BOKU	J-Z	Zeiterfassur	ıg fü	ır Wisse	nsc	haft	ersor	nal	10 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12		
OrgEinh Mitarbeite						,	Zeitn /orges	nodell: etzter:			
Monat: J	Jänı	ner 2023		Dien	stplar	1	Nor	malst	unden	Übertrag	
	tag	Tagesinforma	tion	Wochen-AZ:	St	tunde	n 1:1		Anmorkungon		
Datum	Wochentag	Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	Anmerkungen
01.01.2023	So	Neujahrstag									
02.01.2023	Мо										
03.01.2023	Di										
04.01.2023	Mi										
05.01.2023	Do										
06.01.2023	Fr	HI. drei Könige									
07.01.2023	Sa	Wochenende									
08.01.2023	So	Wochenende									
09.01.2023	Мо										
10.01.2023	Di										
11.01.2023	Mi										
12.01.2023	Do										
13.01.2023	Fr										
14.01.2023	Sa	Wochenende									
15.01.2023	So	Wochenende									
16.01.2023	Мо										
17.01.2023	Di										
18.01.2023	Mi										
19.01.2023	Do										
20.01.2023	Fr										
21.01.2023	Sa	Wochenende									
22.01.2023	So	Wochenende									
23.01.2023	Мо										
24.01.2023	Di										
25.01.2023	Mi										
26.01.2023	Do										
27.01.2023	Fr										
28.01.2023	Sa	Wochenende									
29.01.2023	So	Wochenende									
30.01.2023	Мо										
31.01.2023	Di										
Arbeitstage	21			Мо	nat Sto	dSald	o (~15r	nin) >			
					Voi	rmonat	Std.Sa	aldo >			

Unterschrift von Vorgesetzter	Unterschrift von Mitarbeiter

Gesamt Std. Saldo > Übertrag Std. Saldo >

BOKU	J-Z	Zeiterfass ur	ng fü	ir Wisse	nsc	haft	ersor	nal	DOKU-Zelterlasung C		
OrgEinh								nodell:			
Mitarbeite							/orges				
Monat: F		ruar 2023			stplar	1			unden	Übertrag	
Datum	entag	Tagesinforma Feiertage	1	Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Anmerkungen
Datum	Wochentag	Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	
01.02.2023	Mi										
02.02.2023	Do										
03.02.2023	Fr										
04.02.2023	Sa	Wochenende									
05.02.2023	So	Wochenende									
06.02.2023	Мо										
07.02.2023	Di										
08.02.2023	Mi										
09.02.2023	Do										
10.02.2023	Fr										
11.02.2023	Sa	Wochenende									
12.02.2023	So	Wochenende									
13.02.2023	Мо										
14.02.2023	Di	Valentinstag									
15.02.2023	Mi										
16.02.2023	Do										
17.02.2023	Fr										
18.02.2023	Sa	Wochenende									
19.02.2023	So	Wochenende									
20.02.2023	Мо										
21.02.2023	Di										
22.02.2023	Mi	Aschermittwoch									
23.02.2023	Do										
24.02.2023	Fr										
25.02.2023	Sa	Wochenende									
26.02.2023	So	Wochenende									
27.02.2023	Мо										
28.02.2023	Di										
Arbeitstage	20			Мо	nat Sto	dSald	o (~15ı	min) >			
					Voi	rmonat	Std.Sa	aldo >			
					G	esamt	Std. Sa	aldo >			
Übertrag Std. Saldo >									< Dieser S	Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen	

Unterschrift von Mitarbeiter

Unterschrift von Vorgesetzter

BOKU	J-Z	Zeiterfassur	ng fü	r Wisse	nal	ONUT HEREBURE C					
OrgEinh Mitarbeite						,	Zeitn /orges	nodell: etzter:			
Monat: N	/lär	z 2023		Dien	stplar	1	Nor	Normalstunden Übertrag			
	tag	Tagesinforma	ation	Wochen-AZ:	Stunden 1:1				Anmerkungen		
Datum	Wochentag	Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	Aimerkungen
01.03.2023	Mi										
02.03.2023	Do										
03.03.2023	Fr										
04.03.2023	Sa	Wochenende									
05.03.2023	So	Wochenende									
06.03.2023	Мо										
07.03.2023	Di										
08.03.2023	Mi										
09.03.2023	Do										
10.03.2023	Fr										
11.03.2023	Sa	Wochenende									
12.03.2023	So	Wochenende									
13.03.2023	Мо										
14.03.2023	Di										
15.03.2023	Mi										
16.03.2023	Do										
17.03.2023	Fr										
18.03.2023	Sa	Wochenende									
19.03.2023	So	Wochenende									
20.03.2023	Мо										
21.03.2023	Di										
22.03.2023	Mi										
23.03.2023	Do										
24.03.2023	Fr										
25.03.2023	Sa	Wochenende									
26.03.2023	So	Wochenende									
27.03.2023	Мо										
28.03.2023	Di										
29.03.2023	Mi										
30.03.2023	Do										
31.03.2023	Fr										
Arbeitstage	23			Мо	nat Sto	dSald	o (~15r	min) >			
Vormonat Std.Saldo >								aldo >			

Unterschrift von Vorgesetzter	Unterschrift von Mitarbeiter

Gesamt Std. Saldo > Übertrag Std. Saldo >

OrgEinh Mitarbeite					,	Zeitn orges/	odell:		6 5		
Monat:		1 2022		Diam	-t-l		1		undon	n	
Wionat: A	_		4:		stplan				unden	Übertrag	
Datum	Wochentag	Tagesinforma Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Wochen-AZ: Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	unde: Bis	Plus Minus	Saldo akuell	Anmerkungen
01.04.2023	1	Wochenende									
02.04.2023	So	Palmsonntag									
03.04.2023	Мо										
04.04.2023	Di										
05.04.2023	Mi										
06.04.2023	Do	Gründonnerstag									
07.04.2023	Fr	Karfreitag									
08.04.2023	Sa	Wochenende									
09.04.2023	So	Ostersonntag									
10.04.2023	Мо	Ostermontag									
11.04.2023	Di	Osterdienstag									
12.04.2023	Mi										
13.04.2023	Do										
14.04.2023	Fr										
15.04.2023	Sa	Wochenende									
16.04.2023	So	Wochenende									
17.04.2023	Мо										
18.04.2023	Di										
19.04.2023	Mi										
20.04.2023	Do										
21.04.2023	Fr										
22.04.2023	Sa	Wochenende									
23.04.2023	So	Wochenende									
24.04.2023	Мо										
25.04.2023	Di										
26.04.2023	Mi										
27.04.2023	Do										
28.04.2023	Fr										
29.04.2023	Sa	Wochenende									
30.04.2023	So	Wochenende									
Arbeitstage	19			Monat StdSaldo (~15min) >							
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							

Unterschrift von Vorgesetzter

< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKL	J-Z	<mark>Zeiterfass</mark> ur	ng fü	r Wisse	nal						
OrgEinh								nodell:			
Mitarbeite							/orges				
Monat: N					stplan				unden	Übertrag	
Datum	entag	Tagesinforma Feiertage		Wochen-AZ:			St	under		0	Anmerkungen
Datum	Wochentag	Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	
01.05.2023	Мо	Staatsfeiertag									
02.05.2023	Di										
03.05.2023	Mi										
04.05.2023	Do										
05.05.2023	Fr										
06.05.2023	Sa	Wochenende									
07.05.2023	So	Wochenende									
08.05.2023	Мо										
09.05.2023	Di										
10.05.2023	Mi										
11.05.2023	Do										
12.05.2023	Fr										
13.05.2023	Sa	Wochenende									
14.05.2023	So	Muttertag									
15.05.2023	Мо										
16.05.2023	Di										
17.05.2023	Mi										
18.05.2023	Do	Christi Himmelfahrt									
19.05.2023	Fr										
20.05.2023	Sa	Wochenende									
21.05.2023	So	Wochenende									
22.05.2023	Мо										
23.05.2023	Di										
24.05.2023	Mi										
25.05.2023	Do										
26.05.2023	Fr										
27.05.2023	Sa	Wochenende									
28.05.2023	So	Pfingsten									
29.05.2023	Мо	Pfingstmontag									
30.05.2023	Di										
31.05.2023	Mi										
Arbeitstage	20			Мо	nat Sto	ISald	o (~15r	nin) >			

Unterschrift von Vorgesetzter	Unterschrift von Mitarbeiter

Vormonat Std.Saldo >

Gesamt Std. Saldo >

Übertrag Std. Saldo >

9						,	Zeitn Vorges	nodell: etzter:			8 6 5
Monat:	Jun	i 2023		Diens	stplan	1	Nor	malst	unden	Übertrag	
	ag	Tagesinforma	tion	Wochen-AZ:	Wochen-AZ:		St	tunde	n 1:1		Anmarkungan
Datum	Wochentag	Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	Anmerkungen
01.06.2023	Do										
02.06.2023	Fr										
03.06.2023	Sa	Wochenende									
04.06.2023	So	Wochenende									
05.06.2023	Мо										
06.06.2023	Di										
07.06.2023	Mi										
08.06.2023	Do	Fronleichnam									
09.06.2023	Fr										
10.06.2023	Sa	Wochenende									
11.06.2023	So	Vatertag									
12.06.2023	Мо										
13.06.2023	Di										
14.06.2023	Mi										
15.06.2023	Do										
16.06.2023	Fr										
17.06.2023	Sa	Wochenende									
18.06.2023	So	Wochenende									
19.06.2023	Мо										
20.06.2023	Di										
21.06.2023	Mi										
22.06.2023	Do										
23.06.2023	Fr										
24.06.2023	Sa	Wochenende									
25.06.2023	So	Wochenende									
26.06.2023	Мо										
27.06.2023	Di										
28.06.2023	Mi										
29.06.2023	Do										
30.06.2023	Fr										
Arbeitstage	21			Мо	nat Sto	lSald	o (~15r	min) >			
					Voi	monat	Std.Sa	aldo >			
					G	esamt	Std. Sa	aldo >			
					Übert	rag S	td. Sa	ldo >		< Dieser S	Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal

Unterschrift von Vorgesetzter

		.eitertassur	ig tu	ir wisse	nai	ROW					
OrgEinh Mitarbeite						,	Zeitm orges/	nodell:			6 5
Monat: J		2023		Diens	stplan		1		unden	Übertrag	
monat. c		Tagesinforma	ition	Wochen-AZ:				tunder		Obertrag	4
Datum	Wochentag	Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Sall	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	Anmerkungen
01.07.2023	Sa	Wochenende									
02.07.2023	So	Wochenende									
03.07.2023	Мо										
04.07.2023	Di										
05.07.2023	Mi										
06.07.2023	Do										
07.07.2023	Fr										
08.07.2023	Sa	Wochenende									
09.07.2023	So	Wochenende									
10.07.2023	Мо										
11.07.2023	Di										
12.07.2023	Mi										
13.07.2023	Do										
14.07.2023	Fr										
15.07.2023	Sa	Wochenende									
16.07.2023	So	Wochenende									
17.07.2023	Мо										
18.07.2023	Di										
19.07.2023	Mi										
20.07.2023	Do										
21.07.2023	Fr										
22.07.2023	Sa	Wochenende									
23.07.2023	So	Wochenende									
24.07.2023	Мо										
25.07.2023	Di										
26.07.2023	Mi										
27.07.2023	Do										
28.07.2023	Fr										
29.07.2023	Sa	Wochenende									
30.07.2023	So	Wochenende									
31.07.2023	Мо										
Arbeitstage	21			Monat StdSaldo (~15min) >							
Vormonat Std.Saldo >						monat					

	_	
Unterschrift von Vorgesetzter	-	Unterschrift von Mitarbeiter

Gesamt Std. Saldo > Übertrag Std. Saldo >

OrgEinh								nodell:			
Mitarbeite				li .			/orges			li .	
Monat: A	Aug	ust 2023			stplan)			unden	Übertrag	
	ntag	Tagesinforma	tion	Wochen-AZ:			St	tunder	II		Anmerkungen
Datum	Wochentag	Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	3
01.08.2023	Di										
02.08.2023	Mi										
03.08.2023	Do										
04.08.2023	Fr										
05.08.2023	Sa	Wochenende									
06.08.2023	So	Wochenende									
07.08.2023	Мо										
08.08.2023	Di										
09.08.2023	Mi										
10.08.2023	Do										
11.08.2023	Fr										
12.08.2023	Sa	Wochenende									
13.08.2023	So	Wochenende									
14.08.2023	Мо										
15.08.2023	Di	Maria Himmelfahrt									
16.08.2023	Mi										
17.08.2023	Do										
18.08.2023	Fr										
19.08.2023	Sa	Wochenende									
20.08.2023	So	Wochenende									
21.08.2023	Мо										
22.08.2023	Di										
23.08.2023	Mi										
24.08.2023	Do										
25.08.2023	Fr										
26.08.2023	Sa	Wochenende									
27.08.2023	So	Wochenende									
28.08.2023	Мо										
29.08.2023	Di										
30.08.2023	Mi										
31.08.2023	Do										
Arbeitstage	22			Мо	nat Sto	lSald	o (~15r	nin) >			
					Voi	monat	Std.Sa	aldo >			
Gesamt Std. Saldo >											

Unterschrift von Vorgesetzter

< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen

Unterschrift von Mitarbeiter

OrgEinh							nodell:				
Mitarbeite						/orges					
Monat: September 2023			Dienstplan			Normalstunden			Übertrag		
Datum	Wochentag	Tagesinforma Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Wochen-AZ: Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	tunder Bis	Plus Minus	Saldo akuell	Anmerkungen
01.09.2023	_	Orlado, ZA, Krank									
02.09.2023		Wochenende									
03.09.2023											
04.09.2023	-										
	1										
06.09.2023											
07.09.2023											
09.09.2023		Wochenende									
10.09.2023		Wochenende									
11.09.2023	Мо										
12.09.2023	Di										
13.09.2023	Mi										
14.09.2023	Do										
15.09.2023	Fr										
16.09.2023	Sa	Wochenende									
17.09.2023	So	Wochenende									
18.09.2023	Мо										
19.09.2023	Di										
20.09.2023	Mi										
21.09.2023	Do										
22.09.2023	Fr										
23.09.2023	Sa	Wochenende									
24.09.2023	So	Wochenende									
25.09.2023	Мо										
26.09.2023	Di										
27.09.2023	Mi										
28.09.2023	Do										
29.09.2023	Fr										
30.09.2023	Sa	Wochenende									
									ļ		
Arbeitstage	21			Monat StdSaldo (~15min) >							
							Std.Sa				
					G	esamt	Std. Sa	aldo >			

Unterschrift von Vorgesetzter

< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Perso												10 KU-20 LECTOR WHI & C
OrgEinh								nodell:				
Manati		ober 2023		Diam	stplan		/orges		undon	n		
wonat: C		Tagesinforma	4ian	Wochen-AZ:	Normalstunden Stunden 1:1			Übertrag				
Datum	Wochentag	Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	Anmerl	kungen
01.10.2023		Wochenende										
02.10.2023	Мо											
03.10.2023	Di											
04.10.2023	Mi											
05.10.2023	Do											
06.10.2023	Fr											
07.10.2023	Sa	Wochenende										
08.10.2023	So	Wochenende										
09.10.2023	Мо											
10.10.2023	Di											
11.10.2023	Mi											
12.10.2023	Do											
13.10.2023	Fr											
14.10.2023	Sa	Wochenende										
15.10.2023	So	Wochenende										
16.10.2023	Мо											
17.10.2023	Di											
18.10.2023	Mi											
19.10.2023	Do											
20.10.2023	Fr											
21.10.2023	Sa	Wochenende										
22.10.2023	So	Wochenende										
23.10.2023	Мо											
24.10.2023	Di											
25.10.2023	Mi											
26.10.2023	Do	Nationalfeiertag										
27.10.2023	Fr											
28.10.2023	Sa	Wochenende										
29.10.2023	So	Wochenende										
30.10.2023	Мо											
31.10.2023	Di											
Arbeitstage	21			Мо	Monat StdSaldo (~15min) >							
					Voi	rmonat	Std.Sa	aldo >				
					G	osamt	St4 S	aldo >				

Unterschrift von Vorgesetzter

< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen

Unterschrift von Mitarbeiter

OrgEinh Mitarbeite						,	Zeitn orges/	ıodell: etzter:			
		ember 2023	Dien	stplan		1		unden	Übertrag	A fee la	
		Tagesinforma	tion	Wochen-AZ:		under		o borning			
Datum	Wochentag	Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	Anmerkungen
01.11.2023	Mi	Allerheiligen									
02.11.2023	Do	Allerseelen									
03.11.2023	Fr										
04.11.2023	Sa	Wochenende									
05.11.2023	So	Wochenende									
06.11.2023	Мо										
07.11.2023	Di										
08.11.2023	Mi										
09.11.2023	Do										
10.11.2023	Fr										
11.11.2023	Sa	Wochenende									
12.11.2023	So	Wochenende									
13.11.2023	Мо										
14.11.2023	Di										
15.11.2023	Mi	St. Leopold									
16.11.2023	Do										
17.11.2023	Fr										
18.11.2023	Sa	Wochenende									
19.11.2023	So	Wochenende									
20.11.2023	Мо										
21.11.2023	Di										
22.11.2023	Mi										
23.11.2023	Do										
24.11.2023	Fr										
25.11.2023	Sa	Wochenende									
26.11.2023	So	Wochenende									
27.11.2023	Мо										
28.11.2023	Di										
29.11.2023	Mi										
30.11.2023	Do										
									ļ		
Arbeitstage	21			Мо	nat Sto	ISald	o (~15r	nin) >			
					Voi	monat	Std.Sa	aldo >			
					G	esamt	Std. Sa	aldo >			

Unterschrift von Vorgesetzter

< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKL	BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal										
OrgEinh.						,	Zeitm /orges	nodell:			
Monat: Dezember 2023 Dienstplan									unden	Übertrag	
			Wochen-AZ:	Stunden 1:1			Oberting				
Datum	Wochentag	Feiertage [U]rlaub		Normal-				Plus		Saldo	Anmerkungen
	Wocl	Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[Z]A [K]rank	Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Minus	akuell	
01.12.2023	Fr										
02.12.2023	Sa	Wochenende									
03.12.2023	So	1. Advent									
04.12.2023	Мо										
05.12.2023	Di										
06.12.2023	Mi	St. Nikolaus									
07.12.2023	Do										
08.12.2023	Fr	Maria Empfängnis									
09.12.2023	Sa	Wochenende									
10.12.2023	So	2. Advent									
11.12.2023	Мо										
12.12.2023	Di										
13.12.2023	Mi										
14.12.2023	Do										
15.12.2023	Fr										
16.12.2023	Sa	Wochenende									
17.12.2023	So	3. Advent									
18.12.2023	Мо										
19.12.2023	Di										
20.12.2023	Mi										
21.12.2023	Do										
22.12.2023	Fr										
23.12.2023	Sa	Wochenende									
24.12.2023	So	4. Advent									
25.12.2023	Мо	Christtag									
26.12.2023	Di	Stefanitag									
27.12.2023	Mi										
28.12.2023	Do										
29.12.2023	Fr										
30.12.2023	Sa	Wochenende									
31.12.2023	So	Silvester									

Unterschrift von Vorgesetzter	Unterschrift von Mitarbeiter

Monat Std.-Saldo (~15min) >

Vormonat Std.Saldo >

Gesamt Std. Saldo >

Übertrag Std. Saldo >

Arbeitstage

18