

Persönliche Daten / Personal Information		
Anrede / Salutation	Akad. Titel / Acad. title	Geschlecht / Gender ☐ divers / diverse ☐ weiblich / female ☐ männlich / male
Familiennamen / Surname(s)		
Vorname(n) / First Name(s)		
Geburtsdatum / Date of Birth	öster. SV Nr. / AT Social Sec. No.	Nationalität / Citizenship
Unfall- und Haftpflichtversicherung / Accident and Liability Insurance		
Versicherung gedeckt durch / Insurance covered by: ☐ BOKU-Dienstvertrag / BOKU employment contract ☐ ÖH-Beitrag / ÖH student fee Inskriptionsbestätigung der Universität/FH beilegen / Enclose enrollment certificate from the University/UAS ☐ anderes / other Nachweis über Unfall- und Haftpflichtversicherung / Proof of accident and liability insurance: Polizzenummer / Policy No.: _____ Versicherung / Insurance company: _____		
Aufenthaltsgrund (oder andere Verträge) – mehrfach Nennung möglich / Reason for stay (or other contracts)		
☐ BOKU-Dienstvertrag (inkl. stud. MA) / BOKU-Employee ☐ PhD- Student*in/ PhD student ☐ Master- Student*in/ Master student ☐ Bachelorstudent*in/Bacc student ☐ Tutor*in/tutor ☐ Erasmus ☐ Internship ☐ Anderes/Other: _____		
Wohnadresse / Residential address		
Wohnadresse in Österreich (Straße, Hausnummer/Stiege/Tür, PLZ, Ort) / Residential address in Austria (street, street number and apartment number, zip code, city)		
Handynummer / Mobile number (private)	Private E-Mail / private email address	
Notfallkontakt / Emergency Contact		
Name	Beziehung / Relation	Telefonnummer / Phone number
Aufenthalt am DBL / Stay at the DBL		
Institut / Institute ☐ IBSE ☐ COBI ☐ LTEC ☐ LWIS ☐ IMMB ☐ IMBT ☐ IMPB ☐ IPBT ☐ NABI ☐ TZSY ☐ ZGKT ☐ ACIB ☐ LBI ☐ FFoQSI ☐ BTLW ☐ DMGT	Name des/der Betreuer*in am Institut oder Ansprechperson / Name of Institute Supervisor or point of contact	Arbeitsbeginn / Startdate
		Voraussichtliches Arbeitsende / Expected Enddate

Ich stimme hiermit zu / I hereby agree:

1. die Tür(en), die der Schlüssel/die Zutrittskarte sperrt, außerhalb der BOKU-Öffnungszeiten geschlossen zu halten	1. to keep the door(s) closed, which the key/access card secures, outside of BOKU's opening hours
2. den/die Schlüssel bzw. die Zutrittskarte(n) ordnungsgemäß zu verwahren	2. to properly store the key(s) and/or access card(s)
3. den Schlüssel/die Zutrittskarte nicht an andere Personen weiterzugeben	3. not to pass the key/access card to other people
4. den Schlüssel beim Ausscheiden aus dem Department unaufgefordert im betreffenden DBL-Sekretariat abzugeben	4. to return the key to the DBL secretariat without being asked upon leaving the department
5. einen allfälligen Verlust des/der Schlüssel bzw. der Zutrittskarte(n) sofort schriftlich dem DBL-Sekretariat zu melden (dbl@boku.ac.at). Bei Verlust der Schlüssel ist eine polizeiliche Anzeige beizulegen und die Kosten für eine Anfertigung des Ersatzschlüssels zu tragen.	5. to immediately report any loss of the key(s) or access card(s) in writing to the DBL secretariat (dbl@boku.ac.at). In the event of a lost key, a police report must be attached, and the costs for producing a replacement key must be covered
6. beim Verlust der Zutrittskarte ist diese selbstständig und unverzüglich in BOKU Online zu sperren.	6. that in the event of losing the access card, it must be independently and immediately deactivated in BOKU Online
7. bei Labortätigkeiten durchgehend ein Labor-Journal zu führen und alle Laborjournale bei Austritt unaufgefordert der/dem Betreuer:in am Institut zu übergeben.	7. to keep a laboratory journal continuously during laboratory activities and to hand over all laboratory journals to the supervisor at the institute without being asked upon leaving

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung / Declaration of consent under data protection law

Ich erteile hiermit meine ausdrückliche Zustimmung zur Verarbeitung und Speicherung der von mir angegebenen personenbezogenen Daten zum Zweck der internen Verwaltung, Organisation und Administration.

I hereby give my explicit consent for the processing and storage of the personal data I have provided for the purpose of internal management, organization, and administration.

Neue*r Mitarbeiter*in
 New employee

Datum
 Date

Unterschrift
 Signature