

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: Jänner 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.01.2019	Di	Neujahrstag									
02.01.2019	Mi										
03.01.2019	Do										
04.01.2019	Fr										
05.01.2019	Sa	Wochenende									
06.01.2019	So	Hl. drei Könige									
07.01.2019	Mo										
08.01.2019	Di										
09.01.2019	Mi										
10.01.2019	Do										
11.01.2019	Fr										
12.01.2019	Sa	Wochenende									
13.01.2019	So	Wochenende									
14.01.2019	Mo										
15.01.2019	Di										
16.01.2019	Mi										
17.01.2019	Do										
18.01.2019	Fr										
19.01.2019	Sa	Wochenende									
20.01.2019	So	Wochenende									
21.01.2019	Mo										
22.01.2019	Di										
23.01.2019	Mi										
24.01.2019	Do										
25.01.2019	Fr										
26.01.2019	Sa	Wochenende									
27.01.2019	So	Wochenende									
28.01.2019	Mo										
29.01.2019	Di										
30.01.2019	Mi										
31.01.2019	Do										
Arbeitsstage	22					Monat Std.-Saldo (~15min) >					
						Vormonat Std.Saldo >					
						Gesamt Std. Saldo >					
						Übertrag Std. Saldo >			< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen		

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: Februar 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.02.2019	Fr										
02.02.2019	Sa	Wochenende									
03.02.2019	So	Wochenende									
04.02.2019	Mo										
05.02.2019	Di										
06.02.2019	Mi										
07.02.2019	Do										
08.02.2019	Fr										
09.02.2019	Sa	Wochenende									
10.02.2019	So	Wochenende									
11.02.2019	Mo										
12.02.2019	Di										
13.02.2019	Mi										
14.02.2019	Do	Valentinstag									
15.02.2019	Fr										
16.02.2019	Sa	Wochenende									
17.02.2019	So	Wochenende									
18.02.2019	Mo										
19.02.2019	Di										
20.02.2019	Mi										
21.02.2019	Do										
22.02.2019	Fr										
23.02.2019	Sa	Wochenende									
24.02.2019	So	Wochenende									
25.02.2019	Mo										
26.02.2019	Di										
27.02.2019	Mi										
28.02.2019	Do										
Arbeitsstage	20				Monat Std.-Saldo (~15min) >						
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >			< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen			

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: März 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.03.2019	Fr										
02.03.2019	Sa	Wochenende									
03.03.2019	So	Wochenende									
04.03.2019	Mo										
05.03.2019	Di										
06.03.2019	Mi	Aschermittwoch									
07.03.2019	Do										
08.03.2019	Fr										
09.03.2019	Sa	Wochenende									
10.03.2019	So	Wochenende									
11.03.2019	Mo										
12.03.2019	Di										
13.03.2019	Mi										
14.03.2019	Do										
15.03.2019	Fr										
16.03.2019	Sa	Wochenende									
17.03.2019	So	Wochenende									
18.03.2019	Mo										
19.03.2019	Di										
20.03.2019	Mi										
21.03.2019	Do										
22.03.2019	Fr										
23.03.2019	Sa	Wochenende									
24.03.2019	So	Wochenende									
25.03.2019	Mo										
26.03.2019	Di										
27.03.2019	Mi										
28.03.2019	Do										
29.03.2019	Fr										
30.03.2019	Sa	Wochenende									
31.03.2019	So	Wochenende									
Arbeitsstage	21				Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >						

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: April 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.04.2019	Mo										
02.04.2019	Di										
03.04.2019	Mi										
04.04.2019	Do										
05.04.2019	Fr										
06.04.2019	Sa	Wochenende									
07.04.2019	So	Wochenende									
08.04.2019	Mo										
09.04.2019	Di										
10.04.2019	Mi										
11.04.2019	Do										
12.04.2019	Fr										
13.04.2019	Sa	Wochenende									
14.04.2019	So	Palmsonntag									
15.04.2019	Mo										
16.04.2019	Di										
17.04.2019	Mi										
18.04.2019	Do	Gründonnerstag									
19.04.2019	Fr	Karfreitag									
20.04.2019	Sa	Wochenende									
21.04.2019	So	Ostersonntag									
22.04.2019	Mo	Ostermontag									
23.04.2019	Di	Osterdienstag									
24.04.2019	Mi										
25.04.2019	Do										
26.04.2019	Fr										
27.04.2019	Sa	Wochenende									
28.04.2019	So	Wochenende									
29.04.2019	Mo										
30.04.2019	Di										
Arbeitsstage	21				Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >						

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: Mai 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.05.2019	Mi	Staatsfeiertag									
02.05.2019	Do										
03.05.2019	Fr										
04.05.2019	Sa	Wochenende									
05.05.2019	So	Wochenende									
06.05.2019	Mo										
07.05.2019	Di										
08.05.2019	Mi										
09.05.2019	Do										
10.05.2019	Fr										
11.05.2019	Sa	Wochenende									
12.05.2019	So	Muttertag									
13.05.2019	Mo										
14.05.2019	Di										
15.05.2019	Mi										
16.05.2019	Do										
17.05.2019	Fr										
18.05.2019	Sa	Wochenende									
19.05.2019	So	Wochenende									
20.05.2019	Mo										
21.05.2019	Di										
22.05.2019	Mi										
23.05.2019	Do										
24.05.2019	Fr										
25.05.2019	Sa	Wochenende									
26.05.2019	So	Wochenende									
27.05.2019	Mo										
28.05.2019	Di										
29.05.2019	Mi										
30.05.2019	Do	Christi Himmelfahrt									
31.05.2019	Fr										
Arbeitsstage	21				Monat Std.-Saldo (~15min) >						
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >			< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen			

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: Juni 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.06.2019	Sa	Wochenende									
02.06.2019	So	Wochenende									
03.06.2019	Mo										
04.06.2019	Di										
05.06.2019	Mi										
06.06.2019	Do										
07.06.2019	Fr										
08.06.2019	Sa	Wochenende									
09.06.2019	So	Pfingsten									
10.06.2019	Mo	Pfingstmontag									
11.06.2019	Di										
12.06.2019	Mi										
13.06.2019	Do										
14.06.2019	Fr										
15.06.2019	Sa	Wochenende									
16.06.2019	So	Wochenende									
17.06.2019	Mo										
18.06.2019	Di										
19.06.2019	Mi										
20.06.2019	Do	Fronleichnam									
21.06.2019	Fr										
22.06.2019	Sa	Wochenende									
23.06.2019	So	Wochenende									
24.06.2019	Mo										
25.06.2019	Di										
26.06.2019	Mi										
27.06.2019	Do										
28.06.2019	Fr										
29.06.2019	Sa	Wochenende									
30.06.2019	So	Wochenende									
Arbeitsstage	18				Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >						

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: Juli 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.07.2019	Mo										
02.07.2019	Di										
03.07.2019	Mi										
04.07.2019	Do										
05.07.2019	Fr										
06.07.2019	Sa	Wochenende									
07.07.2019	So	Wochenende									
08.07.2019	Mo										
09.07.2019	Di										
10.07.2019	Mi										
11.07.2019	Do										
12.07.2019	Fr										
13.07.2019	Sa	Wochenende									
14.07.2019	So	Wochenende									
15.07.2019	Mo										
16.07.2019	Di										
17.07.2019	Mi										
18.07.2019	Do										
19.07.2019	Fr										
20.07.2019	Sa	Wochenende									
21.07.2019	So	Wochenende									
22.07.2019	Mo										
23.07.2019	Di										
24.07.2019	Mi										
25.07.2019	Do										
26.07.2019	Fr										
27.07.2019	Sa	Wochenende									
28.07.2019	So	Wochenende									
29.07.2019	Mo										
30.07.2019	Di										
31.07.2019	Mi										
Arbeitsstage	23				Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >						

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: August 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.08.2019	Do										
02.08.2019	Fr										
03.08.2019	Sa	Wochenende									
04.08.2019	So	Wochenende									
05.08.2019	Mo										
06.08.2019	Di										
07.08.2019	Mi										
08.08.2019	Do										
09.08.2019	Fr										
10.08.2019	Sa	Wochenende									
11.08.2019	So	Wochenende									
12.08.2019	Mo										
13.08.2019	Di										
14.08.2019	Mi										
15.08.2019	Do	Maria Himmelfahrt									
16.08.2019	Fr										
17.08.2019	Sa	Wochenende									
18.08.2019	So	Wochenende									
19.08.2019	Mo										
20.08.2019	Di										
21.08.2019	Mi										
22.08.2019	Do										
23.08.2019	Fr										
24.08.2019	Sa	Wochenende									
25.08.2019	So	Wochenende									
26.08.2019	Mo										
27.08.2019	Di										
28.08.2019	Mi										
29.08.2019	Do										
30.08.2019	Fr										
31.08.2019	Sa	Wochenende									
Arbeitsstage	21				Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >						

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: September 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.09.2019	So	Wochenende									
02.09.2019	Mo										
03.09.2019	Di										
04.09.2019	Mi										
05.09.2019	Do										
06.09.2019	Fr										
07.09.2019	Sa	Wochenende									
08.09.2019	So	Wochenende									
09.09.2019	Mo										
10.09.2019	Di										
11.09.2019	Mi										
12.09.2019	Do										
13.09.2019	Fr										
14.09.2019	Sa	Wochenende									
15.09.2019	So	Wochenende									
16.09.2019	Mo										
17.09.2019	Di										
18.09.2019	Mi										
19.09.2019	Do										
20.09.2019	Fr										
21.09.2019	Sa	Wochenende									
22.09.2019	So	Wochenende									
23.09.2019	Mo										
24.09.2019	Di										
25.09.2019	Mi										
26.09.2019	Do										
27.09.2019	Fr										
28.09.2019	Sa	Wochenende									
29.09.2019	So	Wochenende									
30.09.2019	Mo										
Arbeitsstage	21				Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >						

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: Oktober 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.10.2019	Di										
02.10.2019	Mi										
03.10.2019	Do										
04.10.2019	Fr										
05.10.2019	Sa	Wochenende									
06.10.2019	So	Wochenende									
07.10.2019	Mo										
08.10.2019	Di										
09.10.2019	Mi										
10.10.2019	Do										
11.10.2019	Fr										
12.10.2019	Sa	Wochenende									
13.10.2019	So	Wochenende									
14.10.2019	Mo										
15.10.2019	Di										
16.10.2019	Mi										
17.10.2019	Do										
18.10.2019	Fr										
19.10.2019	Sa	Wochenende									
20.10.2019	So	Wochenende									
21.10.2019	Mo										
22.10.2019	Di										
23.10.2019	Mi										
24.10.2019	Do										
25.10.2019	Fr										
26.10.2019	Sa	Nationalfeiertag									
27.10.2019	So	Wochenende									
28.10.2019	Mo										
29.10.2019	Di										
30.10.2019	Mi										
31.10.2019	Do										
Arbeitsstage	23					Monat Std.-Saldo (~15min) >					
						Vormonat Std.Saldo >					
						Gesamt Std. Saldo >					
						Übertrag Std. Saldo >				< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen	

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: November 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.11.2019	Fr	Allerheiligen									
02.11.2019	Sa	Allerseelen									
03.11.2019	So	Wochenende									
04.11.2019	Mo										
05.11.2019	Di										
06.11.2019	Mi										
07.11.2019	Do										
08.11.2019	Fr										
09.11.2019	Sa	Wochenende									
10.11.2019	So	Wochenende									
11.11.2019	Mo										
12.11.2019	Di										
13.11.2019	Mi										
14.11.2019	Do										
15.11.2019	Fr	St. Leopold									
16.11.2019	Sa	Wochenende									
17.11.2019	So	Wochenende									
18.11.2019	Mo										
19.11.2019	Di										
20.11.2019	Mi										
21.11.2019	Do										
22.11.2019	Fr										
23.11.2019	Sa	Wochenende									
24.11.2019	So	Wochenende									
25.11.2019	Mo										
26.11.2019	Di										
27.11.2019	Mi										
28.11.2019	Do										
29.11.2019	Fr										
30.11.2019	Sa	Wochenende									
Arbeitsstage	20				Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >						

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal



Org.-Einh. :

Zeitmodell:

Mitarbeiter:

Vorgesetzter:

Monat: Dezember 2019			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.12.2019	So	1. Advent									
02.12.2019	Mo										
03.12.2019	Di										
04.12.2019	Mi										
05.12.2019	Do										
06.12.2019	Fr	St. Nikolaus									
07.12.2019	Sa	Wochenende									
08.12.2019	So	Maria Empfängnis									
09.12.2019	Mo										
10.12.2019	Di										
11.12.2019	Mi										
12.12.2019	Do										
13.12.2019	Fr										
14.12.2019	Sa	Wochenende									
15.12.2019	So	3. Advent									
16.12.2019	Mo										
17.12.2019	Di										
18.12.2019	Mi										
19.12.2019	Do										
20.12.2019	Fr										
21.12.2019	Sa	Wochenende									
22.12.2019	So	4. Advent									
23.12.2019	Mo										
24.12.2019	Di	Hl. Abend									
25.12.2019	Mi	Christtag									
26.12.2019	Do	Stefanitag									
27.12.2019	Fr										
28.12.2019	Sa	Wochenende									
29.12.2019	So	Wochenende									
30.12.2019	Mo										
31.12.2019	Di	Silvester									
Arbeitsstage	20				Monat Std.-Saldo (~15min) >						
					Vormonat Std.Saldo >						
					Gesamt Std. Saldo >						
					Übertrag Std. Saldo >			< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Jahr übertragen			

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter