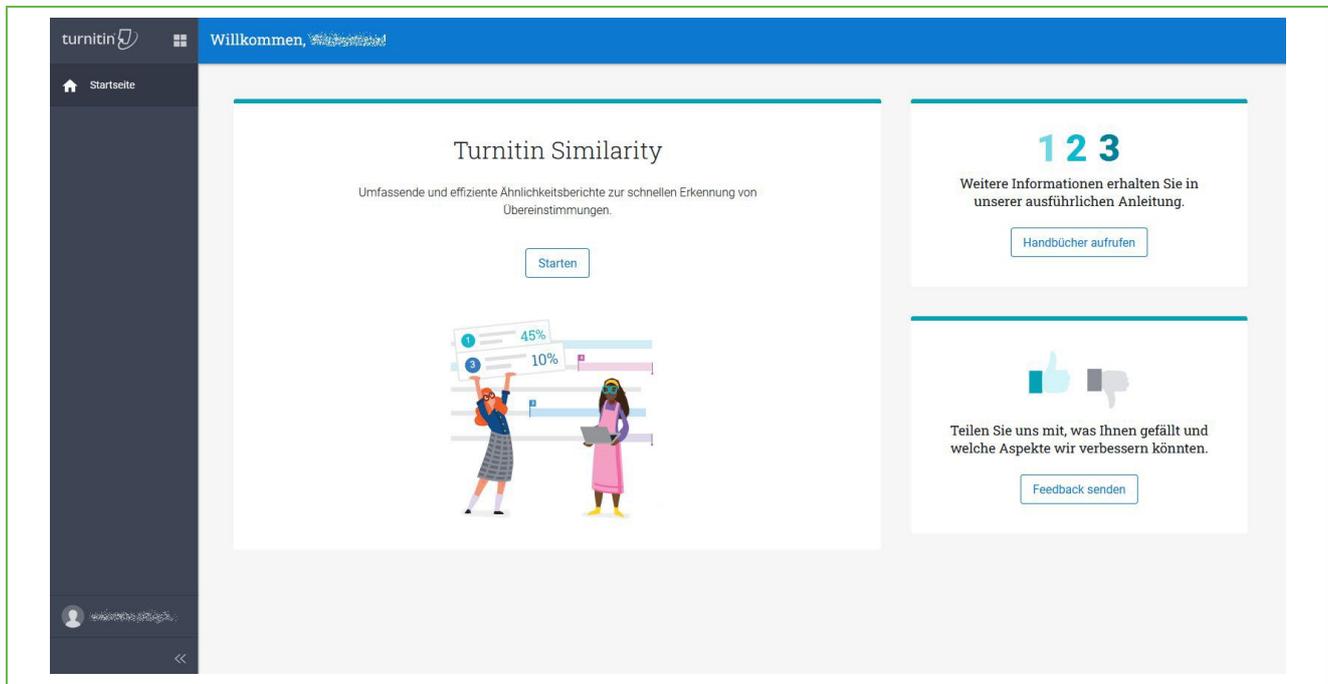


Abbildung 3: Startseite

3 Navigation

Über Ihr Benutzerprofil kommen Sie zu den persönlichen Einstellungen und zur Abmeldung:

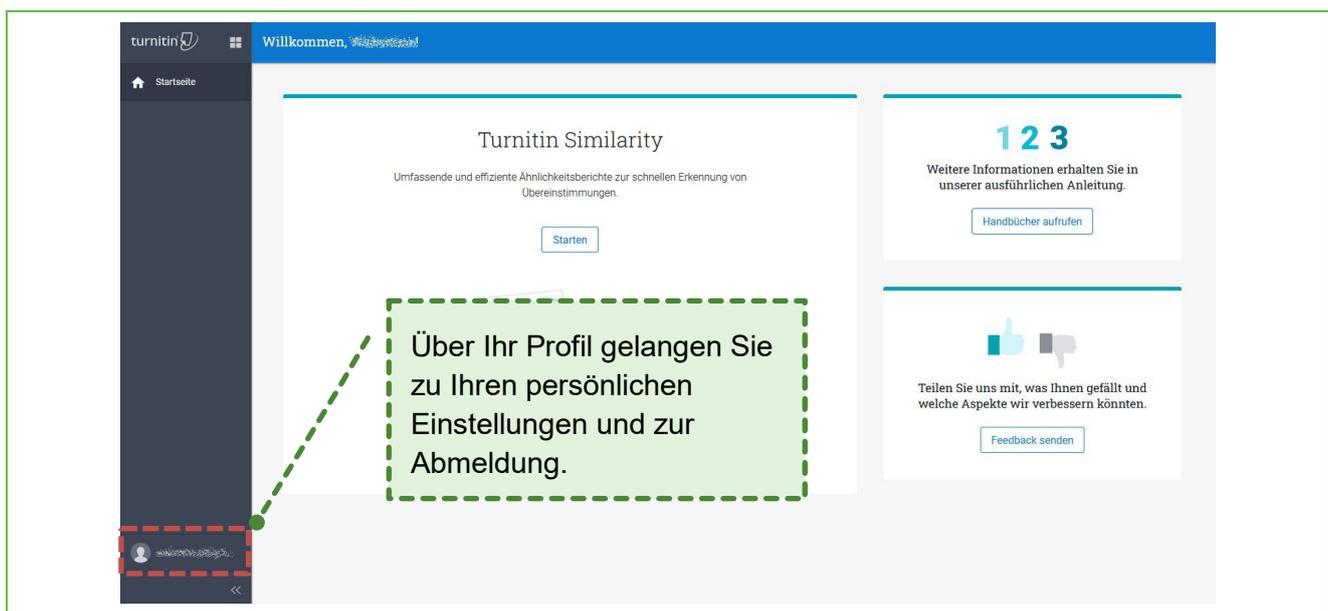


Abbildung 4: Navigation

BOKU-IT

Unter „Handbücher aufrufen“ finden sich nützliche Hilfestellungen und Anleitungen.

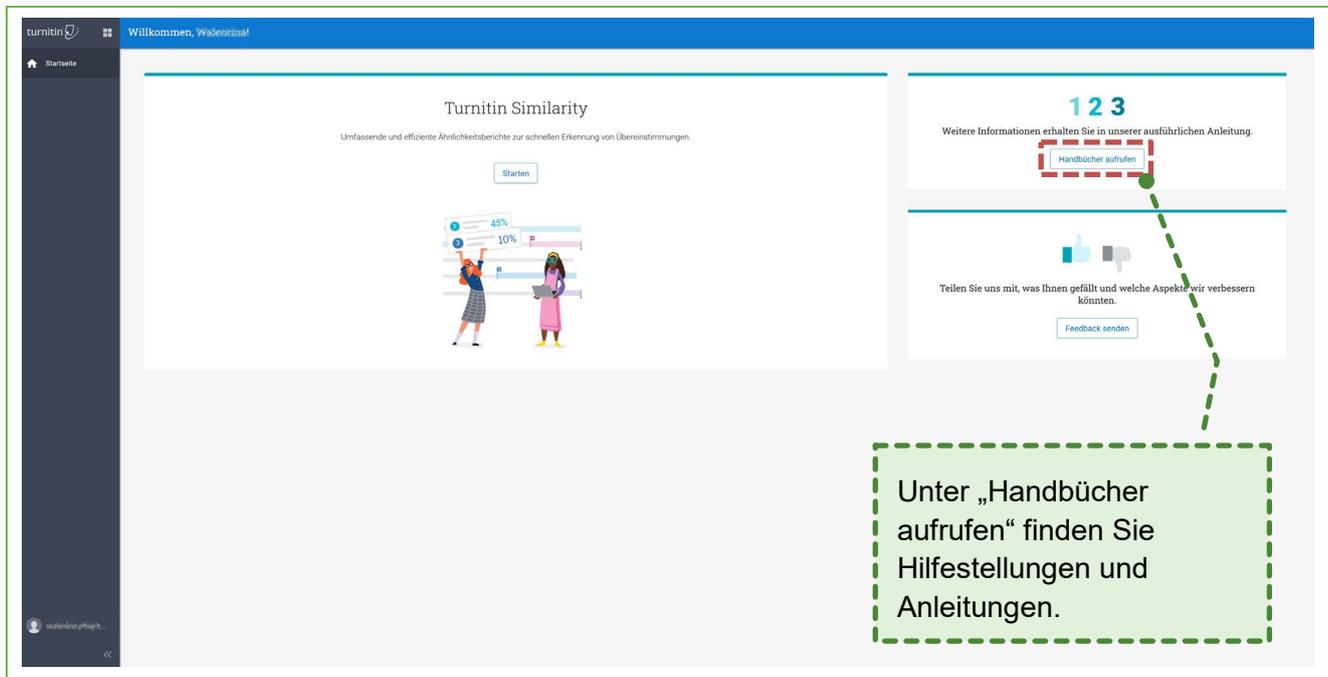


Abbildung 5: Handbücher

Mit „Starten“ können Sie beginnen, Ähnlichkeitsberichte zu erstellen.

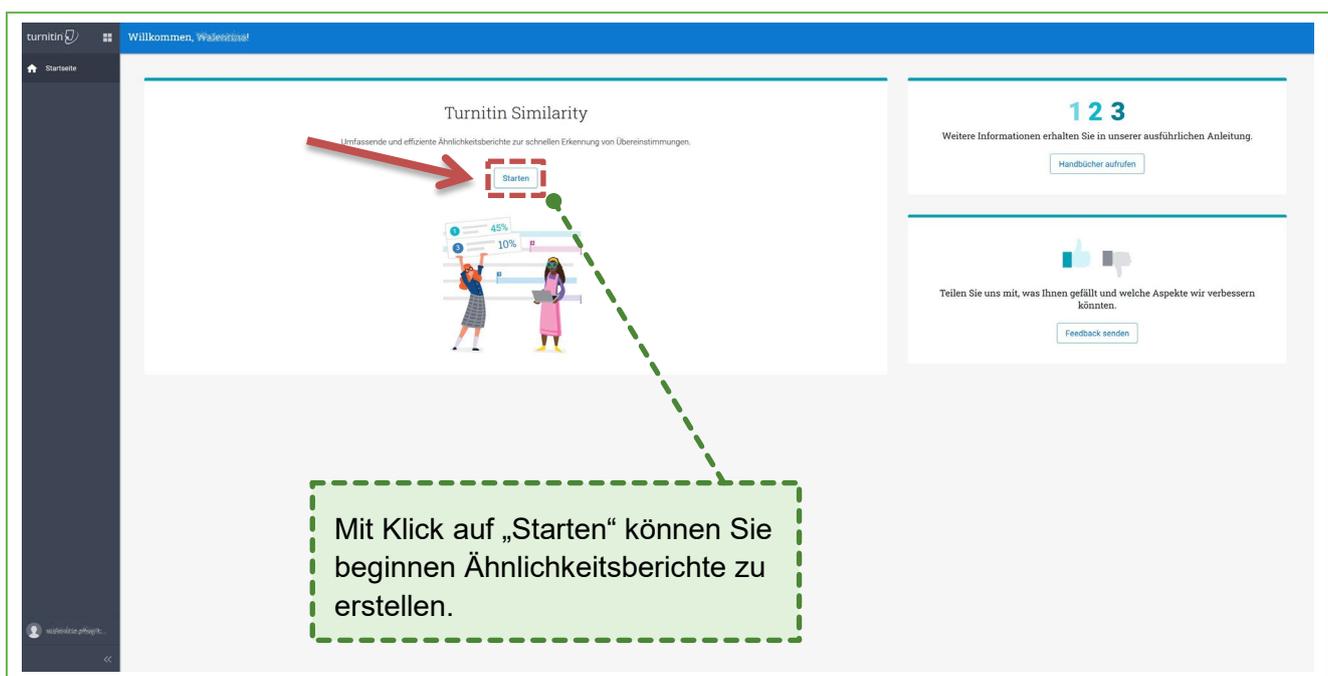


Abbildung 6: Ähnlichkeitsbericht starten

BOKU-IT

Die Ähnlichkeitsberichte können Sie auch starten, indem Sie die vier Kästchen oben links auswählen und anschließend „Turnitin Similarity“:

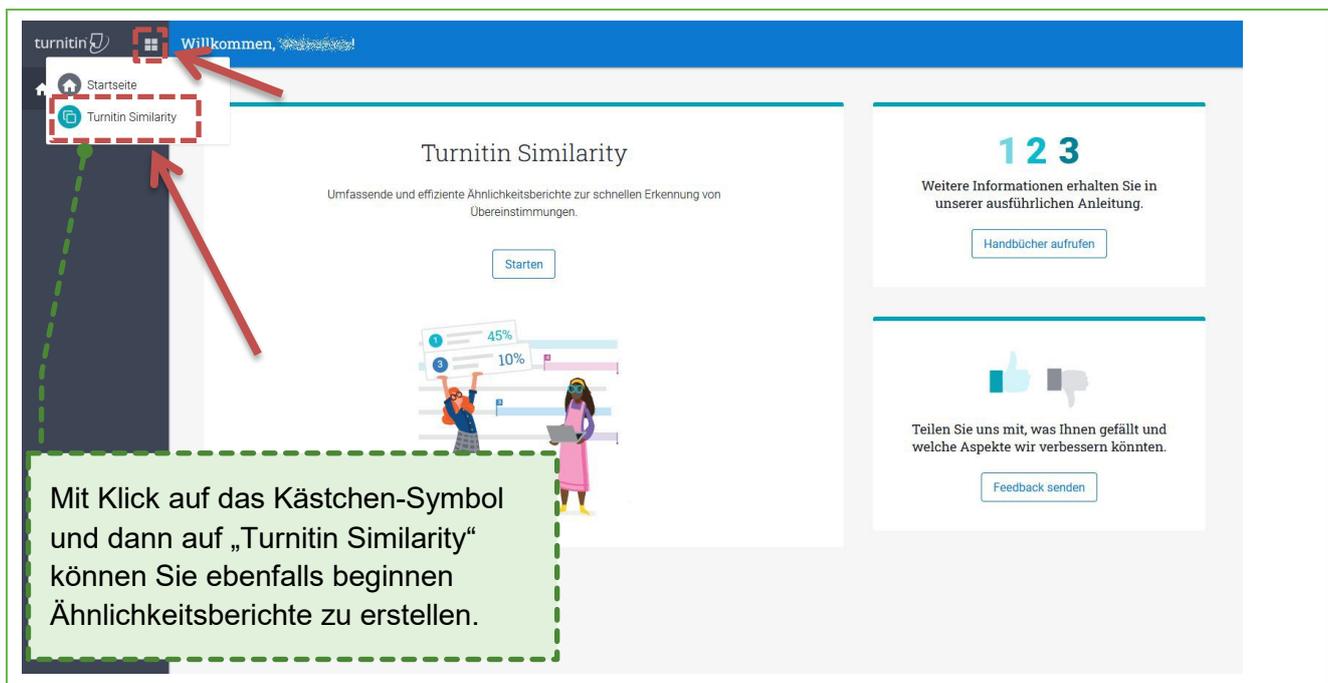


Abbildung 7: Ähnlichkeitsbericht starten

4 Verschwundene Navigationsleiste

Wenn die Navigationsleiste eingeklappt ist, kann man sie jederzeit wieder ausklappen:

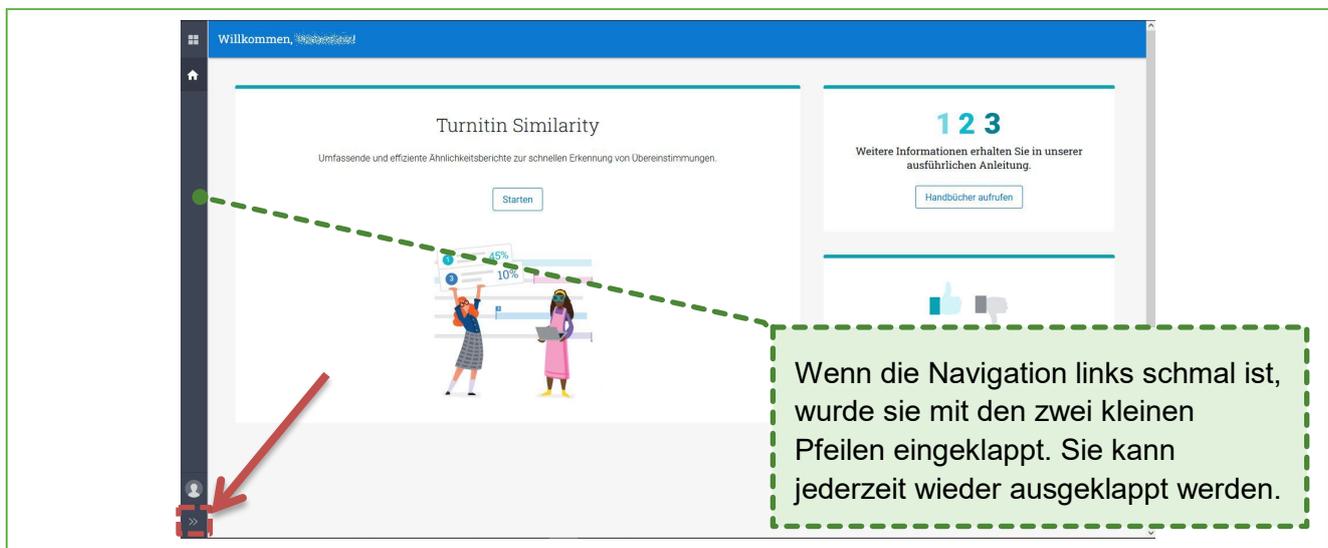


Abbildung 8: Navigationsleiste wiederherstellen

BOKU-IT

5 Ähnlichkeitsberichte erstellen

Jetzt kommen Sie in die Arbeitsfläche für Ähnlichkeitsberichte:

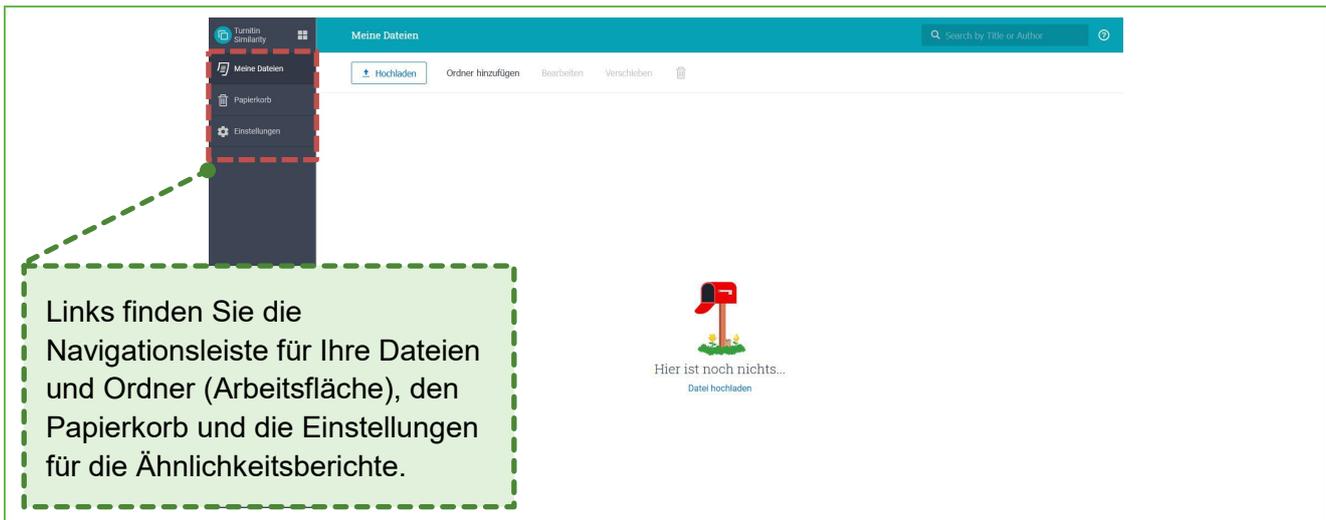


Abbildung 9: Navigation

5.1 Einstellungen für Ähnlichkeitsberichte

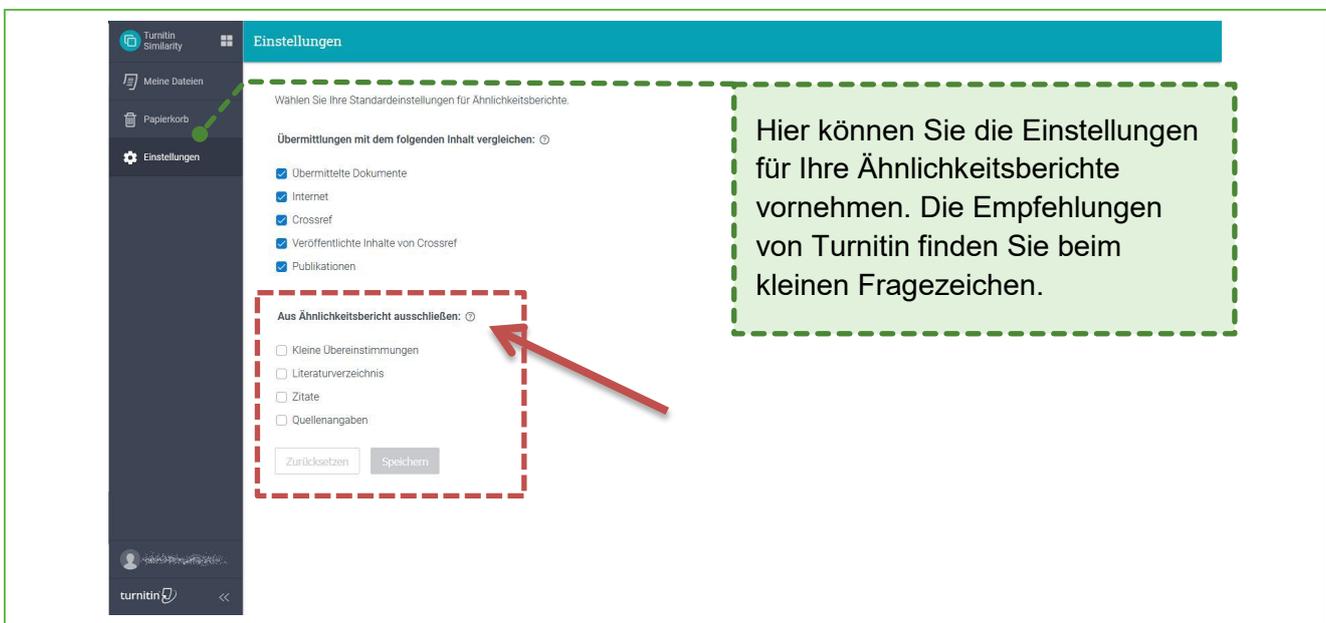


Abbildung 10: Einstellungen für Ähnlichkeitsberichte

5.2 Dateien hochladen

Um Dateien hochzuladen, wählen Sie „Meine Dateien“ und „Dateien hochladen“:

BOKU-IT

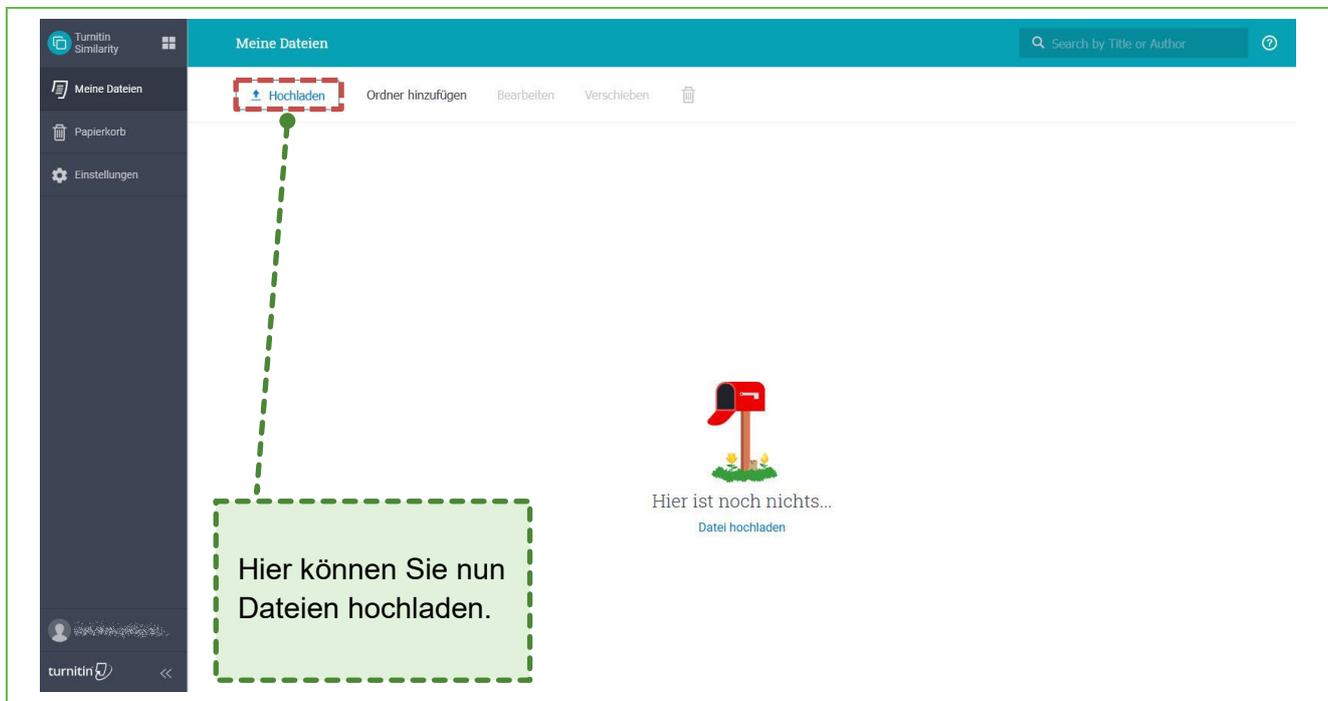


Abbildung 11: Dateien hochladen

Sie können per „Ziehen und ablegen“ („Drag and Drop“), über „Dateien auswählen“ oder über „Google Drive“ (Symbol) nun die hochzuladende Datei auf Turnitin hochladen.

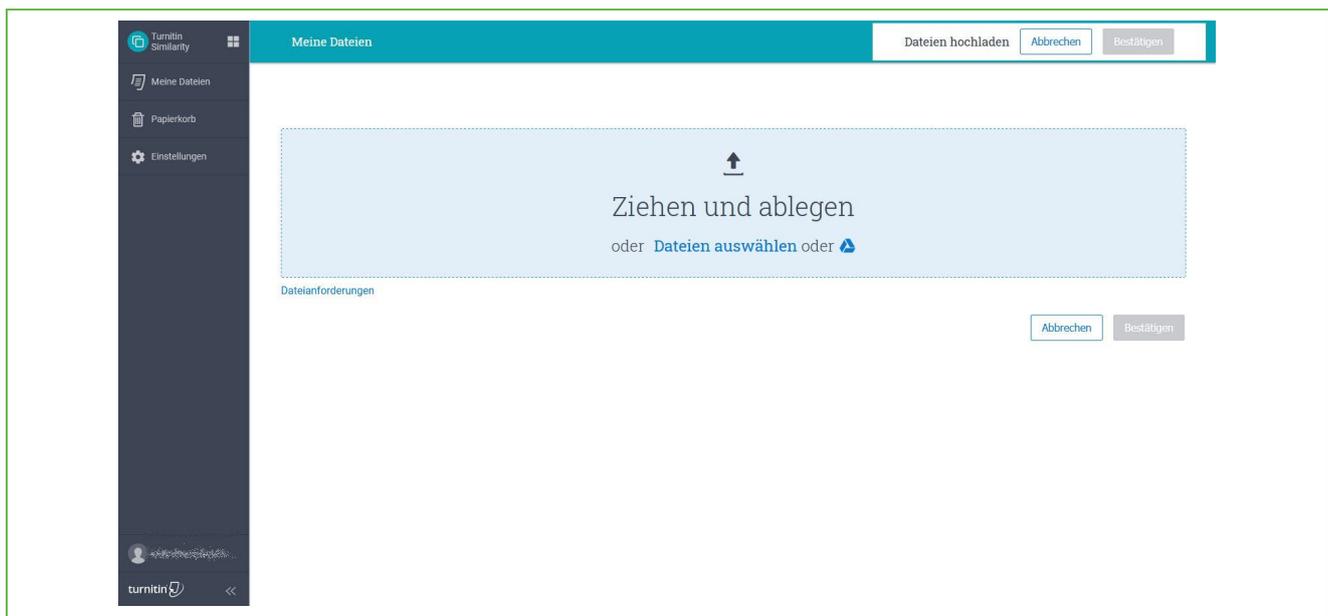


Abbildung 12: Dateien hochladen

Wenn gewünscht, können Sie den Namen des hochzuladenden Dokumentes ändern. Sie können auch den Vor- und Nachnamen der verfassenden Person eintragen.

BOKU-IT

Vergessen Sie nicht das Hochladen zu bestätigen.

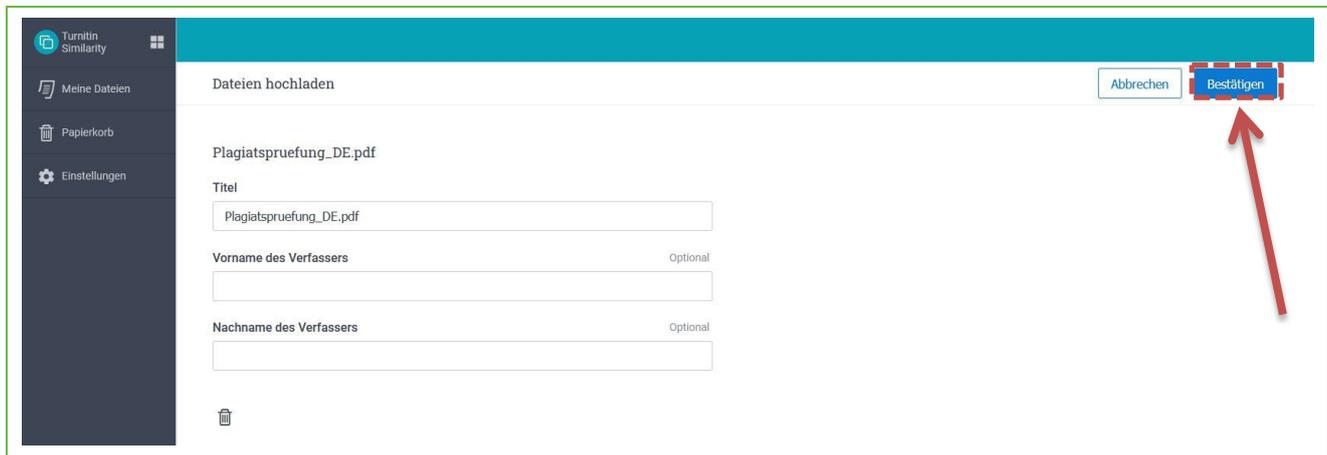


Abbildung 13: Dateien hochladen

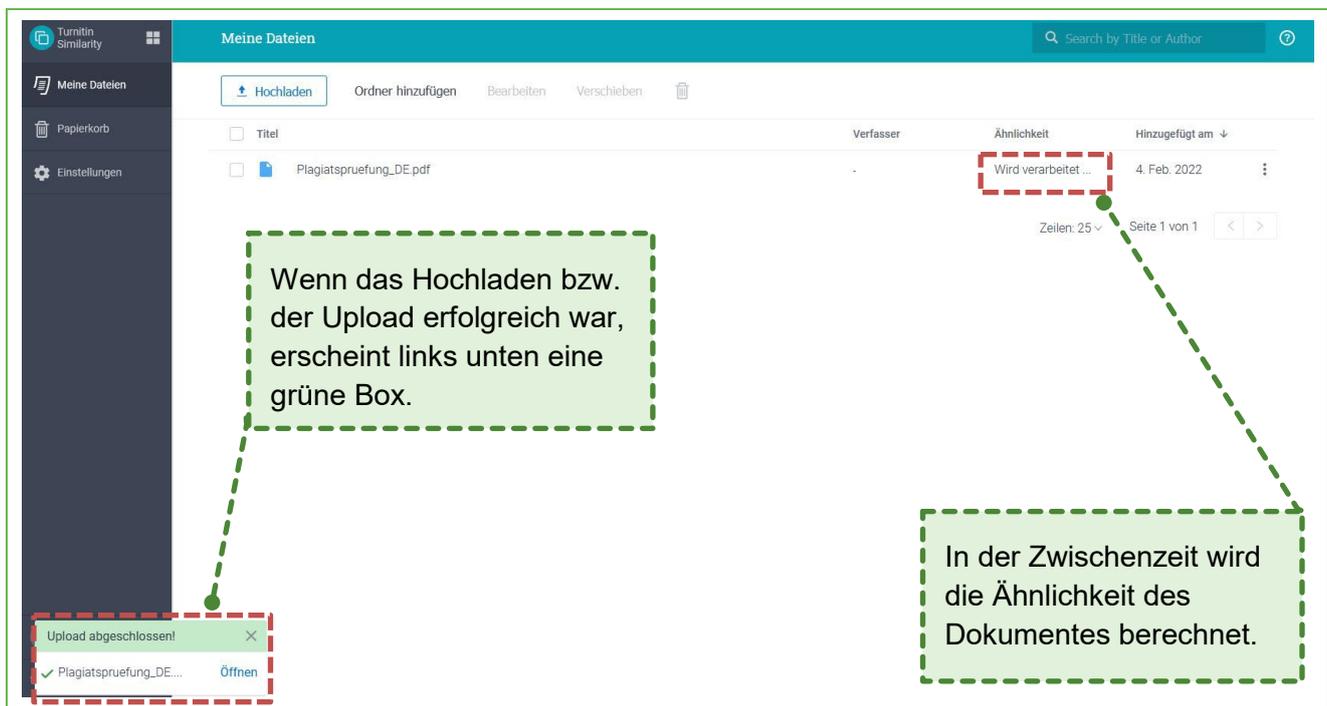


Abbildung 14: Dateien hochladen

Sobald ein Dokument hochgeladen wurde, können Sie links unten sehen, ob der Upload erfolgreich war. Als nächstes berechnet Turnitin die Ähnlichkeit mit den eingestellten Quellen.

Sobald die Berechnung fertig ist, wird unter „Ähnlichkeit“ eine Prozentzahl angezeigt, die u.a. von den Einstellungen für die Ähnlichkeitsberichte abhängt:

BOKU-IT

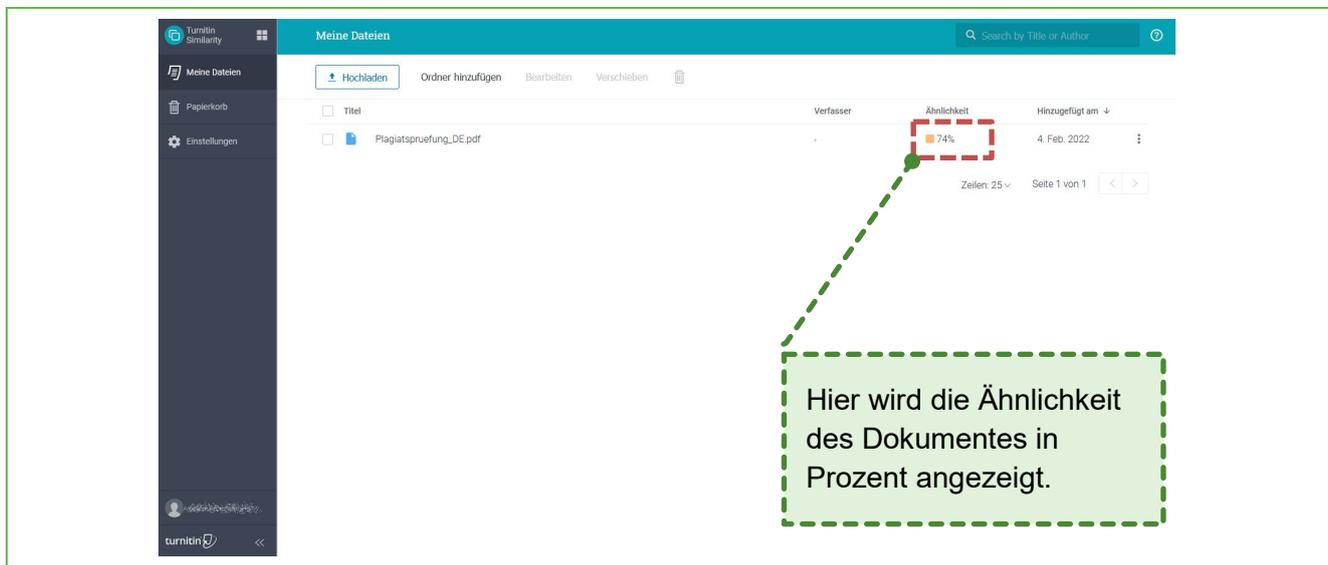


Abbildung 15: Dateien hochladen

5.3 Der Ähnlichkeitsbericht

Klicken Sie das Dokument an, um den Ähnlichkeitsbericht anzusehen:

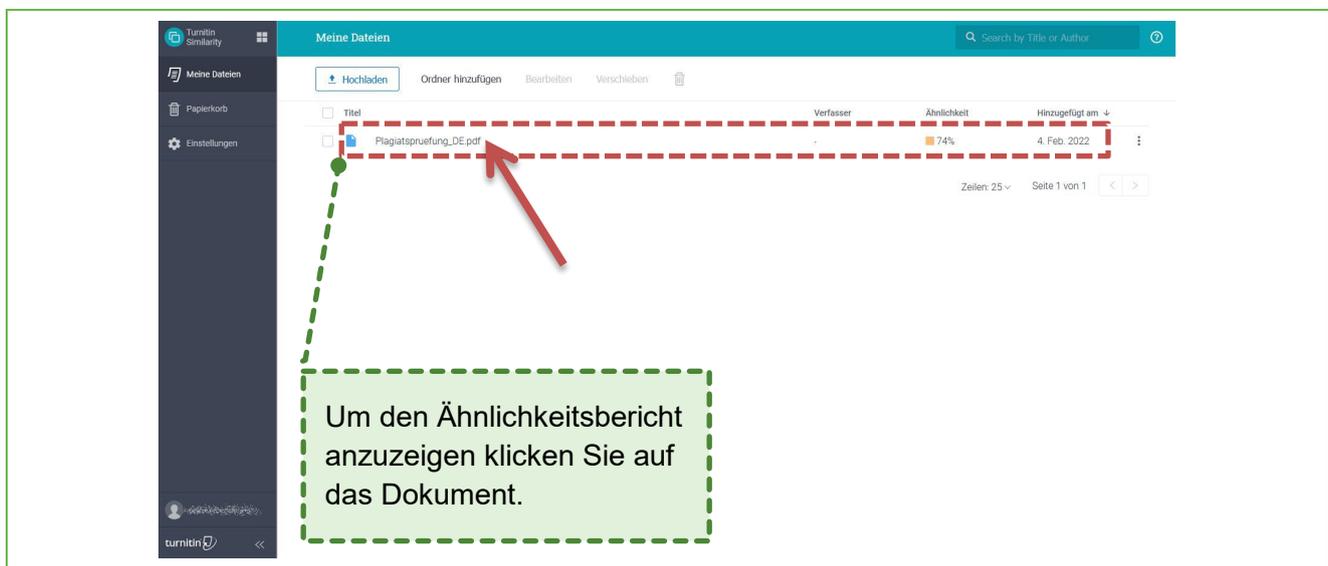


Abbildung 16: Ähnlichkeitsbericht anzeigen

BOKU-IT

Nun sehen Sie den erstellten Ähnlichkeitsbericht und können mit der Prüfung beginnen:

Abbildung 17: Zu prüfender Ähnlichkeitsbericht

6 Suche nach Titeln oder Verfassenden

Wenn Sie bestimmte Arbeiten suchen, können Sie jederzeit die Suchleiste nutzen und nach Titel oder verfassender Person suchen:

Titel	Verfasser	Ähnlichkeit	Hinzugefügt am
> Plagiatsprüfung_DE.pdf	Petra Plagiateurin	74%	4. Feb. 2022

Abbildung 18: Suchleiste

BOKU-IT

7 Ordner erstellen und bearbeiten

Wenn gewünscht, können Sie jederzeit Ordner erstellen, um die Dateien übersichtlich zu halten:

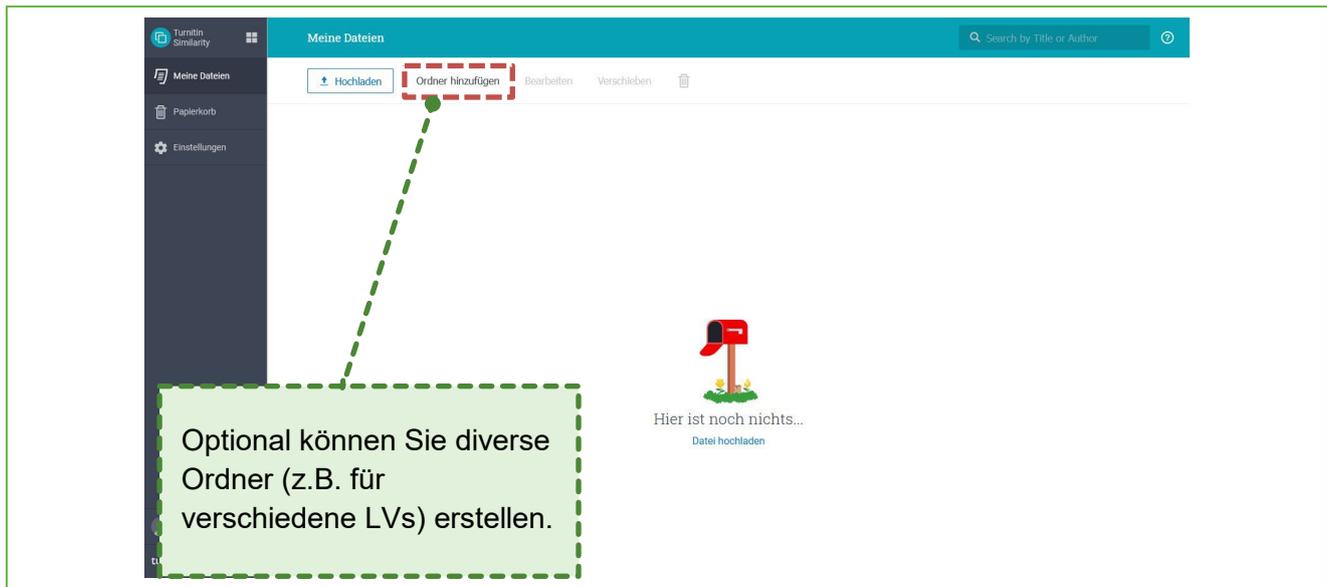


Abbildung 19: Meine Dateien – Arbeitsfläche

7.1 Übermittlungslink für Studierende einrichten

Sie können für Studierende auch einen Übermittlungslink einrichten, über den die Studierenden Ihnen direkt die Dateien auf Turnitin zur Verfügung stellen können.

In diesem Fall erstellen Sie zuerst einen Ordner und bearbeiten diesen anschließend. Erst beim Bearbeiten des Ordners erscheint neue Funktionen, die Sie jeweils für den Ordner einrichten können.

Sie haben zwei Möglichkeiten, existierende Ordner zu bearbeiten:

- Möglichkeit 1: Ordner auswählen und anschließend bearbeiten.
- Möglichkeit 2: Die drei senkrechten Punkte auswählen und anschließend bearbeiten.

BOKU-IT

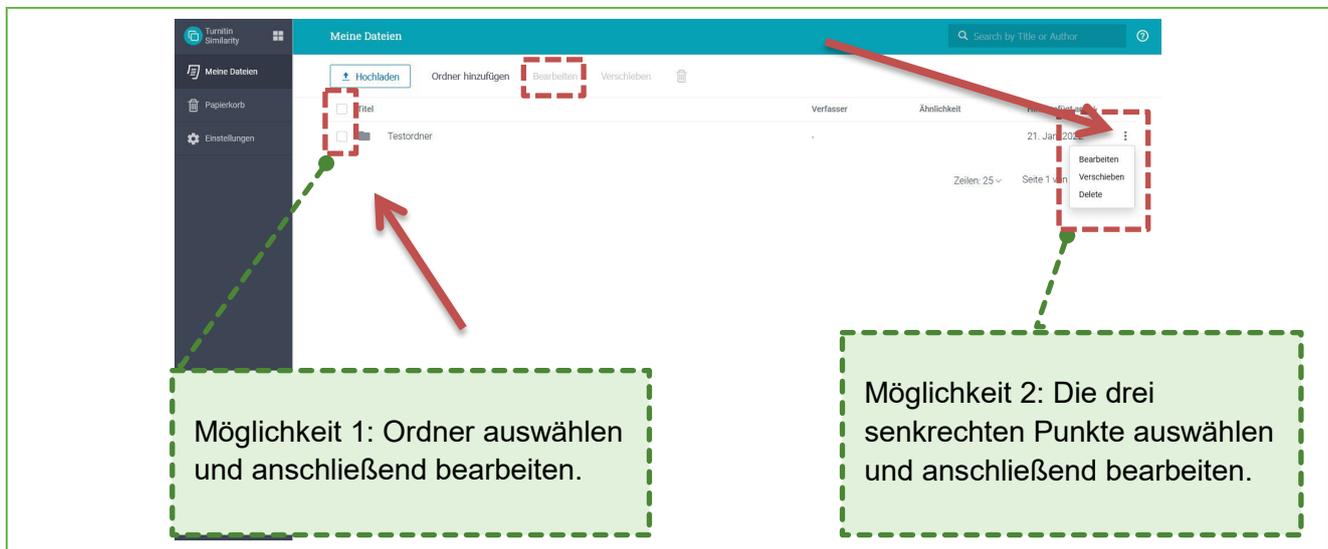


Abbildung 20: Ordner bearbeiten

Nun erscheint ein Fenster, in dem Sie den Namen des Ordners bearbeiten können und neue Funktionen zu Verfügung haben.

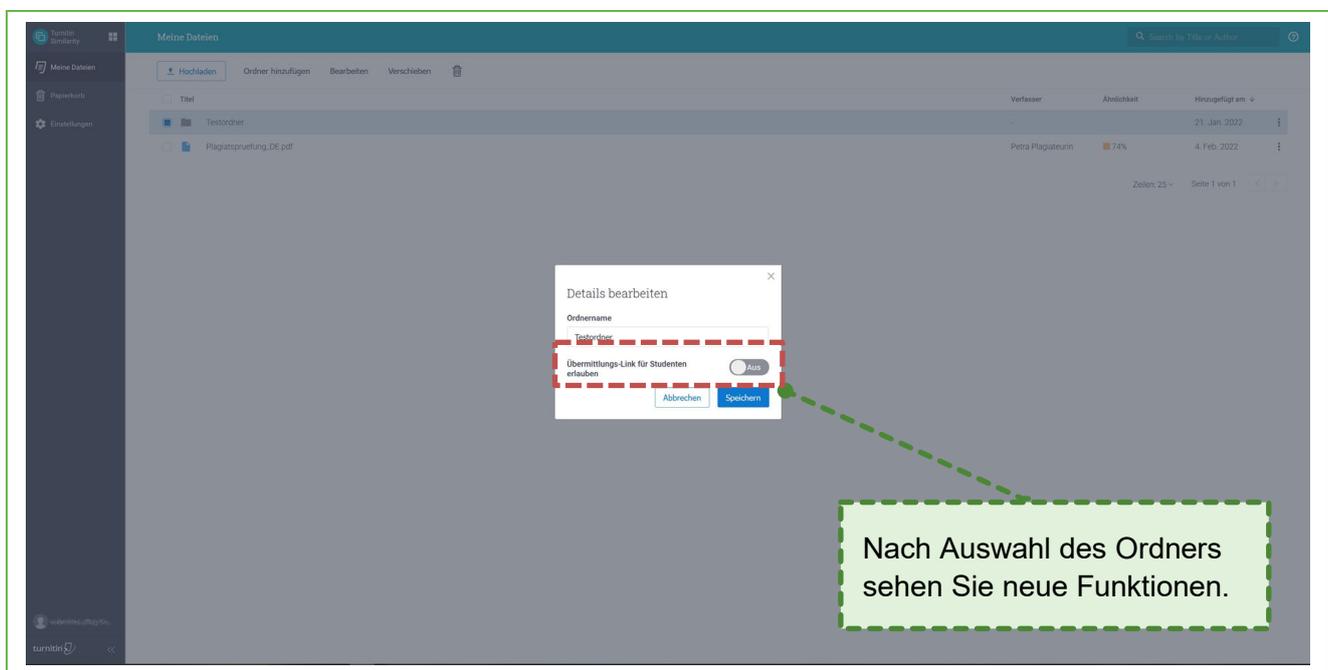


Abbildung 21: Ordner bearbeiten – neue Funktionen

Wenn Sie einen Link erstellen wollen, damit die Studierenden direkt in Ihren Dateien hochladen können, schalten Sie „Übermittlungslink für Studenten erlauben“ ein.

Zuerst muss ein Ablaufdatum eingerichtet werden, danach können Sie den Link kopieren und nach dem Speichern Ihren Studierenden für den Upload zur Verfügung stellen.

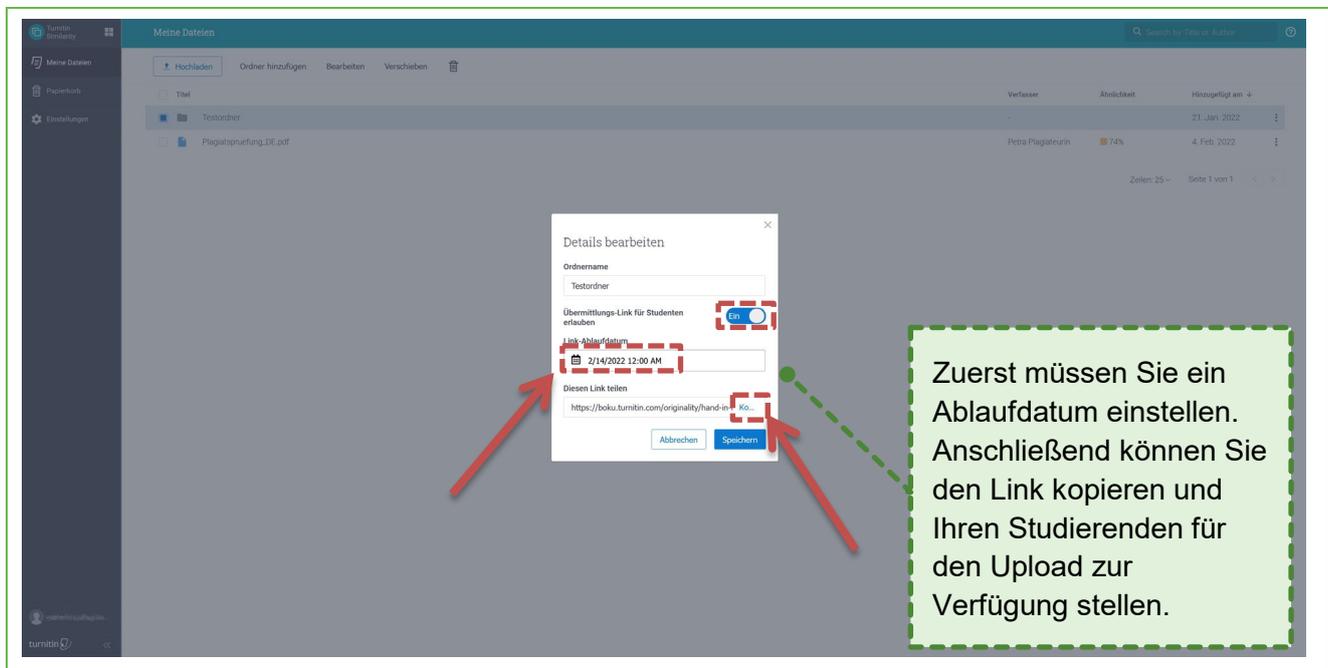


Abbildung 22: Übermittlungslink für Studierende einrichten

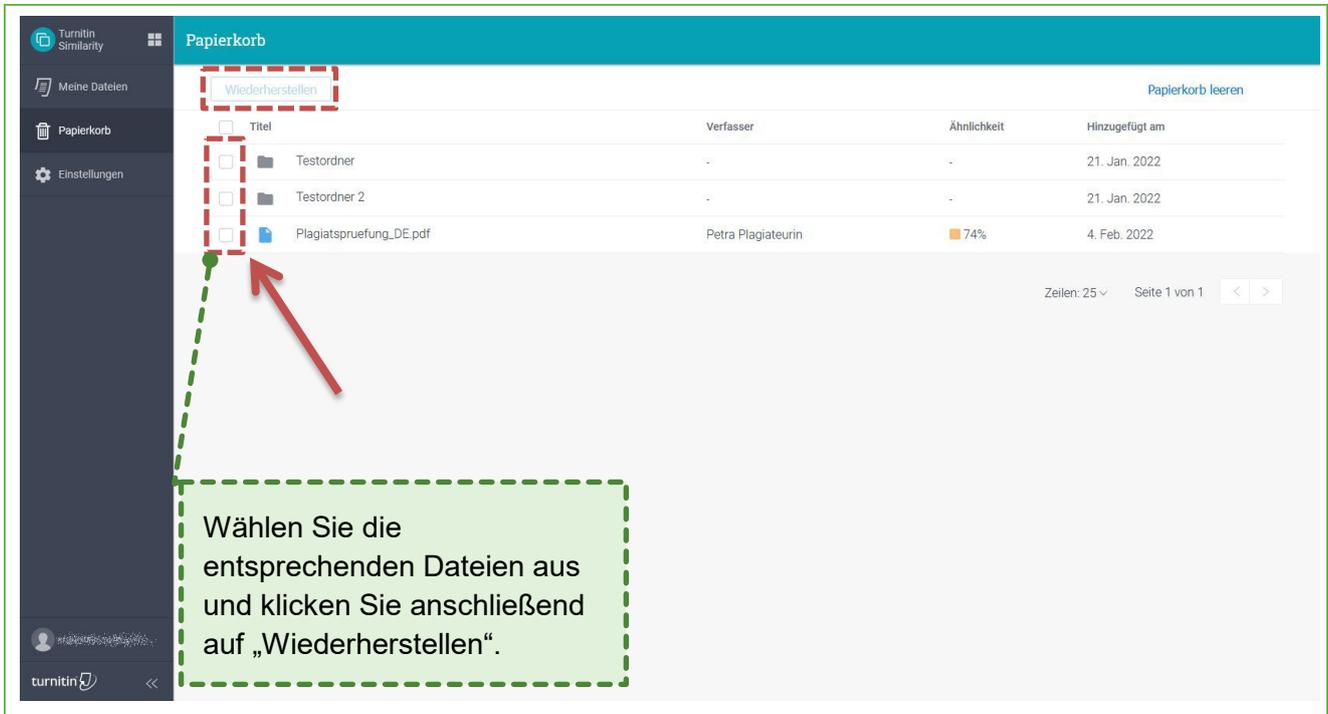
8 Gelöschte Ordner und Dateien

Sie finden gelöschte Ordner und Dateien im Papierkorb. Diese können Sie auch wiederherstellen. Sie können den Papierkorb auch leeren und die Dateien dauerhaft löschen.

8.1 Wiederherstellung gelöschter Dateien

Um Ordner oder Dateien wiederherzustellen, wählen Sie die entsprechenden Ordner bzw. Dateien aus und klicken Sie anschließend auf „Wiederherstellen“.

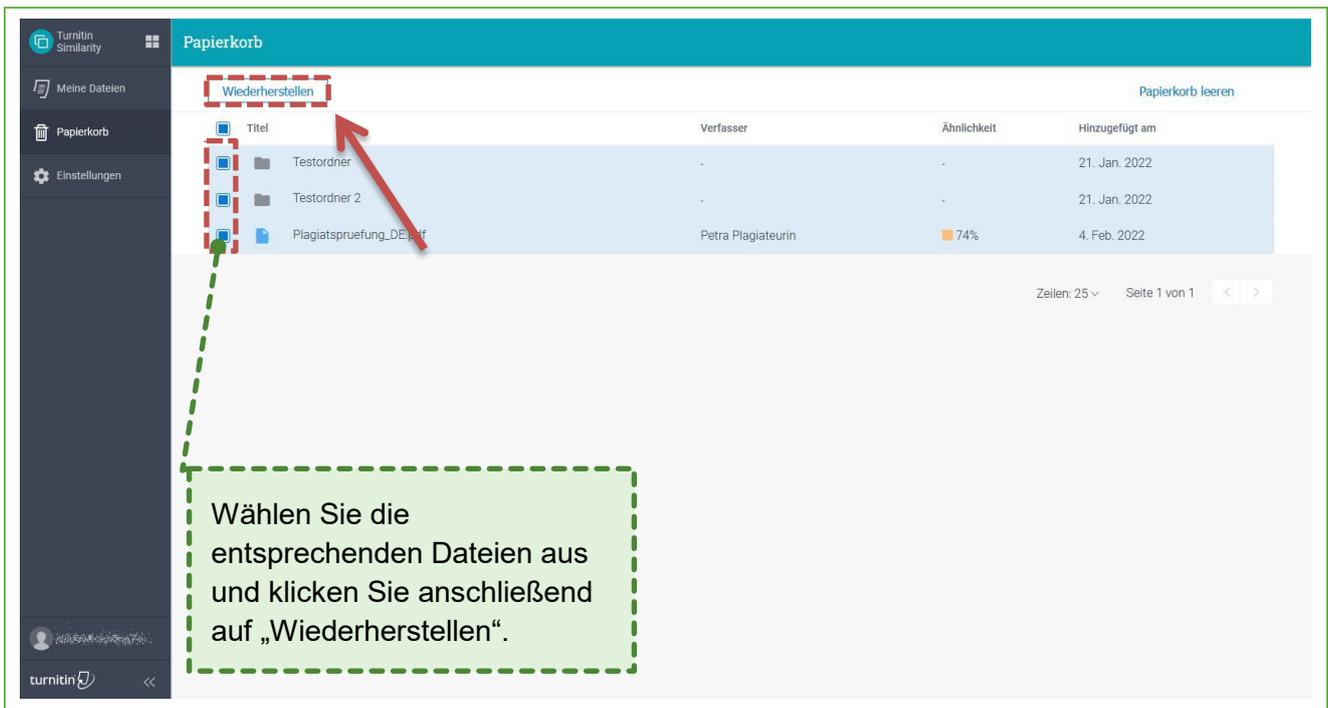
BOKU-IT



Titel	Verfasser	Ähnlichkeit	Hinzugefügt am
Testordner	-	-	21. Jan. 2022
Testordner 2	-	-	21. Jan. 2022
Plagiatspruefung_DE.pdf	Petra Plagiateurin	74%	4. Feb. 2022

Zeilen: 25 | Seite 1 von 1

Abbildung 23: Ordner und Dateien wiederherstellen



Titel	Verfasser	Ähnlichkeit	Hinzugefügt am
Testordner	-	-	21. Jan. 2022
Testordner 2	-	-	21. Jan. 2022
Plagiatspruefung_DE.pdf	Petra Plagiateurin	74%	4. Feb. 2022

Zeilen: 25 | Seite 1 von 1

Abbildung 24: Ordner und Dateien wiederherstellen

BOKU-IT

8.2 Papierkorb leeren

Wenn Sie die Dateien nicht mehr benötigen, können Sie den Papierkorb auch entleeren.

Achtung: Wenn Sie den Papierkorb entleeren bedeutet das, dass die Ordner bzw. Dateien dauerhaft aus der Turnitin-Datenbank gelöscht werden.

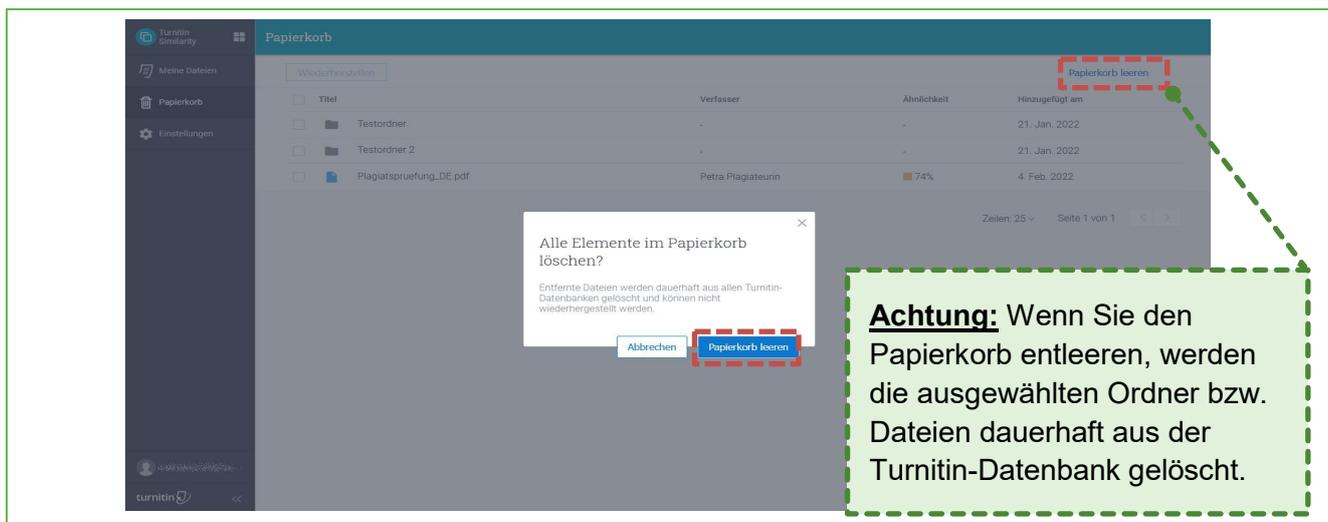


Abbildung 25: Ordner und Dateien dauerhaft löschen

BOKU-IT

Historie

Letzte Änderung: 6. März 2023

Die **aktuelle Version** dieser Dokumentation finden Sie auf den Serviceseiten der BOKU-IT unter:

<https://short.boku.ac.at/it-plagiatspruefung>

Dokument		Plagiatsprüfung	TurnitinFuerLehrende_DE_V.1.0.0_2023-03-06.docx
Quelldokument		BOKU	---
Aktualisierungsdatum / Autor*in	Version	Änderungen	
2023-03-06 (WPH/BOKU-IT)	1.0.0		