



Die Naturpark-Klein- und KLAR! Region sucht ab sofort eine

## GESCHÄFTSFÜHRUNG M/W/D

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit sicherem Auftreten im öffentlichen Bereich, die überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mit-bringt und über strategisches Denken sowie ergebnisorientierte Handlungsweisen verfügt.

### Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Praktische Erfahrung bei der Konzeption, Einreichung, Abwicklung und Abrechnung von Förderprojekten
- Vorausschauende und strategische Weiterentwicklung der Naturparkidee basierend auf den 4 Säulen Bildung, Erholung, Regionalentwicklung und Schutz
- Management der KLAR! Region, Maßnahmenumsetzung und Weiterführung
- Vernetzung in und außerhalb der Region
- Zusammenarbeit mit regionalen Partner:innen in den Bereichen Bildung, Regionalentwicklung, Naturschutz und Tourismus
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Budgetverantwortung
- Außenvertretung der Naturpark-Klein- und KLAR! Region Leiser Berge
- Marketing, Öffentlichkeitsarbeit sowie Kommunikation mit Medien

### Anforderungen:

- Abschluss eines einschlägigen Studiums (vorzugsweise in den Bereichen Biologie, Landschaftsplanung, Ökologie, Raumplanung) wobei dieser Abschluss durch mehrjährige Berufserfahrung ersetzt werden kann
- Kenntnisse in den Bereichen Naturschutz, Klimawandelanpassung, Biodiversität, Naturtourismus, Bildung und Regionalentwicklung
- Erfahrungen im Förderwesen (Landes-, Bundes- und EU-Ebene)
- Erfahrung im Projektmanagement
- EDV-Anwendungskennntnisse
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kenntnis der Region
- Umgang mit der Verwaltungs- und Behördenstruktur von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Organisationstalent
- PKW und Führerschein B

Geboten wird ein interessantes, spannendes und sinnerfüllendes Arbeitsumfeld. Der Bürostandort befindet sich in Ernstbrunn. Das Stundenausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Mindestmonatsbruttogehalt beträgt 3.200€. Die Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation ist gegeben. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Foto bis zum 05.05.2023. Bitte senden Sie diese an [info@leiserberge.com](mailto:info@leiserberge.com). Für Fragen steht Julia Friedlmayer unter +43 676 92 07 010 zur Verfügung.

*Der Obmann:  
Horst GANGL*