

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: Jänner 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)	
Datum	Wochentag	Tagesinformationen	Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2		VZ 1:1,5/TZ 1:1,25			
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [ZK] [K]rank	Normal- Arbeitszeit					Soll	Plus	Plus	Von	Bis	Plus
01.01.2025	Mi	Neujahrstag												
02.01.2025	Do													
03.01.2025	Fr													
04.01.2025	Sa	Wochenende												
05.01.2025	So	Wochenende												
06.01.2025	Mo	Hl. drei Könige												
07.01.2025	Di													
08.01.2025	Mi													
09.01.2025	Do													
10.01.2025	Fr													
11.01.2025	Sa	Wochenende												
12.01.2025	So	Wochenende												
13.01.2025	Mo													
14.01.2025	Di													
15.01.2025	Mi													
16.01.2025	Do													
17.01.2025	Fr													
18.01.2025	Sa	Wochenende												
19.01.2025	So	Wochenende												
20.01.2025	Mo													
21.01.2025	Di													
22.01.2025	Mi													
23.01.2025	Do													
24.01.2025	Fr													
25.01.2025	Sa	Wochenende												
26.01.2025	So	Wochenende												
27.01.2025	Mo													
28.01.2025	Di													
29.01.2025	Mi													
30.01.2025	Do													
31.01.2025	Fr													
Arbeitstage	21			Saldo Monat (~15min) >					< ÜS1:2		< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:2 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< 1:2 Stunden berechnen			
				Saldo Vormonat >				Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben					
				Saldo Gesamt >				< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben						
				Saldo Übertrag >				< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen						

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: Februar 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)	
Datum	Wochentag	Tagesinformationen		Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25			
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll						Von	Bis	Plus	Plus
01.02.2025	Sa	Wochenende												
02.02.2025	So	Wochenende												
03.02.2025	Mo													
04.02.2025	Di													
05.02.2025	Mi													
06.02.2025	Do													
07.02.2025	Fr													
08.02.2025	Sa	Wochenende												
09.02.2025	So	Wochenende												
10.02.2025	Mo													
11.02.2025	Di													
12.02.2025	Mi													
13.02.2025	Do													
14.02.2025	Fr	Valentinstag												
15.02.2025	Sa	Wochenende												
16.02.2025	So	Wochenende												
17.02.2025	Mo													
18.02.2025	Di													
19.02.2025	Mi													
20.02.2025	Do													
21.02.2025	Fr													
22.02.2025	Sa	Wochenende												
23.02.2025	So	Wochenende												
24.02.2025	Mo													
25.02.2025	Di													
26.02.2025	Mi													
27.02.2025	Do													
28.02.2025	Fr													
Arbeitsstage	20					<b>Saldo Monat (~15min) &gt;</b>				<b>&lt; ÜS1:2</b>		<b>&lt; Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25</b>		
						<b>Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) &gt;</b>			←	Übertragung (~15min)	→	<b>&lt; Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25</b>		
						<b>Saldo 1:2 (~15min) &gt;</b>			←	Übertragung (~15min)	→	<b>&lt; 1:2 Stunden berechnen</b>		
						<b>Saldo Vormonat &gt;</b>			Stunden ausbez.	<b>ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben</b>				
						<b>Saldo Gesamt &gt;</b>			<b>&lt; hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben</b>					
						<b>Saldo Übertrag &gt;</b>			<b>&lt; Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen</b>					

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: März 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)	
Datum	Wochentag	Tagesinformationen	Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2		VZ 1:1,5/TZ 1:1,25			
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit					Soll	Plus	Plus	Von	Bis	Plus
01.03.2025	Sa	Wochenende												
02.03.2025	So	Wochenende												
03.03.2025	Mo													
04.03.2025	Di													
05.03.2025	Mi	Aschermittwoch												
06.03.2025	Do													
07.03.2025	Fr													
08.03.2025	Sa	Wochenende												
09.03.2025	So	Wochenende												
10.03.2025	Mo													
11.03.2025	Di													
12.03.2025	Mi													
13.03.2025	Do													
14.03.2025	Fr													
15.03.2025	Sa	Wochenende												
16.03.2025	So	Wochenende												
17.03.2025	Mo													
18.03.2025	Di													
19.03.2025	Mi													
20.03.2025	Do													
21.03.2025	Fr													
22.03.2025	Sa	Wochenende												
23.03.2025	So	Wochenende												
24.03.2025	Mo													
25.03.2025	Di													
26.03.2025	Mi													
27.03.2025	Do													
28.03.2025	Fr													
29.03.2025	Sa	Wochenende												
30.03.2025	So	Wochenende												
31.03.2025	Mo													
Arbeitstage	21			Saldo Monat (~15min) >					< ÜS1:2		< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:2 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< 1:2 Stunden berechnen			
				Saldo Vormonat >				Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben					
				Saldo Gesamt >				< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben						
				Saldo Übertrag >				< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen						

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: April 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)		
Datum	Wochentag	Tagesinformationen		Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25				
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [ZK] [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll						Von	Bis	Plus	Minus	
01.04.2025	Di														
02.04.2025	Mi														
03.04.2025	Do														
04.04.2025	Fr														
05.04.2025	Sa	Wochenende													
06.04.2025	So	Wochenende													
07.04.2025	Mo														
08.04.2025	Di														
09.04.2025	Mi														
10.04.2025	Do														
11.04.2025	Fr														
12.04.2025	Sa	Wochenende													
13.04.2025	So	Palmsonntag													
14.04.2025	Mo														
15.04.2025	Di														
16.04.2025	Mi														
17.04.2025	Do	Gründonnerstag													
18.04.2025	Fr	Karfreitag													
19.04.2025	Sa	Wochenende													
20.04.2025	So	Ostersonntag													
21.04.2025	Mo	Ostermontag													
22.04.2025	Di	Osterdienstag													
23.04.2025	Mi														
24.04.2025	Do														
25.04.2025	Fr														
26.04.2025	Sa	Wochenende													
27.04.2025	So	Wochenende													
28.04.2025	Mo														
29.04.2025	Di														
30.04.2025	Mi														
Arbeitstage	21			Saldo Monat (~15min) >						< ÜS1:2		< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→			< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25		
				Saldo 1:2 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→			< 1:2 Stunden berechnen		
				Saldo Vormonat >				Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben						
				Saldo Gesamt >				< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben							
				Saldo Übertrag >				< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen							

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: Mai 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)	
Datum	Wochentag	Tagesinformationen Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25				
			Normal- Arbeitszeit	Soll						Von	Bis	Plus		
01.05.2025	Do	Staatsfeiertag												
02.05.2025	Fr													
03.05.2025	Sa	Wochenende												
04.05.2025	So	Wochenende												
05.05.2025	Mo													
06.05.2025	Di													
07.05.2025	Mi													
08.05.2025	Do													
09.05.2025	Fr													
10.05.2025	Sa	Wochenende												
11.05.2025	So	Muttertag												
12.05.2025	Mo													
13.05.2025	Di													
14.05.2025	Mi													
15.05.2025	Do													
16.05.2025	Fr													
17.05.2025	Sa	Wochenende												
18.05.2025	So	Wochenende												
19.05.2025	Mo													
20.05.2025	Di													
21.05.2025	Mi													
22.05.2025	Do													
23.05.2025	Fr													
24.05.2025	Sa	Wochenende												
25.05.2025	So	Wochenende												
26.05.2025	Mo													
27.05.2025	Di													
28.05.2025	Mi													
29.05.2025	Do	Christi Himmelfahrt												
30.05.2025	Fr													
31.05.2025	Sa	Wochenende												
Arbeitstage	20		<b>Saldo Monat (~15min) &gt;</b>						<b>&lt; ÜS1:2</b>				<b>&lt; Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25</b>	
			<b>Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) &gt;</b>					←	Übertragung (~15min)	→			<b>&lt; Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25</b>	
			<b>Saldo 1:2 (~15min) &gt;</b>					←	Übertragung (~15min)	→			<b>&lt; 1:2 Stunden berechnen</b>	
			<b>Saldo Vormonat &gt;</b>					<b>Stunden ausbez.</b>	<b>ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben</b>					
			<b>Saldo Gesamt &gt;</b>					<b>&lt; hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben</b>						
			<b>Saldo Übertrag &gt;</b>					<b>&lt; Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen</b>						

\_\_\_\_\_  
Unterschrift von Vorgesetzte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: Juni 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)	
Datum	Wochentag	Tagesinformationen	Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25				
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [ZK] [K]rank	Normal- Arbeitszeit						Soll	Von	Bis	Plus	Von
01.06.2025	So	Wochenende												
02.06.2025	Mo													
03.06.2025	Di													
04.06.2025	Mi													
05.06.2025	Do													
06.06.2025	Fr													
07.06.2025	Sa	Wochenende												
08.06.2025	So	Pfingsten												
09.06.2025	Mo	Pfingstmontag												
10.06.2025	Di													
11.06.2025	Mi													
12.06.2025	Do													
13.06.2025	Fr													
14.06.2025	Sa	Wochenende												
15.06.2025	So	Vatertag												
16.06.2025	Mo													
17.06.2025	Di													
18.06.2025	Mi													
19.06.2025	Do	Fronleichnam												
20.06.2025	Fr													
21.06.2025	Sa	Wochenende												
22.06.2025	So	Wochenende												
23.06.2025	Mo													
24.06.2025	Di													
25.06.2025	Mi													
26.06.2025	Do													
27.06.2025	Fr													
28.06.2025	Sa	Wochenende												
29.06.2025	So	Wochenende												
30.06.2025	Mo													
Arbeitstage	19			Saldo Monat (~15min) >					< ÜS1:2		< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:2 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< 1:2 Stunden berechnen			
				Saldo Vormonat >				Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben					
				Saldo Gesamt >				< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben						
				Saldo Übertrag >				< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen						

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: Juli 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)			
Datum	Wochentag	Tagesinformationen	Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25						
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [ZK] [K]rank	Normal- Arbeitszeit						Soll	Von	Bis	Plus	Von	Bis	Plus
01.07.2025	Di															
02.07.2025	Mi															
03.07.2025	Do															
04.07.2025	Fr															
05.07.2025	Sa	Wochenende														
06.07.2025	So	Wochenende														
07.07.2025	Mo															
08.07.2025	Di															
09.07.2025	Mi															
10.07.2025	Do															
11.07.2025	Fr															
12.07.2025	Sa	Wochenende														
13.07.2025	So	Wochenende														
14.07.2025	Mo															
15.07.2025	Di															
16.07.2025	Mi															
17.07.2025	Do															
18.07.2025	Fr															
19.07.2025	Sa	Wochenende														
20.07.2025	So	Wochenende														
21.07.2025	Mo															
22.07.2025	Di															
23.07.2025	Mi															
24.07.2025	Do															
25.07.2025	Fr															
26.07.2025	Sa	Wochenende														
27.07.2025	So	Wochenende														
28.07.2025	Mo															
29.07.2025	Di															
30.07.2025	Mi															
31.07.2025	Do															
Arbeitstage	23			Saldo Monat (~15min) >					< ÜS1:2		< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25					
				Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25					
				Saldo 1:2 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< 1:2 Stunden berechnen					
				Saldo Vormonat >				Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben							
				Saldo Gesamt >				< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben								
				Saldo Übertrag >				< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen								

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : Zeitmodell: Zeit-Modus:  
 Mitarbeiter/in: Vorgesetzte/r:

Monat: August 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)			
Datum	Wochentag	Tagesinformationen		Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25					
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]ri [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll						Von	Bis	Plus	Von	Bis	Plus
01.08.2025	Fr															
02.08.2025	Sa	Wochenende														
03.08.2025	So	Wochenende														
04.08.2025	Mo															
05.08.2025	Di															
06.08.2025	Mi															
07.08.2025	Do															
08.08.2025	Fr															
09.08.2025	Sa	Wochenende														
10.08.2025	So	Wochenende														
11.08.2025	Mo															
12.08.2025	Di															
13.08.2025	Mi															
14.08.2025	Do															
15.08.2025	Fr	Maria Himmelfahrt														
16.08.2025	Sa	Wochenende														
17.08.2025	So	Wochenende														
18.08.2025	Mo															
19.08.2025	Di															
20.08.2025	Mi															
21.08.2025	Do															
22.08.2025	Fr															
23.08.2025	Sa	Wochenende														
24.08.2025	So	Wochenende														
25.08.2025	Mo															
26.08.2025	Di															
27.08.2025	Mi															
28.08.2025	Do															
29.08.2025	Fr															
30.08.2025	Sa	Wochenende														
31.08.2025	So	Wochenende														
Arbeitstage	20			<b>Saldo Monat (~15min) &gt;</b>					<b>&lt; ÜS1:2</b>		<b>&lt; Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25</b>					
				<b>Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) &gt;</b>				←	Übertragung (~15min)	→	<b>&lt; Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25</b>					
				<b>Saldo 1:2 (~15min) &gt;</b>				←	Übertragung (~15min)	→	<b>&lt; 1:2 Stunden berechnen</b>					
				<b>Saldo Vormonat &gt;</b>				<b>Stunden ausbez.</b>	<b>ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben</b>							
				<b>Saldo Gesamt &gt;</b>				<b>&lt; hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben</b>								
				<b>Saldo Übertrag &gt;</b>				<b>&lt; Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen</b>								

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in



# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: September 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)	
Datum	Wochentag	Tagesinformationen	Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25				
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [ZK] [K]rank	Normal- Arbeitszeit						Soll	Von	Bis	Plus	Von
01.09.2025	Mo													
02.09.2025	Di													
03.09.2025	Mi													
04.09.2025	Do													
05.09.2025	Fr													
06.09.2025	Sa	Wochenende												
07.09.2025	So	Wochenende												
08.09.2025	Mo													
09.09.2025	Di													
10.09.2025	Mi													
11.09.2025	Do													
12.09.2025	Fr													
13.09.2025	Sa	Wochenende												
14.09.2025	So	Wochenende												
15.09.2025	Mo													
16.09.2025	Di													
17.09.2025	Mi													
18.09.2025	Do													
19.09.2025	Fr													
20.09.2025	Sa	Wochenende												
21.09.2025	So	Wochenende												
22.09.2025	Mo													
23.09.2025	Di													
24.09.2025	Mi													
25.09.2025	Do													
26.09.2025	Fr													
27.09.2025	Sa	Wochenende												
28.09.2025	So	Wochenende												
29.09.2025	Mo													
30.09.2025	Di													
Arbeitstage	22			Saldo Monat (~15min) >					< ÜS1:2		< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:2 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< 1:2 Stunden berechnen			
				Saldo Vormonat >				Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben					
				Saldo Gesamt >				< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben						
				Saldo Übertrag >				< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen						

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: Oktober 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)	
Datum	Wochentag	Tagesinformationen	Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2		VZ 1:1,5/TZ 1:1,25			
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [ZK] [K]rank	Normal- Arbeitszeit					Soll	Plus	Plus	Von	Bis	Plus
01.10.2025	Mi													
02.10.2025	Do													
03.10.2025	Fr													
04.10.2025	Sa	Wochenende												
05.10.2025	So	Wochenende												
06.10.2025	Mo													
07.10.2025	Di													
08.10.2025	Mi													
09.10.2025	Do													
10.10.2025	Fr													
11.10.2025	Sa	Wochenende												
12.10.2025	So	Wochenende												
13.10.2025	Mo													
14.10.2025	Di													
15.10.2025	Mi													
16.10.2025	Do													
17.10.2025	Fr													
18.10.2025	Sa	Wochenende												
19.10.2025	So	Wochenende												
20.10.2025	Mo													
21.10.2025	Di													
22.10.2025	Mi													
23.10.2025	Do													
24.10.2025	Fr													
25.10.2025	Sa	Wochenende												
26.10.2025	So	Nationalfeiertag												
27.10.2025	Mo													
28.10.2025	Di													
29.10.2025	Mi													
30.10.2025	Do													
31.10.2025	Fr													
Arbeitstage	23			Saldo Monat (~15min) >					< ÜS1:2		< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25			
				Saldo 1:2 (~15min) >				←	Übertragung (~15min)	→	< 1:2 Stunden berechnen			
				Saldo Vormonat >				Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben					
				Saldo Gesamt >				< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben						
				Saldo Übertrag >				< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen						

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: November 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)	
Datum	Wochentag	Tagesinformationen		Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25			
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rilaub [Z]A [ZK] [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll						Von	Bis	Plus	Plus
01.11.2025	Sa	Allerheiligen												
02.11.2025	So	Allerseelen												
03.11.2025	Mo													
04.11.2025	Di													
05.11.2025	Mi													
06.11.2025	Do													
07.11.2025	Fr													
08.11.2025	Sa	Wochenende												
09.11.2025	So	Wochenende												
10.11.2025	Mo													
11.11.2025	Di													
12.11.2025	Mi													
13.11.2025	Do													
14.11.2025	Fr													
15.11.2025	Sa	St. Leopold												
16.11.2025	So	Wochenende												
17.11.2025	Mo													
18.11.2025	Di													
19.11.2025	Mi													
20.11.2025	Do													
21.11.2025	Fr													
22.11.2025	Sa	Wochenende												
23.11.2025	So	Wochenende												
24.11.2025	Mo													
25.11.2025	Di													
26.11.2025	Mi													
27.11.2025	Do													
28.11.2025	Fr													
29.11.2025	Sa	Wochenende												
30.11.2025	So	1. Advent												
Arbeitstage	20			Saldo Monat (~15min) >					< ÜS1:2	< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25				
				Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >				← Übertragung (~15min) ●		< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25				
				Saldo 1:2 (~15min) >				← Übertragung (~15min) ●		< 1:2 Stunden berechnen				
				Saldo Vormonat >				Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben					
				Saldo Gesamt >					< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben					
				Saldo Übertrag >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen					

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in

# BOKU-Zeiterfassung für Allgemeines Personal



Org.-Einh. : \_\_\_\_\_ Zeitmodell: \_\_\_\_\_ Zeit-Modus: \_\_\_\_\_  
 Mitarbeiter/in: \_\_\_\_\_ Vorgesetzte/r: \_\_\_\_\_

Monat: Dezember 2025			Dienstplan		Normalstunden Feiertag-ÜS1:2			Übertrag	Überstundenberechnung			Unterschrift des Vorgesetzten	Anmerkungen (z.B. Überstunden- notwendigkeit)		
Datum	Wochentag	Tagesinformationen Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	Wochen-AZ:		Von	Bis	Plus Minus	Saldo akuell	ÜS1:2 Plus	VZ 1:1,5/TZ 1:1,25					
			Normal- Arbeitszeit	Soll						Von	Bis	Plus			
01.12.2025	Mo														
02.12.2025	Di														
03.12.2025	Mi														
04.12.2025	Do														
05.12.2025	Fr														
06.12.2025	Sa	St. Nikolaus													
07.12.2025	So	2. Advent													
08.12.2025	Mo	Maria Empfängnis													
09.12.2025	Di														
10.12.2025	Mi														
11.12.2025	Do														
12.12.2025	Fr														
13.12.2025	Sa	Wochenende													
14.12.2025	So	3. Advent													
15.12.2025	Mo														
16.12.2025	Di														
17.12.2025	Mi														
18.12.2025	Do														
19.12.2025	Fr														
20.12.2025	Sa	Wochenende													
21.12.2025	So	4. Advent													
22.12.2025	Mo														
23.12.2025	Di														
24.12.2025	Mi	Hl. Abend													
25.12.2025	Do	Christtag													
26.12.2025	Fr	Stefanitag													
27.12.2025	Sa	Wochenende													
28.12.2025	So	Wochenende													
29.12.2025	Mo														
30.12.2025	Di														
31.12.2025	Mi	Silvester													
Arbeitstage	20		Saldo Monat (~15min) >						< ÜS1:2	< Überstunden VZ1:1,5/TZ1:1,25					
			Saldo 1:1,5/1:1,25 (~15min) >					←	Übertragung (~15min)	→	< Stunden berechnen VZ1:1,5/TZ1:1,25				
			Saldo 1:2 (~15min) >					←	Übertragung (~15min)	→	< 1:2 Stunden berechnen				
			Saldo Vormonat >					Stunden ausbez.	ausbezahlte Stunden nur in 0,25 Std. Schritten eingeben						
			Saldo Gesamt >					< hier ausbezahlten Std. erst am Monatsende eingeben							
			Saldo Übertrag >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Jahr übertragen							

Unterschrift von Vorgesetzte/r

Unterschrift von Mitarbeiter/in