

Variante A: TopStory auf Institutsebene ist bereits angelegt:

- 1) E-Mail mit dem Link der TopStory an agri-office@boku.ac.at
- 2) Team des Departmentmanagements hält Rücksprache mit DLⁱⁿ Siegrid Steinkellner
- 3) Information an Webredakteur*in, ob Schaltung auf Departmentebene gewünscht ist inkl. Information zu Zeitraum (in der Regel 2 Wochen; sollte ein anderer Zeitraum gewünscht sein, bitte in der Anfragemail angeben)
- 4) Webredakteur*in setzt "Hakerl" für Department-Seite in Typo3 und legt Zeitraum fest

Variante B: Vorschlag für TopStory kommt vom Departmentmanagement:

z.B. bei neuen Berufungen, Berufungsvorträgen, Habilitationen, Medienberichte etc.

- 1) E-Mail von agri-office@boku.ac.at an jeweilige Webredakteur*in und Institutsleitung, mit dem Vorschlag eine TopStory zu schalten
- 2) wenn Top Story gewünscht: Abstimmung zwischen Departmentmanagement und jeweiligen Webredakteur*innen mit welchem Text und Bild sowie von wem und auf welcher Ebene die News angelegt wird.

Exkurs:

Institute ohne Unterstützung von IT-Seite oder ohne Webredaktion:

Gerne unterstützt das AGRI DMGT beim Erstellen und beim Hochladen. Bitte um direkte Rücksprache via agri-office@boku.ac.at. Wir stellen auch gerne eine einfache Vorlage zur Verfügung, helfen mit Bildmaterial etc.