

Leitfaden: Abruf Reparaturbudget

1. Bittet verwendet für die Freigabe von Reparaturen das Formular „Abruf Reparaturbudget“.
2. Holt die inhaltliche Freigabe für die geplante Reparatur durch die Institutsleitung / ermächtigte Person ein (Unterschrift auf Formular) und gebt, wenn möglich, eine Kostenschätzung (ggf. KV) ab
3. Bitte schickt das ausgefüllte Formular per e-mail an rechnungen dbl@boku.ac.at
4. DBL-Finanzen prüft finanzielle Bedeckung, den Restbuchwert und die Dauer der Abschreibungen. Danach wird der Reparaturantrag der Departmentleitung zur Freigabe / Unterschrift vorgelegt.
5. **Die Reparatur darf erst nach der Freigabe von DBL-Finanz in Auftrag gegeben werden**