

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: Jänner 2026				Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1			Saldo aktuell	
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.01.2026	Do	Neujahrstag									
02.01.2026	Fr										
03.01.2026	Sa	Wochenende									
04.01.2026	So	Wochenende									
05.01.2026	Mo										
06.01.2026	Di	Hl. drei Könige									
07.01.2026	Mi										
08.01.2026	Do										
09.01.2026	Fr										
10.01.2026	Sa	Wochenende									
11.01.2026	So	Wochenende									
12.01.2026	Mo										
13.01.2026	Di										
14.01.2026	Mi										
15.01.2026	Do										
16.01.2026	Fr										
17.01.2026	Sa	Wochenende									
18.01.2026	So	Wochenende									
19.01.2026	Mo										
20.01.2026	Di										
21.01.2026	Mi										
22.01.2026	Do										
23.01.2026	Fr										
24.01.2026	Sa	Wochenende									
25.01.2026	So	Wochenende									
26.01.2026	Mo										
27.01.2026	Di										
28.01.2026	Mi										
29.01.2026	Do										
30.01.2026	Fr										
31.01.2026	Sa	Wochenende									
Arbeitsstage	20			Monat Std.-Saldo (~15min) >							
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen		

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: Februar 2026				Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1			Saldo aktuell	
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.02.2026	So	Wochenende									
02.02.2026	Mo										
03.02.2026	Di										
04.02.2026	Mi										
05.02.2026	Do										
06.02.2026	Fr										
07.02.2026	Sa	Wochenende									
08.02.2026	So	Wochenende									
09.02.2026	Mo										
10.02.2026	Di										
11.02.2026	Mi										
12.02.2026	Do										
13.02.2026	Fr										
14.02.2026	Sa	Valentinstag									
15.02.2026	So	Wochenende									
16.02.2026	Mo										
17.02.2026	Di										
18.02.2026	Mi	Aschermittwoch									
19.02.2026	Do										
20.02.2026	Fr										
21.02.2026	Sa	Wochenende									
22.02.2026	So	Wochenende									
23.02.2026	Mo										
24.02.2026	Di										
25.02.2026	Mi										
26.02.2026	Do										
27.02.2026	Fr										
28.02.2026	Sa	Wochenende									
Arbeitsstage	20			Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen	
		Vormonat Std.Saldo >									
		Gesamt Std. Saldo >									
		Übertrag Std. Saldo >									

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: März 2026				Dienstplan			Normalstunden		Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.03.2026	So	Wochenende									
02.03.2026	Mo										
03.03.2026	Di										
04.03.2026	Mi										
05.03.2026	Do										
06.03.2026	Fr										
07.03.2026	Sa	Wochenende									
08.03.2026	So	Wochenende									
09.03.2026	Mo										
10.03.2026	Di										
11.03.2026	Mi										
12.03.2026	Do										
13.03.2026	Fr										
14.03.2026	Sa	Wochenende									
15.03.2026	So	Wochenende									
16.03.2026	Mo										
17.03.2026	Di										
18.03.2026	Mi										
19.03.2026	Do										
20.03.2026	Fr										
21.03.2026	Sa	Wochenende									
22.03.2026	So	Wochenende									
23.03.2026	Mo										
24.03.2026	Di										
25.03.2026	Mi										
26.03.2026	Do										
27.03.2026	Fr										
28.03.2026	Sa	Wochenende									
29.03.2026	So	Palmsontag									
30.03.2026	Mo										
31.03.2026	Di										
Arbeitsstage	22			Monat Std.-Saldo (~15min) >							
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen		

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: April 2026				Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1			Saldo aktuell	
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.04.2026	Mi										
02.04.2026	Do	Gründonnerstag									
03.04.2026	Fr	Karfreitag									
04.04.2026	Sa	Wochenende									
05.04.2026	So	Ostersonntag									
06.04.2026	Mo	Ostermontag									
07.04.2026	Di	Osterdienstag									
08.04.2026	Mi										
09.04.2026	Do										
10.04.2026	Fr										
11.04.2026	Sa	Wochenende									
12.04.2026	So	Wochenende									
13.04.2026	Mo										
14.04.2026	Di										
15.04.2026	Mi										
16.04.2026	Do										
17.04.2026	Fr										
18.04.2026	Sa	Wochenende									
19.04.2026	So	Wochenende									
20.04.2026	Mo										
21.04.2026	Di										
22.04.2026	Mi										
23.04.2026	Do										
24.04.2026	Fr										
25.04.2026	Sa	Wochenende									
26.04.2026	So	Wochenende									
27.04.2026	Mo										
28.04.2026	Di										
29.04.2026	Mi										
30.04.2026	Do										
Arbeitsstage	21			Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen	
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >							

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: Mai 2026				Dienstplan			Normalstunden		Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.05.2026	Fr	Staatsfeiertag									
02.05.2026	Sa	Wochenende									
03.05.2026	So	Wochenende									
04.05.2026	Mo										
05.05.2026	Di										
06.05.2026	Mi										
07.05.2026	Do										
08.05.2026	Fr										
09.05.2026	Sa	Wochenende									
10.05.2026	So	Muttertag									
11.05.2026	Mo										
12.05.2026	Di										
13.05.2026	Mi										
14.05.2026	Do	Christi Himmelfahrt									
15.05.2026	Fr										
16.05.2026	Sa	Wochenende									
17.05.2026	So	Wochenende									
18.05.2026	Mo										
19.05.2026	Di										
20.05.2026	Mi										
21.05.2026	Do										
22.05.2026	Fr										
23.05.2026	Sa	Wochenende									
24.05.2026	So	Pfingsten									
25.05.2026	Mo	Pfingstmontag									
26.05.2026	Di										
27.05.2026	Mi										
28.05.2026	Do										
29.05.2026	Fr										
30.05.2026	Sa	Wochenende									
31.05.2026	So	Wochenende									
Arbeitsstage	18			Monat Std.-Saldo (~15min) >							
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen		

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: Juni 2026				Dienstplan			Normalstunden		Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]r [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.06.2026	Mo										
02.06.2026	Di										
03.06.2026	Mi										
04.06.2026	Do	Fronleichnam									
05.06.2026	Fr										
06.06.2026	Sa	Wochenende									
07.06.2026	So	Wochenende									
08.06.2026	Mo										
09.06.2026	Di										
10.06.2026	Mi										
11.06.2026	Do										
12.06.2026	Fr										
13.06.2026	Sa	Wochenende									
14.06.2026	So	Vatertag									
15.06.2026	Mo										
16.06.2026	Di										
17.06.2026	Mi										
18.06.2026	Do										
19.06.2026	Fr										
20.06.2026	Sa	Wochenende									
21.06.2026	So	Wochenende									
22.06.2026	Mo										
23.06.2026	Di										
24.06.2026	Mi										
25.06.2026	Do										
26.06.2026	Fr										
27.06.2026	Sa	Wochenende									
28.06.2026	So	Wochenende									
29.06.2026	Mo										
30.06.2026	Di										
Arbeitsstage	21			Monat Std.-Saldo (~15min) >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen		
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >							

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: Juli 2026				Dienstplan			Normalstunden		Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.07.2026	Mi										
02.07.2026	Do										
03.07.2026	Fr										
04.07.2026	Sa	Wochenende									
05.07.2026	So	Wochenende									
06.07.2026	Mo										
07.07.2026	Di										
08.07.2026	Mi										
09.07.2026	Do										
10.07.2026	Fr										
11.07.2026	Sa	Wochenende									
12.07.2026	So	Wochenende									
13.07.2026	Mo										
14.07.2026	Di										
15.07.2026	Mi										
16.07.2026	Do										
17.07.2026	Fr										
18.07.2026	Sa	Wochenende									
19.07.2026	So	Wochenende									
20.07.2026	Mo										
21.07.2026	Di										
22.07.2026	Mi										
23.07.2026	Do										
24.07.2026	Fr										
25.07.2026	Sa	Wochenende									
26.07.2026	So	Wochenende									
27.07.2026	Mo										
28.07.2026	Di										
29.07.2026	Mi										
30.07.2026	Do										
31.07.2026	Fr										
Arbeitsstage	23			Monat Std.-Saldo (~15min) >							
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen		

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: August 2026				Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1			Saldo aktuell	
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.08.2026	Sa	Wochenende									
02.08.2026	So	Wochenende									
03.08.2026	Mo										
04.08.2026	Di										
05.08.2026	Mi										
06.08.2026	Do										
07.08.2026	Fr										
08.08.2026	Sa	Wochenende									
09.08.2026	So	Wochenende									
10.08.2026	Mo										
11.08.2026	Di										
12.08.2026	Mi										
13.08.2026	Do										
14.08.2026	Fr										
15.08.2026	Sa	Maria Himmelfahrt									
16.08.2026	So	Wochenende									
17.08.2026	Mo										
18.08.2026	Di										
19.08.2026	Mi										
20.08.2026	Do										
21.08.2026	Fr										
22.08.2026	Sa	Wochenende									
23.08.2026	So	Wochenende									
24.08.2026	Mo										
25.08.2026	Di										
26.08.2026	Mi										
27.08.2026	Do										
28.08.2026	Fr										
29.08.2026	Sa	Wochenende									
30.08.2026	So	Wochenende									
31.08.2026	Mo										
Arbeitsstage	21			Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen	
		Vormonat Std.Saldo >									
		Gesamt Std. Saldo >									
		Übertrag Std. Saldo >									

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :					Zeitmodell:						
Mitarbeiter:					Vorgesetzter:						
Monat: September 2026				Dienstplan			Normalstunden		Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.09.2026	Di										
02.09.2026	Mi										
03.09.2026	Do										
04.09.2026	Fr										
05.09.2026	Sa	Wochenende									
06.09.2026	So	Wochenende									
07.09.2026	Mo										
08.09.2026	Di										
09.09.2026	Mi										
10.09.2026	Do										
11.09.2026	Fr										
12.09.2026	Sa	Wochenende									
13.09.2026	So	Wochenende									
14.09.2026	Mo										
15.09.2026	Di										
16.09.2026	Mi										
17.09.2026	Do										
18.09.2026	Fr										
19.09.2026	Sa	Wochenende									
20.09.2026	So	Wochenende									
21.09.2026	Mo										
22.09.2026	Di										
23.09.2026	Mi										
24.09.2026	Do										
25.09.2026	Fr										
26.09.2026	Sa	Wochenende									
27.09.2026	So	Wochenende									
28.09.2026	Mo										
29.09.2026	Di										
30.09.2026	Mi										
Arbeitsstage	22			Monat Std.-Saldo (~15min) >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen		
		Vormonat Std.Saldo >									
		Gesamt Std. Saldo >									
		Übertrag Std. Saldo >									

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: Oktober 2026				Dienstplan			Normalstunden		Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.10.2026	Do										
02.10.2026	Fr										
03.10.2026	Sa	Wochenende									
04.10.2026	So	Wochenende									
05.10.2026	Mo										
06.10.2026	Di										
07.10.2026	Mi										
08.10.2026	Do										
09.10.2026	Fr										
10.10.2026	Sa	Wochenende									
11.10.2026	So	Wochenende									
12.10.2026	Mo										
13.10.2026	Di										
14.10.2026	Mi										
15.10.2026	Do										
16.10.2026	Fr										
17.10.2026	Sa	Wochenende									
18.10.2026	So	Wochenende									
19.10.2026	Mo										
20.10.2026	Di										
21.10.2026	Mi										
22.10.2026	Do										
23.10.2026	Fr										
24.10.2026	Sa	Wochenende									
25.10.2026	So	Wochenende									
26.10.2026	Mo	Nationalfeiertag									
27.10.2026	Di										
28.10.2026	Mi										
29.10.2026	Do										
30.10.2026	Fr										
31.10.2026	Sa	Wochenende									
Arbeitsstage	21			Monat Std.-Saldo (~15min) >							
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen		

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :				Zeitmodell:							
Mitarbeiter:				Vorgesetzter:							
Monat: November 2026				Dienstplan			Normalstunden			Übertrag	Anmerkungen
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1			Saldo aktuell	
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.11.2026	So	Allerheiligen									
02.11.2026	Mo	Allerseelen									
03.11.2026	Di										
04.11.2026	Mi										
05.11.2026	Do										
06.11.2026	Fr										
07.11.2026	Sa	Wochenende									
08.11.2026	So	Wochenende									
09.11.2026	Mo										
10.11.2026	Di										
11.11.2026	Mi										
12.11.2026	Do										
13.11.2026	Fr										
14.11.2026	Sa	Wochenende									
15.11.2026	So	St. Leopold									
16.11.2026	Mo										
17.11.2026	Di										
18.11.2026	Mi										
19.11.2026	Do										
20.11.2026	Fr										
21.11.2026	Sa	Wochenende									
22.11.2026	So	Wochenende									
23.11.2026	Mo										
24.11.2026	Di										
25.11.2026	Mi										
26.11.2026	Do										
27.11.2026	Fr										
28.11.2026	Sa	Wochenende									
29.11.2026	So	1. Advent									
30.11.2026	Mo										
Arbeitsstage	21			Monat Std.-Saldo (~15min) >						< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Monat übertragen	
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >							

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter

BOKU-Zeiterfassung für Wissenschaftliches Personal											
Org.-Einh. :					Zeitmodell:						
Mitarbeiter:					Vorgesetzter:						
Monat: Dezember 2026				Dienstplan			Normalstunden		Übertrag	Anmerkungen	
Datum	Wochentag	Tagesinformation		Wochen-AZ:			Stunden 1:1				Saldo aktuell
		Feiertage Wochenende Urlaub, ZA, Krank	[U]rlaub [Z]A [K]rank	Normal- Arbeitszeit	Soll	MP	Von	Bis	Plus Minus		
01.12.2026	Di										
02.12.2026	Mi										
03.12.2026	Do										
04.12.2026	Fr										
05.12.2026	Sa	Wochenende									
06.12.2026	So	St. Nikolaus									
07.12.2026	Mo										
08.12.2026	Di	Maria Empfängnis									
09.12.2026	Mi										
10.12.2026	Do										
11.12.2026	Fr										
12.12.2026	Sa	Wochenende									
13.12.2026	So	3. Advent									
14.12.2026	Mo										
15.12.2026	Di										
16.12.2026	Mi										
17.12.2026	Do										
18.12.2026	Fr										
19.12.2026	Sa	Wochenende									
20.12.2026	So	4. Advent									
21.12.2026	Mo										
22.12.2026	Di										
23.12.2026	Mi										
24.12.2026	Do	Hl. Abend									
25.12.2026	Fr	Christtag									
26.12.2026	Sa	Stefanitag									
27.12.2026	So	Wochenende									
28.12.2026	Mo										
29.12.2026	Di										
30.12.2026	Mi										
31.12.2026	Do	Silvester									
Arbeitsstage	21			Monat Std.-Saldo (~15min) >							
				Vormonat Std.Saldo >							
				Gesamt Std. Saldo >							
				Übertrag Std. Saldo >					< Dieser Stunden-Saldo wird in das nächste Jahr übertragen		

Unterschrift von Vorgesetzter

Unterschrift von Mitarbeiter